

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждения  
«Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С. Николаева»

**Методические рекомендации  
по написанию, оформлению и порядка защиты  
выпускной квалификационной работы, обучающихся по  
программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
09.01.02 Наладчик компьютерных сетей**

г. Михайловск

Методические рекомендации содержат практические рекомендации по написанию, оформлению и порядку защиты выпускной квалификационной работы, предлагают логический пошаговый алгоритм действий обучающихся, устанавливают требования к структуре содержанию и оформлению работы.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся, преподавателей ГБПОУ «Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С. Николаева»

Организация – разработчик ГБПОУ «Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С. Николаева»

## Содержание

№	Наименование пункта	Номер страницы
1	Общие положения	4
2	Требования к содержанию и оформлению ПЭР	5
3	Требования к структурным элементам письменной работы	6
4	Правила оформления ПЭР	9
5	Процедура предзащиты /защиты пэр	12
6	Приложения	15

## **1 Общие положения**

Итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного федеральным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее-ФГОС СПО).

Письменная экзаменационная работа (далее - ПЭР) является частью выпускной квалификационной работы, завершающей период обучения в ГБПОУ «Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С. Николаева» (далее- Техникум). Она должна быть написана самостоятельно, под указаниями руководителя ПЭР. Письменная экзаменационная работа призвана способствовать систематизации, закреплению и углублению теоретико-практических знаний обучающегося по профессии при решении конкретных задач, а также выявлению уровня готовности выпускника к самостоятельной работе.

Письменная экзаменационная работа выполняется каждым обучающимся по полученному индивидуальному заданию. Тема письменной экзаменационной работы закрепляется за обучающимся приказом по техникуму, после чего обучающийся не может поменять тему.

Обучающиеся, имеющие отличную или хорошую успеваемость по спец. предметам, производственному обучению и систематически выполняющие в период производственной практики установленные производственные задания, получают задания сложностью на более высокий уровень квалификации. Подготовка и защита ПЭР является завершающим этапом освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования.

## 2 Требования к содержанию и оформлению ПЭР

**Письменная экзаменационная работа** представляет собой сжатое изложение информации по конкретной теме, определяемой учебным учреждением. Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, содержанию производственной практики по профессии, а также должна иметь актуальность и практическую значимость.

По структуре письменная экзаменационная работа включает в себя:

1. Титульный лист (Приложение № 1)
2. Задание на письменную экзаменационную работу (Приложение №3)
3. Введение
4. Основная часть
5. Техника безопасности
6. Заключение
7. Список используемой литературы (Приложение №5)
8. Приложения (иллюстрации, таблицы, схемы, диаграммы).

Работа оформляется в рамке. К письменной экзаменационной работе прилагается отзыв руководителя ПЭР, рецензия на работу(Приложение №6).

### 3 Требования к структурным элементам письменной работы

#### 3.1. Титульный лист

Титульный лист является первой страницей ПЭР и учитывается в общей нумерации страниц ПЭР, но порядковый номер на титульном листе не ставится. В оформлении титульного листа точки в конце строк не ставятся.

#### 3.2. Задание

Задание на ПЭР оформляется на специальном бланке и заполняется преподавателем - руководителем ПЭР. Задание на ПЭР должно быть утверждено заместителем директора по учебно-производственной работе.

#### 3.3. Содержание

После листа с заданием размещается содержание, в котором приводятся все заголовки ПЭР. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки частей работы в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке или последовательности по сравнению с заголовками в тексте нельзя. Страницы листа Содержания учитываются в общей нумерации страниц работы, номер страницы проставляется (Приложение №4).

#### 3.4. Введение

Во введении определяется актуальность работы, ставятся цели и задачи письменной экзаменационной работы.

Актуальность работы – это степень её важности в данный момент и в данной ситуации для решения конкретных задач.

Объем введения 1-2 страницы. Страницы введения учитываются в общей нумерации страниц работы, номер страницы проставляется.

Цель работы – это ожидаемый результат, его можно достичь и проверить. Например, цель может быть сформулирована так: «Представить технологию проведения плановой ревизии».

Для формулировки цели также рекомендуется использовать следующие глаголы: представить организацию ..., отобразить методику расчета... , представление технологии выполняемых работ ...

Задачи работы – это те действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели. Например,

- изучить нормативные документы по теме;
- классифицировать виды ревизий в соответствии с критериями;
- выбрать способ отображения технологий.

#### 3.5. Основная часть.

**В основной части работы** подробно описывается технология выполнения работ. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме письменной экзаменационной работы и полностью ее раскрывать. В основную

часть включены технологические карты и технологические схемы и т.д. (согласно выбранной теме работы)

### 3.6. Заключение

В **заключении** подводится итог проделанной работы, указывается степень достижения поставленной в работе цели, полученные результаты выполнения работы.

Заключение может включать в себя практические предложения, аргументированные выводы, решения. Исходя из целей и задач отраженных в введении.

### 3.7. Список литературы

В список источников и литературы включаются использованные в процессе подготовки работы источники.

Источник литературы оформляется следующим образом:

*Фамилия и инициалы автора* (авторов, если их несколько). После инициалов ставится точка.

*Наименование источника.*(название учебника, книги и т.д)

*Название издания.* После названия ставится точка.

*Место издания.* Город, обозначающий место издания, пишется полностью. Исключения составляют города М. (Москва), Л. (Ленинград), СПб. (Санкт-Петербург), РнД. (Ростов на Дону). После места издания ставится двоеточие.

*Издательство.* Наименование издательства пишется без кавычек.

*Год издания.* После года издания ставится точка. Слова "год" или "г." - не пишутся.

Список используемой литературы должен содержать не менее 5 источников, включая законодательные и нормативно-правовые документы.

Для всей литературы применяется сквозная нумерация (независимо от группы). Внутри каждой группы источники размещаются в алфавитном порядке.

Литература группируется, и отображаются в списке использованной литературы в следующем порядке:

- законодательные акты;
- нормативно – правовые документы;
- основная литература;
- дополнительная литература;
- интернет – источники.

При ссылке на литературу в тексте работы следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе “Список литературы” порядковый номер в квадратных скобках.

Список литературы должен включать источники, изданные за последние 5 лет.

### 3.8. Приложения

В приложения ПЭР выносятся таблицы большого формата, схемы, диаграммы и графики, статистические данные, фотографии, копии документов и /или их фрагменты и т.д.

Приложения нумеруются сквозными порядковыми номерами. Слова «Приложение № 1» пишется в верхнем правом углу страницы. Точка после слов «Приложение № 1» не ставиться.

## 4 Правила оформления ПЭР

### 4.1 Оформление текстового материала

Текстовая часть работы должна быть представлена в компьютерном варианте на одной стороне белой бумаги формата А4. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, междустрочный интервал 1,5. Страницы должны иметь поля: нижнее – 30 мм; верхнее – 15 мм; левое – 30 мм; правое – 15 мм. Отступ первой строки абзаца – 1,25 мм. Выравнивание основного текста «по ширине». Все страницы работы должны быть подсчитаны, начиная с титульного листа и заканчивая последним приложением. Нумерация страниц должна быть сквозная. Номера страниц начинают проставляться, начиная со списка сокращений и заканчивая последним приложением. Номер страницы ставится арабской цифрой в правой нижней части листа без точки.

Весь текст работы должен быть разбит на разделы и подразделы, в соответствии содержанием в задании ПЭР. В содержании работы не должно быть совпадения формулировок названия одной из составных частей с названием самой работы, а также совпадения названий глав и параграфов. Названия разделов и подразделов должны отражать их основное содержание и раскрывать тему работы. Каждая глава начинается с новой страницы. Перед каждым заголовком ставится одна пустая строка.

Текст ПЭР должен быть кратким, формулировки четкие, не допускающими неоднозначных толкований. При изложении обязательных требований необходимо использовать слова "должен", "следует", "необходимо" и производные от них.

В тексте не допускается:

- применение различных терминов одного и того же понятия;
- использование иностранных терминов и слов при наличии равнозначных терминов и слов на русском языке;
- сокращение слов (кроме общепринятых в русском языке и установленных соответствующими стандартами).

При принятии в тексте особой системы сокращений наименований и слов необходимо перед перечнем используемых терминов привести перечень принятых сокращений.

При выполнении письменной экзаменационной работы необходимо соблюдать единые орфографические, графические нормативные требования, стандарты, международную систему единиц измерения, общепринятые сокращения.



Повреждение листов текста, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускается.

Объем ПЭР не должен превышать 40 страниц машинописного (компьютерного) текста.

Необходимые для пояснения рисунки, эскизы, таблицы, графики и т.д. выносятся в приложение и в число страниц не входят.

#### 4.2 Оформление иллюстраций

Все иллюстрации, помещаемые в работу, должны быть тщательно подобраны, ясно и четко выполнены. Рисунки и диаграммы должны иметь прямое отношение к тексту, без лишних изображений и данных, которые нигде не поясняются. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы. Ссылки на иллюстрации помещаются в скобках в соответствующем месте текста. Например, (Рисунок 1). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают так: Рисунок 1 – Детали .... Наименования, приводимые в тексте и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией.

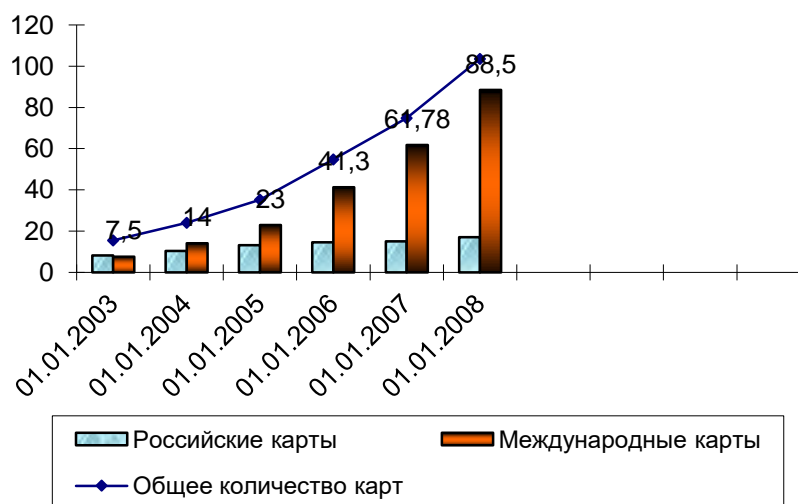


Рисунок 2 - Количество эмитированных карт, млн. ед.

#### 4.3. Правила представления формул

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснение значений символов приводятся непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы в тексте нумеруются сквозными номерами в пределах всего текста арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке с формулой. Ссылки в тексте на порядковые номера формул указываются в круглых скобках. Например, ...в формуле (1).

$$Эвп = \frac{ВП}{C + OC * Eн} \quad (6)$$

где ВП - стоимость валовой продукции за анализируемый период;  
С - текущие производственные затраты;  
ОС - среднегодовая стоимость основных средств;  
Ен - коэффициент эффективности основных средств.

#### 4.4 Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным и кратким и его следует помещать над таблицей слева без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире. Таблицы нумеруются арабскими цифрами и имеют сквозную нумерацию во всем тексте. Например:

Таблица 5 – Показатели прибыльности и убыточности ОАО «Информ»

Наименование показателя	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.
Выручка, тыс. р.	167 070	14 793	19 505	24 099
Валовая прибыль, тыс. р.	367 975	862 425	546 122	461 436
Чистая прибыль, тыс. р.	36 057	909 204	854 592	120 397

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово таблица в тексте пишут полностью, например: в таблице 4.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении.

При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер её указывают один раз справа над первой частью таблицы, например: «Продолжение таблицы 1»

#### 4.5. Оформление приложений

В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывается симметрично относительно текста с прописной буквы полужирным шрифтом отдельной строкой.

## **5 Процедура предзащиты /защиты пэр**

### **5.1 Отзыв руководителя ПЭР**

За 2 недели до даты предзащиты ПЭР должна быть представлена в готовом виде руководителю ПЭР.

После представления готовой и оформленной работы руководитель ПЭР проверяет ее и дает письменный отзыв.

В отзыве должна быть оценена:

- цель, задачи, актуальность и практическая значимость работы;
- теоретическая разработанность проблемы;
- степень самостоятельности и обоснованность выводов и предложений;
- оценка проведенного исследования;
- оценка практических рекомендаций, прогнозов, комплексных решений, выявленных проблем;
- соблюдение графика написания ПЭР;
- положительные стороны и недостатки работы;
- оценка по пятибалльной системе.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя ПЭР (отзыв остается у руководителя).

### **5.2. Допуск к защите**

На основании отзыва руководителя ПЭР, рецензии и личного ознакомления с ПЭР заместитель директора принимает решение о допуске обучающегося к защите. Об этом делается соответствующая запись на титульном листе ПЭР.

### **5.3 Подготовка доклада для защиты ПЭР**

Защита ПЭР проводится в техникуме на заседании ГЭК. К защите обучающийся готовится заранее: пишет тезисы доклада, готовит презентацию, сопровождающую доклад (не менее 5 слайдов) Продолжительность доклада не должно превышать 10 минут.

Структура доклада на защите ПЭР:

- а) представление темы ПЭР;
- б) обоснование актуальности выбранной тематики ПЭР;
- в) формулирование цели исследования и представление перечня необходимых для ее реализации задач;
- г) изложение и краткое обоснование полученных результатов;
- е) заключение (выводы).

При подготовке доклада необходимо учесть замечания руководителя ПЭР.

Доклад уместно начать с обращения к ГЭК, например, «Уважаемый председатель, члены экзаменационной комиссии, вашему вниманию представляется ПЭР на тему (указывается тема работы)».

Затем необходимо обосновать актуальность темы, указать цель, задачи и перейти к изложению основных результатов теоретического и практического

исследований. Выступление можно закончить словами «благодарю за внимание».

В демонстрационном материале обязательно должна быть четко отображена технология, предпочтительно в графическом виде, допускается в табличном виде. Также приводятся цифровые и графические данные, необходимые для подтверждения или иллюстрации выводов. Выбор способа их представления и составление перечня демонстрационных материалов согласовываются с руководителем ПЭР.

#### **5.4. Процедура защиты**

Секретарь объявляет фамилию, имя, отчество обучающегося, название темы ПЭР, руководителя ПЭР и рецензента, заключение о допуске к защите.

В задачи ГЭК входит выявление подготовленности обучающегося к профессиональной деятельности, поэтому на защите ему важно показать знание проблемы и проделанную лично им работу.

Защита ПЭР проходит в определенной последовательности:

- представление обучающегося-выпускника, темы его работы (2 мин);
- доклад выпускника (5 мин);
- вопросы по докладу и выпускной работе членов ГЭК и присутствующих, ответы на них выпускника (3 мин);
- информация о содержании отзыва руководителя, рецензии на ПЭР;
- ответы обучающегося на замечания;
- заключительное слово обучающегося.

Обучающийся должен излагать основное содержание ПЭР свободно. После завершения доклада члены ГЭК задают ему вопросы, которые могут касаться деталей ПЭР, либо общих теоретических положений в пределах образовательной программы. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

После выступления обучающегося члены ГЭК задают вопросы по теме работы. Количество вопросов, задаваемых обучающемуся при защите ПЭР не ограничено. Ответы должны быть краткими, но убедительными, исчерпывающими, теоретически обоснованными, подкрепленными цифровым материалом, если требуется. Полнота и глубина ответов влияют на общую оценку работы.

После окончания публичной защиты ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты и большинством голосов выносит решение об оценке каждой ПЭР по пятибалльной системе.

#### **5.5 Критерии оценки ПЭР:**

<b>№</b>	<b>Объект оценивания</b>	<b>Оценка по 5 -балльной системе</b>
1.	Четкое указание проблемы и актуальности	
2.	Точная постановка цели	
3.	Раскрытие задач исследования	
4.	Отражение знаний нормативно-правовых актов	

5.	Логика, грамотность и стиль изложения	
6.	Умение представления технологии на слайдах	
7.	Аргументированное обоснование выводов и предложений (достижение цели)	
8.	Ответы на вопросы	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С. Николаева»

Методическая комиссия \_\_\_\_\_  
(наименование методической комиссии)

### Выпускная квалификационная работа

По профессии: \_\_\_\_\_  
(код, наименование профессии)

Тема: \_\_\_\_\_

Выполнил(а) выпускник(ца) 3 курса  
Группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Выпускная работа защищена

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Работа проверена:

-председатель методической комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Работа допущена к защите:

-заместитель директора по УПР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

г. Михайловск, 20\_\_ год.

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГБПОУ МТ  
 имени казачьего генерала  
 С.С. Николаева  
 \_\_\_\_\_ Гонашвили М.В.

**График выполнения выпускной квалификационной работы**

Профессия: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Руководитель письменной экзаменационной работы: \_\_\_\_\_

Руководитель выпускной практической квалификационной работы: \_\_\_\_\_

<b>Этапы и разделы письменной экзаменационной работы</b>	<b>Даты проведения консультаций</b>
Распределение, выбор темы работы	
Подготовка теоретической части	
Подготовка практической части (выполнение чертежей, составление инструкционно-технологических карт и т.д.)	
Подготовка устного сообщения к защите, презентации.	
Предоставление работы на проверку	
Предзащита	
Защита письменной экзаменационной работы	

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

Шаповалов Д.А.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Задание на письменную экзаменационную работу

Тема: \_\_\_\_\_

Обучающийся: \_\_\_\_\_

Профессия: \_\_\_\_\_

(код, наименование профессии)

Дата выдачи задания: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание выдал руководитель ПЭР: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

Дата сдачи работы: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Содержание

Введение

Глава 1 (полное наименование главы)

1.1

1.2

...

Глава 2 (полное наименование главы)

2.1

2.2

...

Глава 3 Охрана труда и техника безопасности

Заключение

Список используемой литературы

Приложения

Задание на выпускную практическую квалификационную работу: \_\_\_\_\_

Руководитель ВПКР: \_\_\_\_\_

Темы рассмотрены на заседании методической комиссии

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



**Содержание**

Введение.....	3
Глава 1 (полное наименование главы) .....	5
1.1.....	6
1.2.....	8
...	
Глава 2 (полное наименование главы).....	10
2.1 .....	11
2.2.....	13
...	
Глава 3 Охрана труда и техника безопасности.....	15
Заключение.....	17
Список используемой литературы.....	20
Приложения.....	22

## Список используемой литературы

**Законодательные материалы**

1 «Инструкция по охране труда для локомотивных бригад ОАО «РЖД»» редакция от 27.12.2012 г. № 2770;

2. Регламент действий работников ОАО «РЖД» при вынужденной остановке поезда на перегоне и оказании ему помощи вспомогательным локомотивом МОРКНИГА 2012 Железнодорожный транспорт России

**Основные источники**

1 Ляпина И.Ю. Организация и технология гостиничного обслуживания. Учеб. для нач. проф. образования / Под ред. канд. пед. Наук А.Ю. Лапина. – М.: ПрофОбрИздат, 2006. – 208 с.

2. Гундорова Е.П. Технические средства железных дорог: Учебник для техникумов и колледжей ж.-д. транспорта. — М.: Маршрут, 2003. – 496 с.

**Стандарт**

1. СТО 4.2–22–2009 Система менеджмента качества. Организация учета и хранения документов. Введ. впервые; дата введ. 22.12.2009. Красноярск: ИПК СФУ, 2009. 41 с.

**Статья из журнала**

1. Преобразование ОАО «РЖД» в транспортно -логистическую компанию // Железнодорожный транспорт. 2014. № 12. С. 24–25.

**Справочная литература**

1. Справочник-путеводитель «Туризм и отдых» Ярославская область 2005. Департамент культуры и туризма Администрации Ярославской области. Ярославль: Инициатива, 2005. 23 с.

**Электронные ресурсы**

1. Официальный сайт "Самарский государственный университет путей сообщения". URL: <http://webmaster@samgups.ru> (дата обращения: 19.02.2013).

2. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Российской Федерации. URL: <http://www.russiatourism.ru> (дата обращения: 18.02.2012).

## ОТЗЫВ/РЕЦЕНЗИЯ

на письменную экзаменационную работу

обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

группы № \_\_\_\_\_ профессия \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование профессии)

Выполненную на тему: \_\_\_\_\_

1. Общая характеристика письменной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Соответствие задания объему и степени разработки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Положительные стороны работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Недостатки в работе и ее оформлении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Характеристика практической части работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Работа допущена к защите с оценкой \_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

