

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С. Николаева»

Рассмотрено
на заседании педсовета
протокол № ____ от _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ
МТ имени казачьего генерала
С.С. Николаева
М. Гоначвили Гоначвили М.В.
от _____ № _____



**Положение
о молодежном медиацентре
ГБПОУ «Многопрофильный техникум имени
казачьего генерала С.С. Николаева»**

Михайловск, 2024

1. Общие положения

1.1. Медиациентр ГБПОУ МТ имени казачьего генерала С.С. Николаева» (далее – техникум, учреждение) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Студенческого Совета техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиациентра, порядок вступления, взаимодействие его с другими структурными подразделениями техникума, учреждениями и организациями, права и обязанности членов общественного студенческого объединения.

1.3. В своей деятельности Медиациентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами техникума и настоящим Положением.

1.4. Место нахождения Медиациентра – Ставропольский край, Шпаковский район, г. Михайловск, ул. Ленина, 152-А.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиациентра

2.1. Целью деятельности Медиациентра является активное участие в реализации информационной политики учреждения и профессиональных образовательных организаций Ставропольского края, Российской Федерации; формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы Студенческого совета и техникума в целом.

2.2. Основными задачами Медиациентра являются:

2.2.1. Оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимают участие студенты и работники техникума;

2.2.2 Информационная поддержка и содействие в освещении деятельности Студенческого совета, студенческих объединений;

2.2.3. Создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. Увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность Студенческого совета и информированных о ней;

2.2.5. Укрепление и развитие отношений между Студенческим советом, студенческими объединениями и структурными подразделениями техникума, а также другими детскими и молодежными образовательными и общественными объединениями Ставропольского края и Российской Федерации;

2.2.6. Содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. Организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. Организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных и воспитательных событиях, проектах различного уровня;

2.2.9. Развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других профессиональных образовательных организаций и общественных объединений;

2.2.10. Разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах техникума в социальных сетях;

2.2.11. Повышение имиджа техникума на всех уровнях.

2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:

2.3.1. Законность;

2.3.2. Широкое привлечение к работе студентов;

2.3.3. Гласность в работе;

2.3.4. Периодическая отчетность перед администрацией и педагогическим коллективом техникума;

2.3.5. Соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. Уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. Разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников техникума посредством создания различных медиапродуктов (статей, фото, видео, подкастов и др.).

3.1.2. Приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества.

3.1.3. Содействие развитию личности студентов, формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся.

3.1.4. Организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медицентра.

4. Организационная структура Медицентра

4.1. В состав Медицентра на добровольной основе могут входить студенты всех отделений техникума всех форм обучения. Вступление в состав Медицентра является добровольным.

4.2. Срок работы члена Медицентра в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру Медицентра входят руководитель и члены Медицентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медицентра могут быть созданы: рабочие группы, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру Медицентра определяет руководитель Медицентра.

4.6. Работа Медицентра осуществляется по плану, который включается в календарный план работы техникума на учебный год.

4.7. Соборания состава Медицентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медицентра или по требованию не менее одной трети членов.

4.8. Решения Медицентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель общественного объединения имеет право решающего голоса.

4.9. Для обеспечения деятельности Медицентра администрация техникума предоставляет Медицентру помещение, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

5. Состав Медицентра

5.1. Ответственными лицами Медицентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медицентра назначается директором техникума по приказу. Заместитель руководителя Медицентра назначается руководителем Медицентра из числа членов техникума (при необходимости).

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медицентра:

5.3.1. составление календарного плана работы;

5.3.2. организация и проведение заседаний;

5.3.3. утверждение планов и координация работы;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медицентра;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медицентра;

5.3.8. информирование руководства техникума о деятельности Медицентра;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медицентра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медицентром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиацентра:

5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиацентра

при его временном отсутствии;

5.4.2. оказание помощи руководителю Медиацентра в подготовке и проведении заседаний.

5.5. Состав Медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6. Члены Медиацентра имеют право:

5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра;

5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиацентра;

5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиацентра;

5.6.4. вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;

5.6.5. привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся;

5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра;

5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса необходимую для деятельности Медиацентра информацию.

5.7. Члены Медиацентра обязаны:

5.7.1. соблюдать настоящее Положение;

5.7.2. выполнять решения Медиацентра;

5.7.3. выполнять поручения руководителя;

5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиацентром;

5.7.5. систематически посещать собрания;

5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены Медиацентра могут быть исключены из состава Медиацентра:

5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиацентра;

5.8.2. по решению Медиацентра за систематическое неисполнение возложенных

на них руководителем обязанностей;

5.8.3. по решению Медиацентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу техникума или Студсовета.

6. Взаимодействие Медиацентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями,

медиацентрами других профессиональных образовательных организаций, городскими средствами массовой информации.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи г. Михайловск, Ставропольского края, Российской Федерации.

7. Права Медиацентра

7.1. Медиацентр имеет право:

7.1.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социальнозначимые проекты;

7.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса техникума необходимую для деятельности Медиацентра информацию;

7.1.3. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям техникума за материальной, технической, организационной поддержкой.

8. Обязанности Медиацентра

8.1. Обязанности Медиацентра:

8.1.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиацентрами других профессиональных образовательных организаций, городскими средствами массовой информации;

8.1.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра;

8.1.3. Освещать и анонсировать события, организованные в техникуме;

8.1.4. Заниматься просветительской деятельностью;

8.1.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы;

8.1.6. Информировать обучающихся и работников техникума о своей деятельности.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение согласовываются с руководителем медиацентра, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, большинством голосов студенческого Совета и утверждаются приказом директора техникума.

9.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов техникума допускается внесение изменений и

дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с руководителем медиацентра, заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

10. Вступление в силу настоящего Положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом директора ГБПОУ МТ имени казачьего генерала С.С. Николаева и действует до его отмены или принятия нового Положения.