

**Договор найма койко-место
в общежитии № _____**

г. Михайловск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Наймодатель: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С. Николаева» (далее по тексту - техникум), в лице директора Гонашвили Маргариты Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Наниматель:** _____

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)
действующий от своего имени, с другой стороны, и

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

совместно именуемые Стороны, на основании приказа № ____ от _____ заключили Настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Наймодатель предоставляет для проживания на период обучения
- 1.2. с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.
- 1.3. койко - место в комнате № _____ общежития по адресу г. Михайловск, ул. Ленина 152 А, для временного проживания.
- 1.4. Койко-место предоставляется в связи с обучением.
- 1.5. Настоящий Договор заключается на время обучения.

II. Права в обязанности Нанимателя

- 2.1. Наниматель имеет право:
 - 2.1.1. на использование койко-место для проживания;
 - 2.1.2. на пользование общим имуществом в общежитии;
 - 2.1.3. на расторжение в любое время настоящего договора.Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.
- 2.2. Наниматель обязан:
 - 2.2.1. использовать койко-место по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
 - 2.2.2. соблюдать правила пользования;
 - 2.2.3. обеспечивать сохранность общего имущества в общежитии;
 - 2.2.4. своевременно вносить плату за койко-место (иные обязательные платежи). Обязанность вносить плату за койко-место возникает с момента заключения настоящего Договора;
 - 2.2.5. допускать в комнату в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния койко-место, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
 - 2.2.6. при обнаружении неисправностей в комнате или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю.
 - 2.2.7. осуществлять пользование комнатой с учетом соблюдения требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
 - 2.2.8. при освобождении койко-место сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате койко-место (иных обязательных платежей);
 - 2.2.9. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в комнате и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в комнате.
- 2.3. Нанимателю запрещается:
 - 2.3.1. передавать пропуск другим лицам для прохода в общежитие, подделывать пропуск в общежитие в случае потери;
 - 2.3.2. самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
 - 2.3.3. самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
 - 2.3.4. наносить рисунки, наклеивать информацию на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест (информационные стенды и т.д.);
 - 2.3.5. курить в любых помещениях общежития;
 - 2.3.6. незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять после отбоя, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

2.3.7. появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распивать спиртные напитки, а также хранить, употреблять и продавать наркотические вещества;

2.3.8. устанавливать дополнительные замки на входную дверь комнаты, в которой они проживают, врезать замки или их менять без разрешения администрации общежития;

2.3.9. использовать в жилом помещении источники открытого огня, обогреватели, электроплиты, электрические чайники, микроволновые печи и т.п. Использование электроудлинителя в комнате допускается только при наличии сертификата и с разрешения электрика общежития;

2.3.10. содержать в общежитии животных.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. требовать своевременного внесения платы за койко-место (иных обязательных платежей);

3.1.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. предоставить койко-место, соответствующее санитарным требованиям к содержанию общежитий, с отоплением и освещением, отвечающим соответствующим нормативам;

3.2.2. предоставить в личное пользование проживающему исправную мебель, инвентарь, оборудование в соответствии с установленными нормами;

3.2.3. обеспечить нормальную эксплуатацию комнаты, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилой комнате не ниже 18 градусов по Цельсию;

3.2.4. обеспечить возможность пользования проживающими социально-бытовыми помещениями (кухнями, постирочными, туалетами и т.д.);

3.2.5. своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения общежития;

3.2.6. организовать пропускную систему в общежитии;

3.2.7. при вселении информировать проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежитий;

3.2.8. приобрести индивидуальные средства защиты органов дыхания с гарантийным сроком использования для проживающих.

Наймодатель может нести и иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

IV. Оплата за проживание в общежитии

4.1. Оплата за 20__г-20__г. учебный год составляет _____ (_____ рублей 00 копеек),

согласно калькуляции платы за проживание в общежитии, утвержденного приказа №__ от _____ г.

4.2. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год). Плата за проживание в общежитии вносится Нанимателем ежемесячно с 10 до 18 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Наймодателя, либо наличными денежными средствами в кассу техникума с применением контрольно кассовой техники и выдачей кассового чека.

4.2. Плата за проживание в общежитии не взимается со следующих категорий обучающихся: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей—сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми- инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, обучающихся, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающихся, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также с обучающихся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях

С Положением о общежитии, Правилами проживания в общежитии техникума и Правилами внутреннего распорядка техникума ознакомлен.

Не выясненных вопросов по вышеуказанным документам не имею.

Наниматель: _____

при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки Органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"; соотечественников в рамках установленной постановлением Правительства РФ 8 октября 2013 г. № 891 квоты приема иностранных граждан и лиц без гражданства до даты зачисления на обучение.

V. Срок действия, порядок изменения и расторжения настоящего Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до окончания срока обучения Нанимателя.

5.2. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон. В одностороннем порядке Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке предусмотренном действующим законодательством РФ.

VI. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Каждая Сторона, причинившая неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств по Настоящему Договору ущерб другой Стороне, обязана возместить другой Стороне причиненный ущерб.

VII. Прочие условия

7.1. Во всем, что не урегулировано Настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон Договора.

7.3. Любые изменения и дополнения к Настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров.

7.5. Не урегулированные в процессе переговоров споры передаются на рассмотрение в суд в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

VIII. Реквизиты сторон

Наймодатель:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С. Николаева»

Адрес: 356240, Ставропольский край, г.

Михайловск, ул. Ленина, 152А,

ИНН 2623023225 КПП 262301001

Платежные реквизиты: Наименование получателя:

Министерство финансов Ставропольского края

(ГБПОУ МТ имени казачьего генерала С.С.

Николаева л/с 075.70.049.8)

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА

РОССИИ// УФК по Ставропольскому краю

г.Ставрополь

Казначейский счет: 03224643070000002101

БИК 010702101, ОКТМО 07658101001

Директор _____ **М.В.Гонашвили**

М.П.

Наниматель:

ФИО _____

(Родитель.Законный представитель)

Паспорт: _____

Адрес: _____

Тел.: _____

Подпись: _____

ФИО _____

(Обучающийся)

Паспорт: _____

Адрес: _____

Тел.: _____

Подпись: _____

С Положением о общежитии, Правилами проживания в общежитии техникума и Правилами внутреннего распорядка техникума ознакомлен.

Не выясненных вопросов по вышеуказанным документам не имею.

Наниматель: _____