

Методические РЕКОМЕНДАЦИИ

для специалистов С(Ц)СТВ по работе с индивидуальными перспективными планами профессионального развития выпускника

Цели использования ИПППР:

- помощь студенту в процессе трудоустройства;
- приобретение студентом практических навыков трудоустройства.

Принципы работы с ИПППР:

- план отражает последовательность действий студента по трудоустройству;
- разработке плана должно предшествовать обучение технологии поиска работы и трудоустройства;
- план разрабатывается всеми выпускниками и после разработки направляется в ЦСТВ;
- в течении года студент реализует свой ИПППР;
- ЦСТВ периодически контролирует реализацию студентами ИПППР и при необходимости оказывает им практическую помощь;
- особое внимание ЦСТВ уделяет студентам, находящимся в группе риска в плане трудоустройства;
- в момент выпуска из образовательной организации профессионального образования (ООПО) ИПППР сдается студентом в ЦСТВ и в нем специалист ЦСТВ отражает результат его реализации;
- ИПППР хранится в ЦСТВ в течении 1 года после выпуска студента.

Структура ИПППР:

Шаги	Содержание шага
1-й шаг	Фиксация учетных данных студента
2-й шаг	Формирование целей трудовой деятельности выпускника
3-й шаг	Планирование действий по трудоустройству
4-й шаг	Контроль результатов реализации плана
5-й шаг	Фиксация сведений о планируемом трудоустройстве выпускника
6-й шаг	Фиксация сведений о продолжении образования выпускника
7-й шаг	Оценка специалистом ЦСТВ результата реализации ИПППР

Разработка и выполнение ИПППР:

Работа по первым шести шагам, выполняемая студентом, отражена в Рекомендациях для студента по работе с индивидуальными перспективными планами профессионального развития выпускника.

7-й шаг

На этом шаге специалист ЦСТВ в момент выпуска студента из учебного заведения принимает от него ИПППР и отражает в нем результат его

реализации в соответствии с параметрами мониторинга трудоустройства выпускников, предложенными на сайте Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования (<http://kcst.bmstu.ru/>):

- Будет трудоустроен;
- Будет призван в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации;
- Продолжит обучение;
- Будет находиться в отпуске по уходу за ребенком;
- Не будет трудоустроен (т.ч. встанет на учет в службу занятости в качестве безработного).

Здесь же специалист ЦСТВ может на свое усмотрение указать дополнительную информацию, которая может ему пригодиться в дальнейшем для целей мониторинга трудоустройства выпускников.

Пример заполнения:

с 01.03.2016 будет трудоустроен в ООО «XXX» на должность продавца.

РЕКОМЕНДАЦИИ

для студентов по работе с индивидуальными перспективными планами профессионального развития выпускника



Уважаемые студенты!

В соответствии с требованиями Министерства образования и науки РФ, каждый выпускник техникума должен составить индивидуальный перспективный план профессионального развития выпускника (ИПППР).

Цели ИПППР:

- развить ценностные ориентиры, осознать свои возможности;
- спроектировать свой жизненный и профессиональный путь;
- содействовать личному планированию трудоустройства в период обучения в техникуме и по его окончании;
- привить опыт работы, навыки самостоятельного трудоустройства и умение видеть перспективы своей трудовой деятельности;
- формирование личности, способной самостоятельно делать свой выбор, ставить и реализовывать цели, выходящие за пределы предписанных стандартных требований, осознанно оценивать свою деятельность;
- помочь определить успешность самореализации, социализации, карьерного и профессионального роста.

Принципы работы с ИПППР:

- план отражает последовательность Ваших действий по трудоустройству;
- перед разработкой плана важно пройти обучение технологии поиска работы и трудоустройства или найти и прочитать в интернете несколько статей на эту тему, например, на сайте Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования (<http://kcst.bmstu.ru/>);
- план разрабатывается в начале последнего года Вашего обучения и после разработки копия передается в Центр содействия трудоустройству выпускников (ЦСТВ);
- в течении года до момента окончания обучения Вам необходимо реализовать свой ИПППР, фиксировать результаты; ЦСТВ будет помогать Вам в этом и периодически контролировать реализацию Вами ИПППР;
- в момент выпуска из учебного заведения ИПППР нужно сдать в ЦСТВ, где специалист ЦСТВ зафиксирует результат его реализации.

Структура ИПППР:

Шаги	Содержание шага
1-й шаг	Фиксация учетных данных студента
2-й шаг	Формирование целей трудовой деятельности выпускника
3-й шаг	Планирование действий по трудоустройству

4-й шаг	Контроль результатов реализации плана
5-й шаг	Фиксация сведений о планируемом трудоустройстве выпускника
6-й шаг	Фиксация сведений о продолжении образования выпускника
7-й шаг	Оценка специалистом ЦСТВ результата реализации ИПППР

Особое внимание просим обратить на следующее:

Данный План является отчетным документом и, соответственно заполненный, представляется в Государственную экзаменационную комиссию при защите выпускной квалификационной работы!

Вам предлагается заполнить предложенные позиции ИПППР.

1-й шаг. Общие сведения.

Учитывая, что на момент составления ИПППР вы еще продолжаете обучение в техникуме, отвечая на вопросы о трудоустройстве, в том числе и не по специальности, необходимо исходить из перспективы на весь 2015 год, т.е. указывая наименование организации, можно отметить перспективу работы в ней.

Проверьте правильность указанного вами номера контактного телефона.

В графе «Место прохождения практики» укажите название предприятия (организацию) и сферу его деятельности. Например, государственная служба, банковская деятельность, торговля, общественное питание, агропромышленный комплекс, оборонно-промышленный комплекс, сфера услуг или иное.

2-й шаг. Цели трудовой деятельности выпускника

Отметьте галочкой наиболее значимые цели для Вас. Если Вы определили дополнительно другие цели, то напишите их в пункте «другое».

3-й шаг. План достижения выпускником поставленных целей

При заполнении пункта 3 внимательно изучите таблицу «Условные обозначения» и, исходя из своих планируемых и совершаемых действий, заполняйте данные таблицы. Таблица заполняется полностью по декабрь 2015 года. Если планируете другие мероприятия, которые не вошли в условные обозначения, отметьте свой вариант.

Пример:

Месяц	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат
Март	ПДП	Прохождение практики, освоение специальности
Апрель	ПДП	Написание отчета по практике, освоение профессиональных компетенций
Май	ПВКР	Написание ВКР
Июнь	ЗВКР	Защита ВКР, получение диплома, выпуск
Июль	ОТ, ПГВ	Отдых, подготовка к поступлению в ВУЗ

Месяц	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат
Август	ОТ, ПГВ	Отдых, поступление в ВУЗ
Сентябрь	ОПР, РС	Трудоустройство и работа по специальности
Октябрь	РС	Работа по специальности
Ноябрь	РС	Работа по специальности
Декабрь	ПК	Повышение квалификации

4-й шаг. Мониторинг реализации плана достижения выпускником поставленных целей

Пункт 4 заполняется каждую неделю текущего месяца, по мере выполнения плана. Используйте таблицу «Условные обозначения». Если осуществили другие действия и мероприятия, которые не вошли в условные обозначения, отметьте свой вариант. На момент представления таблица должна быть заполнена по июнь включительно.

5-й шаг. Сведения о планируемом трудоустройстве выпускника

Укажите реальное или планируемое трудоустройство.

6-й шаг.

Укажите планируемое обучение в соответствии с Условными обозначениями.