

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С. Николаева»

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического
совета протокол №1 от 28.08.2020 г.

СОГЛАСОВАНО

На заседании Управляющего совета
Протокол №3 от 28.08.2020

Учтено мнение

профсоюзного комитета

Протокол №6
От 27.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБПОУ «Многопрофильный
техникум имени казачьего генерала
С.С. Николаева»
от 02 сентября 2020 года № 119-ОД

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБПОУ МТ имени казачьего генерала С.С. Николаева**

(в новой редакции)

г. Михайловск, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ МТ имени казачьего генерала С.С. Николаева (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон «Об образовании»), Законом Ставропольского края от 30.07.2013 г. № 72-кз «Об образовании», Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С. Николаева» (далее - ГБПОУ МТ имени казачьего генерала С.С. Николаева, Техникум), локальными нормативными актами техникума.

1.2. Настоящие Правила определяют режим занятий, распорядок дня, права, обязанности, нормы и правила поведения обучающихся в период занятий и в иное время их пребывания в зданиях, сооружениях, помещениях, на территории и иных объектах, принадлежащих Техникуму, а также при нахождении обучающихся в иных местах вне Техникума при выполнении обучающимися учебных обязанностей или участия в мероприятиях, организуемых и проводимых Техникумом, а также порядок поощрения и применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся техникума и распространяются на всех обучающихся Техникума.

1.3. К обучающимся Техникума относятся физические лица, зачисленные приказом директора Техникума для освоения образовательных программ:
- студенты очной форм обучения (лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования);
- слушатели (лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы; лица, осваивающие программы профессионального обучения).
Правовое положение учащихся, слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

1.4. Правила внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ МТ имени казачьего генерала С.С. Николаева имеют целью регулирование отношений между участниками образовательных отношений, укрепление дисциплины в Техникуме, улучшение организации и качества обучения и воспитания.

1.5. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, руководящие и иные работники Техникума, непосредственно осуществляющие деятельность образовательного характера.

1.6. В части поддержания установленных в ГБПОУ МТ имени казачьего генерала С.С. Николаева режима занятий обучающихся, порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, санитарно-эпидемиологических норм и требований действие настоящих Правил распространяется на поступающих и посетителей Техникума, родителей (законных представителей) обучающихся. Дисциплина в ГБПОУ МТ имени казачьего генерала

С.С. Николаева поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников Техникума. В Техникуме и на его территории запрещается курение, употребление спиртных напитков, сквернословие, оскорбление достоинства человека.

1.7. Основные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, ответственность за образование детей определены и регламентируются статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации, статьей 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом ГБПОУ МТ имени казачьего генерала С.С. Николаева, договором об образовании.

1.8. Настоящие Правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок работников техникума.

1.9. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией Техникума в пределах установленных ею полномочий, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами, - совместно или по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов ГБПОУ МТ имени казачьего генерала С.С. Николаева.

1.10. Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Техникума и действуют бессрочно (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия Правил в новой редакции).

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Права и обязанности обучающихся в Техникуме определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ МТ имени казачьего генерала С.С. Николаева и настоящими Правилами.

2.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня образования, устанавливаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, образовательными программами, утвержденными директором Техникума;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума;
- 3) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) в порядке, установленном Уставом ГБПОУ МТ имени казачьего генерала С.С. Николаева и локальными нормативными актами Техникума (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности) (при наличии) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого учебным планом соответствующей образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума;
- 5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по

осваиваемой основной образовательной программе любых других дополнительных образовательных программ, предметов, курсов (в том числе на платной основе), преподаваемых в Техникуме, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других образовательных организациях, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

6) зачет Техникумом в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании, учебным планом и календарным учебным графиком;

11) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены Министерством образования и науки Российской Федерации, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами и локальными нормативными актами Техникума;

12) перевод для получения образования по другой специальности (по профессии - при реализации соответствующих образовательных программ), по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума;

13) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены Министерством образования и науки Российской Федерации и локальными нормативными актами Техникума;

14) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки РФ и локальными нормативными актами Техникума;

15) восстановление для получения образования в Техникуме, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума;

16) участие в управлении Техникумом в порядке, установленном Уставом ГБПОУ МТ имени казачьего генерала С.С. Николаева и локальными нормативными актами Техникума:

- избирать и быть избранным в состав органов студенческого самоуправления Техникума;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Техникума, в том числе через общественные организации и органы управления Техникума;

17) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом ГБПОУ МТ имени казачьего генерала С.С. Николаева, со сведениями о дате предоставления и

регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Техникуме в части, касающейся обучающихся;

18) обжалование приказов и распоряжений администрации Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

19) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, ресурсами электронной образовательно-информационной среды, учебной, производственной, методической базой Техникума;

20) бесплатное получение консультаций преподавателей по вопросам изучаемых дисциплин;

21) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума, объектами культуры и объектами спорта ГБПОУ МТ имени казачьего генерала С.С. Николаева;

22) развитие своих интеллектуальных, спортивных, творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, конференциях, форумах, семинарах, в работе студенческого исследовательского общества, в физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других не запрещённых законодательством Российской Федерации организованных массовых мероприятиях;

23) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в поисковой, проектной, научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Техникумом, под руководством педагогических работников Техникума или научных работников иных организаций;

24) участие в волонтерском движении, деятельности студенческого строительного отряда;

25) посещение занятий предметных кружков, спортивных секций, творческих объединений, в том числе художественной самодеятельности, организованных в ГБПОУ МТ имени казачьего генерала С.С. Николаева;

26) представление своих работ для публикации, в том числе в изданиях Техникума;

27) опубликование своих работ в изданиях Техникума на бесплатной основе;

28) направление для обучения и проведения исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации, включая образовательные организации иностранных государств (при наличии соответствующих договоров и соглашений о совместной деятельности / или о международном сотрудничестве);

29) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

30) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

31) получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям;

32) меры социальной поддержки и стимулирования в порядке, предусмотренном

федеральными законами, законодательством Российской Федерации об образовании, жилищным законодательством, законом Ставропольского края «Об образовании», Уставом ГБПОУ МТ имени казачьего генерала С.С. Николаева, Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ГБПОУ МТ имени казачьего генерала С.С. Николаева и иными локальными нормативными актами техникума;

33) получение психолого-педагогического консультирования;

34) получение первичной доврачебной медико-санитарной помощи в МТ имени казачьего генерала С.С. Николаева порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья;

35) на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

36) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в техникуме и не предусмотрены Программой воспитания и календарно-тематическим планом воспитательной работы по соответствующей образовательной программе, в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума;

37) иные академические права, предусмотренные Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) иногородним обучающимся (студентам очной формы обучения), нуждающимся в жилой площади, предоставление места в студенческом общежитии в установленном жилищным законодательством и локальными нормативными актами техникума порядке и при наличии мест;

2) полное государственное обеспечение студентов из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законом Ставропольского края «Об образовании»;

3) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ГБПОУ МТ имени казачьего генерала С.С. Николаева;

4) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, локальными нормативными актами техникума.

2.4. Обучающиеся техникума обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать в соответствии с расписанием предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, практику, консультации, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять в установленные сроки

задания, данные педагогическими работниками техникума в рамках образовательной программы; своевременно ликвидировать академические задолженности;

- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации;
 - 3) выполнять требования:
 - Устава техникума;
 - настоящих Правил внутреннего распорядка для студентов ГБПОУ МТ имени казачьего генерала С.С. Николаева;
 - Правил проживания в общежитии;
 - Правил пользования библиотекой;
 - иных локальных нормативных актов Техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - приказов и распоряжений администрации в части касающейся обучающихся Техникума;
 - принятых в Техникуме Положения о пропускном режиме, требований по охране труда, обеспечению безопасности обучения, пожарной безопасности, санитарии, гигиены, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
 - пользоваться при необходимости средствами индивидуальной и коллективной защиты;
 - 4) соблюдать учебную дисциплину, режим занятий; отключать средства мобильной связи во время занятий и внеклассных мероприятий;
 - 5) вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой; быть дисциплинированными и вежливыми как в учебном заведении, так и в общественных местах;
 - 6) соблюдать контрольно-пропускной режим техникума и общежитий; вход обучающихся осуществляется по студенческому билету или электронному пропуску (при наличии).
- Организация и порядок осуществления пропускного режима, в том числе вход в Техникум посетителей регламентируется Положением об организации пропускного режима в ГБПОУ МТ имени казачьего генерала С.С. Николаева;
- 7) являться в техникум за 10 минут до начала первого занятия, недопустимо систематическое опоздание на уроки;
 - 8) при входе в помещения техникума проходить термометрию, проводить самостоятельно периодическую санитарную обработку рук; соблюдать масочный режим (при наличии приказа об установлении режима); снимать головные уборы;
 - 9) проявлять уважение к другим обучающимся и работникам Техникума; приветствовать работников, посетителей, гостей Техникума при встрече в помещениях и на его территории, соблюдая требования речевого этикета («здравствуйте», «добрый день» и т.п.);
 - 10) при входе в аудиторию преподавателей, представителей администрации приветствовать их, вставая с места;
 - 11) во время учебных занятий:
 - внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей;
 - не разговаривать, не отвлекаться, выполнять учебные задания и требования преподавателя;
 - задавая и отвечая на вопросы, вставать и садиться только с разрешения преподавателя;
 - входить и выходить во время занятий из аудитории можно только с разрешения преподавателя;
 - 12) во время занятий в лабораториях, мастерских, кабинетах и во время прохождения учебной практики:

- пользоваться лишь теми приборами, инвентарем, оборудованием и пособиями, которые указаны педагогом;
 - обращаться с имуществом бережно;
 - соблюдать правила техники безопасности;
- 13) во время занятий в компьютерных классах - находиться только в сменной обуви или бахилах;
- 14) во время занятий на учебных столах оставлять только предметы, необходимые на уроке для обучения (учебники, тетради, письменные принадлежности, линейки, транспортиры, циркули, альбомы, дневники, атласы, карты, схемы, опорные схемы, раздаточный материал, карточки с заданиями, учебные приборы и оборудование и т.п.);
- 15) на занятиях по физической культуре - строго соблюдать правила поведения в спортивных залах, в том числе обращения со спортивным инвентарём и оборудованием; в раздевалках, санитарных комнатах;
- 16) обучающимся необходимо находиться на занятиях по физической культуре только в спортивной форме: спортивная майка белого цвета, с синим рукавом и надписью «Ставропольский строительный техникум», шорты синего цвета, белые носки и спортивная обувь (кеды и т.п.) с белой подошвой. Преподаватель вправе не допустить к спортивным занятиям (в том числе и на занятия в спортивных секциях) обучающихся без спортивной формы, а также опоздавших на занятия, что будет считаться пропуском занятий без уважительных причин. Пропуски занятий физической культуры без уважительных причин (включая отсутствие формы, и опоздание) подлежат обязательной отработке;
- 17) отключать средства мобильной связи во время занятий и внеурочных мероприятий;
- 18) во время перемен студенты находятся в холлах, на территории техникума;
- 19) при неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам, при первой возможности в этот же день поставить в известность мастера п/о, классного руководителя, командира или старосту группы (при их отсутствии - заведующего дневным отделением или методиста, или заместителя директора, или директора); в случае болезни студент обязан предоставить справку, выданную амбулаторным, лечебным учреждением (095У) или здравпунктом техникума **по установленной форме**. Причина пропуска занятий считается неуважительной, если обучающийся не поставил в известность мастера п/о, классного руководителя, командира или старосту группы, и, приступив к занятиям, в течение 3-х дней не предоставил оправдывающий документ (медицинский документ предоставляется в первый день явки на занятия после болезни);
- 20) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья; соблюдать санитарные нормы и правила; разрешается иметь при себе лекарственные средства только студентам с соответствующими медицинскими показаниями, наличие которых подтверждено оформленной по установленной форме медицинской документацией, подлинные экземпляры либо заверенные копии которой хранятся в медицинской карте обучающегося; проходить обязательную для жителей Ставропольского края вакцинацию против инфекционных болезней (в соответствии с единым календарем прививок и/или при наличии подобных постановлений Губернатора);
- 21) стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию; активно участвовать в общественной жизни коллектива Техникума;
- 22) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Техникума, не

- создавать препятствий для получения образования другими обучающимися; быть корректными в отношениях с обучающимися и работниками Техникума;
- 23) беречь имущество Техникума (мебель, учебные пособия, книги, приборы, оборудование, инвентарь и т.п.); бережно относиться к имуществу работников и обучающихся, экономно и рационально расходовать на учебных занятиях электроэнергию и материальные ресурсы. Запрещается без разрешения уполномоченных на то лиц выносить из помещений, территории Техникума имущество Техникума. При отчислении из Техникума обучающиеся должны сдать числящиеся за ними материальные ценности;
- 24) содержать свое рабочее место в аудиториях, мастерских, лабораториях в чистоте и исправном состоянии; соблюдать в помещениях Техникума и на его территории, а также на прилегающей территории к Техникуму, чистоту и порядок;
- 25) принимать участие в дежурстве по группе, по техникуму, проводить влажную уборку аудиторий; на дежурного по группе возлагается обязанность следить за порядком, чистотой и сохранностью имущества в учебном помещении группы (подгруппы); проверять готовность аудиторий (лабораторий, мастерской) к занятиям, убирать помещения по окончании занятий и перед большим перерывом;
- 26) обучающиеся, покидающие учебную аудиторию или лабораторию последними обязаны выключить электропитание, закрыть окна, форточки, перекрыть воду;
- 27) немедленно сообщать в администрацию Техникума о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Техникума (авария, стихийное бедствие и т.п.);
- 28) выполнять другие обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

2.5. Внешний вид каждого обучающихся - основа имиджа Техникума. Требования к внешнему виду обучающегося Техникума являются обязательными для соблюдения.

2.5.1. Обучающиеся должны быть опрятными как в учебном заведении, общежитиях Техникума, так и в общественных местах. Внешний вид каждого обучающегося при нахождении в Техникуме или при выполнении им учебных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятий/мероприятий должен:

- способствовать соблюдению норм и правил поведения;
- соответствовать общепринятым в обществе нормам делового и классического стиля, который отличают сдержанность, аккуратность, гармоничность; носить светский характер и соответствовать учебной обстановке; выбор ярких кричащих расцветок при подборе одежды, макияжа (у лиц женского пола) недопустим;
- одежда не должна иметь запрещенную законодательством Российской Федерации символику, оккультные и мистические символы, пентаграммы и т.п..

2.5.2. Обучающимся мужского пола должны быть всегда выбриты и аккуратно пострижены. Запрещаются экстравагантные стрижки, различные виды наращивания, плетения и т.п., волосы не должны быть окрашены в яркие неестественные оттенки. Не допускается ношение украшений в ушах, пирсинг.

2.5.3. Обучающимся мужского пола не допускается приходить на занятия:

- в открытой одежде (шорты);
- в головных уборах;
- в спортивной одежде (установленная в Техникуме спортивная форма допускается)

только на занятиях физической культурой);

- в обуви с открытыми частями тела (пляжные модели).

2.5.4. Обучающимся женского пола не допускается находиться в техникуме в блузках, оголяющих живот, с глубоким декольте, в мини-юбках, в одежде с открытыми частями тела.

2.5.5. Не допускается нахождение в осенне-зимний период в верхней одежде и головных уборах в помещениях техникума. В холодное время года необходимо снимать верхнюю одежду в аудиториях.

2.5.6. Для обучающихся мужского и женского полов не допускается ношение:

- одежды, указывающей на принадлежность к той или иной национальности и религии, кроме официальных культурно-массовых мероприятий (требования к внешнему виду обучающихся направлены на устранение признаков социального и религиозного различия между ними и создание деловой атмосферы, необходимой на занятиях);

- аксессуаров с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение;

- согласно правилам техники безопасности запрещается ношение предметов, способных нанести травму, в том числе металлические браслеты, цепи, значки в виде булавок и другие опасные предметы.

2.6. Обучающимся техникума запрещается:

- 1) нарушать общественный порядок и общественную безопасность;
- 2) оскорблять, унижать честь и достоинство студентов и сотрудников техникума, провоцировать конфликтные ситуации;
- 3) употреблять ненормативную лексику на территории техникума, в учебных корпусах, студенческих общежитиях;
- 4) приносить, передавать или использовать на территории техникума оружие, колюще-режущие предметы, электрошокеры, газовые баллончики и иные аэрозоли, прочие аналогичные травмирующие средства индивидуальной защиты;
- 5) приносить и хранить на территории техникума спиртные напитки, табачные изделия, токсические или наркотические вещества;
- 6) курить, употреблять какую-либо табачную продукцию (сигареты, снюс, кальян, курительные смеси и т.п.) в помещениях и на территории техникума, учебных мастерских, лабораториях, общежитиях;
- 7) приносить, хранить и использовать на территории техникума электронные парогенераторы и жидкость для их заправки (независимо от содержания в ней никотина);
- 8) появляться в помещениях и на территории техникума в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- 9) употреблять пищу и напитки во время занятий;
- 10) совершать действия, которые могут повлечь за собой опасные последствия для окружающих;
- 11) использовать какие-либо средства и/или вещества, которые могут привести к массовым отравлениям студентов и сотрудников техникума, взрывам и пожарам;
- 12) прикасаться к обнаруженным в помещениях и на территории техникума незнакомым предметам. В случае обнаружения таких предметов обучающиеся обязаны незамедлительно сообщить об этом дежурному на этаже или дежурному сотруднику администрации;

- 13) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- 14) допускать откровенную демонстрацию личных отношений;
- 15) провоцировать конфликтные ситуации, демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, пропагандировать политические, религиозные идеи и идеи, наносящие вред моральному, психическому либо физическому здоровью людей.
- 16) жевать жевательную резинку на территории техникума;
- 17) приносить в техникум игральные карты, организовывать и играть в азартные игры на территории техникума;
- 18) громко разговаривать, шуметь во время занятий и во время перемен;
- 19) использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных и итоговых испытаний и иных официальных мероприятий;
- 20) громко включать музыку в телефоне и прочих проигрывающих устройствах во время занятий и перерывов;
- 21) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- 22) наносить на стены, столы, стулья и в других местах какие-либо надписи и рисунки, прикреплять жевательные резинки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- 23) перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц техникума мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- 24) во избежание получения травм обучающимися и порчи имущества, в помещениях техникума, за исключением спортивного зала, запрещаются игры в мяч или предметы, его заменяющие, бег, подвижные игры;
- 25) осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео и звукозапись, фотографирование и т.п.);
- 26) передавать электронные пропуска, студенческие билеты для прохода на территорию техникума другим лицам.

2.7. Нарушение частей пункта 2.6 является нарушением высокой степени тяжести и может повлечь за собой применение прямой меры дисциплинарного взыскания - отчисление.

2.8. Запрещается парковка автотранспортных средств обучающихся и их родителей на территории Техникума без разрешения директора, за исключением следующих колесных транспортных средств (с мускульным приводом): велосипеды, самокаты и пр. Парковка автотранспортных средств инвалидов, лиц с ОВЗ осуществляется в предназначенных местах для парковки.

2.9. Запрещается перемещение по территории Техникума на роликовых коньках и ином спортивном инвентаре.

2.10. Прием пищи разрешается только в отведенных для этих целей местах.

2.11. Культурные, спортивные и другие массовые мероприятия, проводимые в Техникуме, согласовываются с директором и, как правило, заканчиваются не позднее 21.30 часа.

2.12. Обучающиеся Техникума должны поддерживать и соблюдать традиции Техникума, оправдывая высокое звание обучающегося в Ставропольском строительном

техникуме, как в учебное время, находясь в учебном заведении, так и за его пределами: на улице, в общественных местах в период времени, не связанный с учебой.

3. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в учебно - исследовательской, экспериментальной, спортивной, культурномассовой, поисковой работе для обучающихся могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой ГБПОУ МТ имени казачьего генерала С.С. Николаева;
- награждение дипломами;
- направление благодарственного письма родителям;
- награждение ценным подарком;
- представление к назначению премии, именной стипендии, других вознаграждений.

3.2. О поощрении обучающегося издается приказ (распоряжение) директора техникума или уполномоченного лица. Распорядительный акт доводится до сведения всех студентов. Выписка их приказа хранится в личном деле обучающегося.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся несут ответственность за сохранность имущества и оборудования, предоставленного ему Техникумом для обучения и проживания. В случае умышленного причинения ущерба, обучающиеся несут материальную ответственность в установленном законодательством РФ порядке.

4.2. За неисполнение или нарушение Устава ГБПОУ МТ имени казачьего генерала С.С. Николаева, настоящих Правил, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся Техникума могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из техникума.

При применении замечания, выговора, как мер дисциплинарного взыскания, обучающиеся Техникума ставятся на внутренний профилактический учет учебного заведения. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Техникум учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета студенческого самоуправления ГБПОУ МТ имени казачьего генерала С.С. Николаева, представителей первичной профсоюзной организации студентов ГБПОУ МТ имени казачьего генерала С.С. Николаева, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ МТ имени казачьего генерала С.С. Николаева.

- 4.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
- 4.5. До применения меры дисциплинарного взыскания должно быть затребовано от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
- 4.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 4.4 настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения Совета студенческого самоуправления ГБПОУ МТ имени казачьего генерала С.С. Николаева, представителей первичной профсоюзной организации студентов ГБПОУ МТ имени казачьего генерала С.С. Николаева, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ МТ имени казачьего генерала С.С. Николаева, но не более семи учебных дней со дня представления директору Техникума (лицу, исполняющему его обязанности), мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.
- 4.7. Решение о наложении дисциплинарного взыскания принимается на основании служебной записки администратора Техникума (заведующего отделением, заместителя директора) на имя директора с представлением о наложении взыскания с учетом всех обстоятельств и соблюдения установленных законодательством и настоящими Правилами процедур.
- 4.8. Дисциплинарное взыскание оформляется приказом директора (лица, исполняющего его обязанности), который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Техникуме, а также доводится к сведению всех обучающихся посредством размещения на информационном стенде техникума. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
- 4.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 4.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Техникуме, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 4.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 4.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он

считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.13. Директор техникума до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета студенческого самоуправления ГБПОУ С МТ имени казачьего генерала С.С. Николаева, представителей первичной профсоюзной организации студентов ГБПОУ МТ имени казачьего генерала С.С. Николаева, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБПОУ МТ имени казачьего генерала С.С. Николаева.

4.14. При малозначительности проступка, директор техникума имеет право освободить нарушителя от дисциплинарной ответственности, ограничившись устным замечанием.

4.15. Порядок, основания отчисления обучающихся и прекращения образовательных отношений регламентируются утверждёнными локальными нормативными актами Техникума, размещенными на сайте Техникума (tehnikum-nikolaeva.ru):

- Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ГБПОУ МТ имени казачьего генерала С.С. Николаева;

- Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБПОУ МТ имени казачьего генерала С.С. Николаева и обучающимися и (или)

родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учебный процесс в Техникуме организуется в соответствии с Уставом ГБПОУ МТ имени казачьего генерала С.С. Николаева, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 в действующей редакции), Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, а также иными локальными нормативными актами Техникума, регламентирующими организацию промежуточной аттестации, практической подготовки, проведения демонстрационных экзаменов, обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и др.

5.2. Учебный год в Техникуме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

5.3. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

5.4. Учебные занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором и составленному в соответствии с учебными планами. Учебное расписание составляется и вывешивается на информационных стендах Техникума не позднее, чем за неделю до начала занятий, а также на сайте Техникума. Начало и завершение занятия извещается звонком. Ежедневное расписание публикуется на сайте техникума и вывешивается на информационных стендах. К расписанию могут составляться замены. Порядок

составления расписания и замен к нему по очной форме обучения регламентируется Положением о расписании учебных занятий.

5.5. Для всех видов аудиторных занятий (работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем) академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Количество и последовательность занятий определяется расписанием учебных занятий. Учебные занятия в техникуме ведутся в две смены.

Начало занятий в 8 ч. 20 мин., перемена между академическими часами составляет 5 минут, перерыв между парами 10 минут, большой перерыв после второй пары 30 минут. Выходные дни – суббота, воскресенье.

Часы проведения секций, работа кружков: с 15 ч. 30 мин. до 19 ч. 00 мин. Режим занятий обучающихся определяется ежегодным распорядительным актом директора техникума (приказом «Об организации учебного процесса»), который издается перед началом учебного года.

5.6. Сроки проведения различных видов учебной деятельности обучающихся, в том числе курсового проектирования, практики устанавливаются учебными планами, календарными учебными графиками соответствующих образовательных программ, графиком учебного процесса, размещенных на сайте Техникума.

5.7. Студенты, направленные на практику по профилю профессии и специальности, подчиняются правилам трудового распорядка организации.

5.8. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) и программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период. Летние каникулы завершаются 31 августа.

5.9. Для проведения учебных занятий студенты распределяются по учебным группам. Состав групп формируется распорядительным документом директора техникума до начала учебного года.

5.10. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики образовательной программы учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Техникум вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций. Обучающиеся по индивидуальному плану (графику) имеют право посещать учебные занятия, практики, консультации, проходить промежуточную и итоговую государственную аттестацию по аналогичным образовательным программам совместно с учебными группами студентов согласно расписанию занятий и графикам.

5.11. Перед началом учебного занятия или обязательного мероприятия обучающийся обязан отключить имеющиеся у него мобильные средства связи, и не пользоваться ими в течение всего времени занятия или мероприятия.

5.12. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. После фактического начала занятий вход в аудиторию и выход из неё допускается только с разрешения преподавателя.

5.13. Распорядительным документом директора в каждой группе назначается командир и староста из числа наиболее успешных и дисциплинированных обучающихся, который

работает в тесном контакте с профоргом и активом группы, классным руководителем, заведующим дневным отделением, заместителями директора. Староста группы непосредственно подчиняется классному руководителю и заведующему отделением и обеспечивает исполнение их распоряжений и указаний. В функции старосты входит:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий, учебной практики;
- представление заведующему отделением и классному руководителю сведений о неявке или опоздании обучающихся на занятия с указанием причины неявки или опоздания;
- оказание помощи классному руководителю, заведующему отделением в подготовке отчетной документации по успеваемости и посещаемости обучающихся в группе;
- оказание помощи преподавателю в обеспечении учебной дисциплины в группе на занятиях;
- своевременная организация получения и распределения среди обучающихся группы учебников и учебных пособий;
- извещение обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий;
- информирование обучающихся об участии в массовых мероприятиях, мероприятиях учебной группы и т.д.;
- иные обязанности по поручению заведующего отделением, классного руководителя или преподавателя/мастера производственного обучения.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов курса или группы.

5.14. На каждую группу формируется журнал учебных занятий (для студентов очной формы обучения - электронный журнал/дневник и журнал посещений по установленной форме), в котором ежедневно перед началом занятий делаются отметки о присутствующих и отсутствующих на занятиях, а также выставляются оценки.

5.15. Журнал хранится на в учебной части и выдается старосте группы или иному ответственному лицу, назначенному заведующим отделением/классным руководителем под роспись.

5.16. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

5.17. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся отражены в учебных планах и регламентируются локальным актом техникума - Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, как правило, на первых занятиях.

5.18. Знания и умения студентов определяются оценками, которые выставляются в учебном журнале группы по каждой учебной дисциплине, МДК или практике:

- «отлично» (5);
- «хорошо» (4);
- «удовлетворительно» (3);
- «неудовлетворительно» (2);
- «зачтено» («не зачтено»).

5.19. Пропущенные часы занятий, текущие неудовлетворительные оценки подлежат

отработке. Обязательной отработке подлежат основные (ключевые) теоретические темы курса, практические и лабораторные занятия.

5.20. Ликвидация задолженности (пробела знаний), образовавшейся в случаях: пропуска обучающимся занятий, отказа обучающегося от ответов на занятиях, неудовлетворительного ответа обучающегося на занятиях, неудовлетворительного выполнения контрольных, лабораторных и практических работ может осуществляться как на занятиях, так и во внеурочное время (по графику, расписанию консультаций или во время, определенное преподавателем), в том числе на дополнительных занятиях, индивидуальных и групповых консультациях.

5.21. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

5.22. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируются Положением о порядке организации и осуществлении инклюзивного образования в ГБПОУ МТ имени казачьего генерала С.С. Николаева.