

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С. Николаева»



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Профессия
09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств
инфокоммуникационных систем

Квалификация выпускника
Наладчик компьютерных сетей

Утверждено протоколом
Федерального учебно-методического
объединения в системе среднего
профессионального образования
по УГПС 09.00.00:

от 21.03.2023 г. № П-5/2023
(реквизиты утверждающего документа)

Зарегистрировано
в государственном реестре
примерных образовательных
программ:

81
(регистрационный номер)

Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-296 от 28.06.2023
(реквизиты утверждающего документа)

2023 год

Настоящая основная образовательная программа по профессии среднего профессионального образования (далее – ПОП СПО, ПОП) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 965.

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С. Николаева»

Экспертные организации:

Общество с ограниченной ответственностью «РегионСтавСтрой»

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	7
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	8
4.1. Общие компетенции	8
4.2. Профессиональные компетенции	12
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	25
5.1. Учебный план.....	25
5.2. Календарный учебный график	29
5.3. Рабочая программа воспитания.....	32
5.4. Календарный план воспитательной работы	32
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	32
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	32
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	38
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся.....	39
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	40
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	40
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	41
Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	41
Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы	42
Приложение 1 Рабочие программы профессиональных модулей.....	43
<i>Приложение 1.1 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации</i>	<i>44</i>
<i>Приложение 1.2 Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем».....</i>	<i>57</i>
<i>Приложение 1.3 Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Ремонт и модернизация аппаратных средств инфокоммуникационных систем и их составляющих»</i>	<i>Ошибка! Залка не определена.</i>
Приложение 2 Программы учебных дисциплин.....	74
<i>Приложение 2.1 Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.01 История России».....</i>	<i>74</i>
<i>Приложение 2.2 Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности».....</i>	<i>86</i>
<i>Приложение 2.3 Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности».....</i>	<i>95</i>
<i>Приложение 2.4 Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.04 Физическая культура»</i>	<i>105</i>
<i>Приложение 2.5 Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.05 Основы финансовой грамотности».....</i>	<i>115</i>
<i>Приложение 2.6 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.01 Основы электротехники и электроники»</i>	<i>123</i>
<i>Приложение 2.7 Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.02 Информационные технологии».....</i>	<i>133</i>
Приложение 3 Рабочая программа воспитания.....	144
Приложение 4 Оценочные материалы для ГИА	195

Заключение о согласовании основной образовательной программы с учетом запросов работодателей

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) по направлению подготовки 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, реализуемая в ГБПОУ «Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С.Николаева» представляет собой систему учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, систему оценки качества подготовки выпускника.

ОПОП разработана и утверждена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС) по направлению подготовки 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.2022 г. № 965 с учетом требований рынка труда. Программа отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики региона.

Программная документация, представляемая на согласование:

- учебный план;
- программы учебных дисциплин;
- программы профессиональных модулей;
- программы учебных и производственных практик;
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитания;
- фонды оценочных средств;
- программа государственной итоговой аттестации;
- фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

В учебном плане представлены дисциплины базовой и вариативной части. По каждой дисциплине определены общие и профессиональные компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения образовательной программы.

В соответствии с требованиями ФГОС представлены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды содержат: вопросы и задания для практических и семинарских занятий, лабораторных и контрольных работ, комплекты тестовых заданий, комплекты расчетных и ситуационных задач, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций у обучающихся.

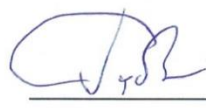
По каждому виду практик совместно с работодателями разработаны программы, составлены методические рекомендации по написанию и защите отчетов, содержание которых соответствует требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена.

Комплект документов включает фонды оценочных средств, а также программу государственной итоговой аттестации студентов в соответствии с требованиями ФГОС.

В целом обеспечение выполнения учебного плана на основе учебных программ позволяет реализовывать ОПОП по направлению подготовки 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем в ГБПОУ «Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С.Николаева».

ООО „Резон Строй
Строй“
директор

 | С.В.Рубанов



Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ООП СПО по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 965 (далее – ФГОС СПО).

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии 09.01.04 «Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем» и настоящей ООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 965 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. № 680 н «Об утверждении профессионального стандарта «06.026 Системный администратор информационно-коммуникационных систем»».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;
 ОК – общие компетенции;
 ПК – профессиональные компетенции;
 ЛР – личностные результаты;
 СГ – социально-гуманитарный цикл;
 ОП – общепрофессиональный цикл;
 П – профессиональный цикл;
 МДК – междисциплинарный курс;
 ПМ – профессиональный модуль;
 ОП – общепрофессиональная дисциплина;
 ДЭ – демонстрационный экзамен;
 ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: наладчик компьютерных систем.

Направленность ОП:

– Наладчик аппаратных и программных средств;

Выпускник образовательной программы по квалификации Наладчик компьютерных сетей осваивает общий вид деятельности: «Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации».

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности	Вид деятельности в соответствии с направленностью
Наладчик аппаратных и программных средств	Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем

Получение образования по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 2952 академических часа, со сроком обучения 1 год 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников¹: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	
Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации	ПМ.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации
Виды деятельности, в соответствии с направленностью «наладчик аппаратных и программных средств»	
Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем	ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
		определять этапы решения задачи;
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
		составлять план действия;
		определять необходимые ресурсы;
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
		реализовывать составленный план;
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный

		<p>контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p>

		оформлять бизнес-план;
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
		презентовать бизнес-идею;
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации;
		современная научная и профессиональная терминология;
		возможные траектории профессионального развития и самообразования;
		основы предпринимательской деятельности;
		основы финансовой грамотности;
		правила разработки бизнес-планов;
		порядок выстраивания презентации;
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды;
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	Умения:
		описывать значимость своей профессии;
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
		значимость профессиональной деятельности по профессии;

	межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
		пути обеспечения ресурсосбережения;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
		основы здорового образа жизни;
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	Знания:
	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	особенности произношения;
	правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации	ПК 1.1. Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ	Навыки:
		чтения технической документации;
		инвентаризации аппаратных, программно-аппаратных и программных средств;
		фиксации в журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем;
		фиксации в журнале месторасположения технических средств инфокоммуникационных систем;
		маркировки технических средств инфокоммуникационных систем
		Умения:
		сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем;
		контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств;
		пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий
		Знания:
правила и процедуры проведения инвентаризации;		

		правила маркировки устройств и элементов инфокоммуникационной системы;
		процедуру списания технических средств;
		программные средства инвентаризации;
		терминология и правила чтения технической документации;
		принципы классификации и кодирования информации
	ПК 1.2. Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание инфокоммуникационных систем	Навыки:
		контроля остатков запасных частей и оборудования под замену;
		контроля соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования;
		внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных о проведенных работах;
		внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных об использованных запасных частях;
		отслеживания наличия запасных частей в информационной системе по управлению запасами и ремонтом;
		контроля наличия сервисных контрактов на обслуживание в информационной системе по управлению запасами и ремонтом в соответствии с трудовым заданием
		Умения:
		пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий;
		работать с информационной системой по управлению запасами и ремонтом;
		оформлять заявки на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем
		Знания:
		отраслевые нормативные

		<p>правовые акты;</p> <p>технические характеристики основного оборудования, комплектующих и материалов инфокоммуникационной системы;</p> <p> типовые варианты взаимозаменяемости</p>
	<p>ПК 1.3. Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения инфокоммуникационной системы и ее составляющих</p>	<p>Навыки:</p> <p>составления регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем</p> <p>Умения:</p> <p>оформлять отчеты об отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем</p> <p>Знания:</p> <p>терминология и правила чтения технической документации;</p> <p>правила оформления технической документации по результатам проверки работоспособности устройств инфокоммуникационных систем;</p> <p>источники информации, необходимой для профессиональной деятельности;</p> <p>правила деловой переписки</p>
	<p>ПК 1.4. Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа</p>	<p>Навыки:</p> <p>документирования базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем</p> <p>Умения:</p> <p>оформлять отчеты по базовой конфигурации устройств и программного обеспечения</p> <p>Знания:</p> <p>правила чтения и сопровождения технической документации;</p> <p>принципы классификации и кодирования информации;</p> <p>основы делопроизводства</p>
<p>Настройка и обеспечение работоспособности программных и</p>	<p>ПК 2.1. Осуществлять приемку и монтаж аппаратных средств инфокоммуникационных</p>	<p>Навыки:</p> <p>проверка соответствия рабочих мест требованиям инфокоммуникационных систем</p>

аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем (по выбору)	систем с проверкой соответствия документации.	к оборудованию и программному обеспечению;
		установка инфокоммуникационных систем на рабочих местах согласно трудовому заданию;
		присвоение версий базовым элементам конфигурации инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием.
		Умения:
		применять инструкции по установке и эксплуатации периферийного оборудования;
		конфигурировать периферийные устройства;
		задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам;
		применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем.
		Знания:
		основы архитектуры аппаратных средств;
		принципы функционирования аппаратных средств вычислительной техники;
		принципы работы операционных систем;
		основы современных систем управления базами данных;
		основы системного администрирования; модель взаимодействия открытых систем (OSI);
		лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения;
требования охраны труда при работе с программно-аппаратными средствами инфокоммуникационных систем.		
ПК 2.2. Устанавливать и	Навыки:	

	настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа	инсталляции программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем;
		обновления версий прикладного программного обеспечения, драйверов и операционных систем;
		фиксации отклонений от штатного режима работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием;
		установки и настройки программного обеспечения периферийных устройства согласно инструкции;
		установки и подключении сетевых устройств согласно инструкции
		Умения:
		устанавливать операционные системы;
		устанавливать СУБД;
		устанавливать прикладное ПО
		Знания:
		инструкции по установке операционных систем, программного обеспечения;
		инструкции по эксплуатации операционных систем, программного обеспечения;
		лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения;
		назначение, виды, последовательность проведения профилактических работ;
		основы управления сетевым трафиком
ПК 2.3. Выполнять конфигурирование аппаратных средств инфокоммуникационных систем	Навыки:	
	проверки на корректность установки конфигурации базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем и программного обеспечения в соответствии с руководствами;	
	проверки функционирования устройств после установки и настройки программного	

		обеспечения;
		запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием
		Умения:
		применять средства контроля и оценки конфигураций операционных систем;
		проверять правильность настройки устройств инфокоммуникационных систем;
		использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем;
		идентифицировать типовые инциденты функционирования устройств инфокоммуникационных систем;
		устранять возникающие типовые инциденты;
		проводить диагностику инцидента согласно инструкции; оценивать степень критичности инцидентов при работе согласно инструкции
		Знания:
		регламенты проведения профилактических работ для инфокоммуникационных систем;
		терминологию и правила чтения технической документации;
		требования охраны труда при работе с программно-аппаратными средствами инфокоммуникационных систем
	ПК 2.4. Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения	Навыки:
		запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием;
		регистрации типовых инцидентов;
		классификации, исследования, диагностики, устранения типовых инцидентов согласно инструкции

		<p>Умения:</p> <p>задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам;</p> <p>применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем</p> <p>Знания:</p> <p>конфигурирование базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем;</p> <p>регламенты проведения профилактических работ для инфокоммуникационных систем;</p> <p>терминологию и правила чтения технической документации</p>
	<p>ПК 2.5. Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты от несанкционированного доступа</p>	<p>Навыки:</p> <p>установки операционных систем в соответствии с трудовым заданием;</p> <p>настройки операционных системы для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием;</p> <p>установки СУБД в соответствии с трудовым заданием;</p> <p>настройки СУБД для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием;</p> <p>установка прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием;</p> <p>настройки прикладного ПО, необходимого для оптимального функционирования ИС, в соответствии с трудовым заданием</p> <p>Умения:</p> <p>устанавливать операционные системы;</p> <p>устанавливать СУБД;</p> <p>устанавливать прикладное ПО</p> <p>Знания:</p> <p>основы системного администрирования;</p>

		<p>основы администрирования баз данных;</p> <p>коммуникационное оборудование;</p> <p>сетевые протоколы;</p> <p>основы современных операционных систем;</p> <p>основы современных систем управления базами данных;</p> <p>устройство и функционирование современных ИС;</p> <p>источники информации, необходимой для профессиональной деятельности</p>
Ремонт и модернизация аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем и их составляющих (по выбору)	ПК 2.1. Выявлять и диагностировать неисправности и повреждения устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники	<p>Навыки:</p> <p>выполнения диагностики программных и аппаратных ошибок устройств инфокоммуникационных систем;</p> <p>применения измерительных приборов и устройств;</p> <p>подготовки приспособлений и инструментов к работе;</p> <p>оформления гарантийной документации</p> <p>Умения:</p> <p>использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем;</p> <p>выявлять механические повреждения и дефекты устройств инфокоммуникационных систем</p> <p>Знания:</p> <p>принципы функционирования и основы архитектуры аппаратного обеспечения инфокоммуникационных систем;</p> <p>основные виды неисправностей регулируемых устройств инфокоммуникационных систем и способы их устранения;</p> <p>номенклатура комплектующих элементов, деталей и узлов;</p> <p>основные технические требования, предъявляемые к собираемым изделиям;</p> <p>способы обнаружения</p>

		<p>механических неполадок в работе устройств инфокоммуникационных систем, причины их возникновения и приемы устранения;</p>
		<p>требования к организации рабочего места при выполнении работ;</p>
		<p>требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности</p>
	<p>ПК 2.2. Устранять неисправности и повреждения устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники</p>	<p>Навыки:</p> <p>демонтажа и замены узлов и элементов отдельных устройств инфокоммуникационных систем, в том числе периферийного оборудования;</p> <p>подготовки и применения приспособлений и инструментов в работе;</p> <p>оформления гарантийной документации</p> <p>Умения:</p> <p>выполнять замену расходных материалов и комплектующих периферийного оборудования;</p> <p>использовать контрольно- измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем</p> <p>устранять механические повреждения и дефекты устройств инфокоммуникационных систем;</p> <p>подготавливать к работе инструменты и приспособления;</p> <p>подготавливать к установке элементы и комплектующие при восстановлении работоспособности;</p> <p>устанавливать элементы и комплектующие при восстановлении работоспособности отдельных устройств;</p> <p>работать с клиентами</p>

		Знания:
		функционирования и основы архитектуры аппаратного обеспечения инфокоммуникационных систем;
		основы работы операционных систем и сред;
		особенности ОС, в том числе персональных цифровых устройств;
		типовые регламенты обслуживания аппаратных средств;
		виды вредоносного программного обеспечения;
		номенклатура комплектующих элементов, деталей и узлов;
		основные технические требования, предъявляемые к собираемым изделиям;
		последовательность выполнения сборки и монтажа и демонтажа устройств инфокоммуникационных систем;
		виды и способы подготовки деталей к установке при замене;
		виды брака при сборке несущей конструкции;
		виды, назначение и правила использования применяемых слесарных, измерительных инструментов и приспособлений;
		назначение и свойства применяемых материалов;
		виды, основные характеристики, назначение и правила применения клеев;
		виды, основные характеристики, назначение и правила применения изоляционных материалов;
		принципы гарантийного обслуживания;
		законодательство в области защиты прав потребителей;
		требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности;
		опасные и вредные производственные факторы при

		выполнении работ;
		правила производственной санитарии, виды и правила применения средств индивидуальной защиты при выполнении работ.
	ПК 2.3. Восстанавливать системное программное обеспечение и драйвера устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники	Навыки:
		настройки и восстановления функционирования прикладного и системного программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем;
		удаления вредоносного программного обеспечения;
		подключения к локальной и глобальной сети отдельных устройств инфокоммуникационных систем;
		оформления гарантийной документации
		Умения:
		определять версии установленного системного и прикладного программного обеспечения;
		выполнять поиск актуального системного и прикладного программного обеспечения с целью дальнейшей установки;
		выполнять восстановление данных с помощью специализированных программ;
		удалять вредоносное программное обеспечение;
		выполнять сброс настроек и задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты устройств инфокоммуникационных систем;
		работать с клиентами
		Знания:
		основы работы операционных систем и сред;
	особенности ОС, в том числе персональных цифровых устройств;	
	виды вредоносного программного обеспечения;	

		принципы гарантийного обслуживания;
		законодательство в области охраны персональных данных;
		законодательство в области защиты прав потребителей; правила делового общения
	ПК 2.4. Обновлять системное программное обеспечение и драйвера устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники	Навыки:
		установки и настройки функционирования прикладного и системного программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем;
		подключения к локальной и глобальной сети отдельных устройств инфокоммуникационных систем;
		оформления гарантийной документации
		Умения:
		определять версии установленного системного и прикладного программного обеспечения;
		выполнять поиск актуального системного и прикладного программного обеспечения с целью дальнейшей установки;
		выполнять установку, модернизацию и настройку системного и прикладного программного обеспечения, обновление, в том числе для персональных цифровых устройств;
		выполнять обновление программного обеспечения периферийного оборудования;
		выполнять сброс настроек и задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты устройств инфокоммуникационных систем;
		работать с клиентами
		Знания:
		основы работы операционных систем и сред;
		особенности ОС, в том числе персональных цифровых

		устройств;
		принципы гарантийного обслуживания;
		законодательство в области охраны персональных данных;
		законодательство в области защиты прав потребителей; правила делового общения

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.1.1. Учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Учебная нагрузка обучающихся									Распределение обязательной (аудиторной) нагрузки по курсам и семестрам/триместрам (час. в семестр/триместр)						
		Экзамены	Дифференцированные зачеты	Зачеты	Объём образовательной нагрузки	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем					I курс		II курс					
								Всего учебных занятий	По учебным дисциплинам и МДК			По практике производственной и учебной	Консультации	Промежуточная аттестация	1 сем. 17 нед.	2 сем. 24 нед.	3 сем. 14 нед.	3 нед.	4 сем. 18 нед.	6 нед.
									теоретическое обучение	лабораторных и практических	По практике производственной и учебной									
О.00	Общеобразовательный цикл				1476	0	0	1476	782	658	0	14	22							
ОБД.00	Общеобразовательные учебные дисциплины				1404	0	0	1404	746	622	0	14	22							
ОДБ.01	Русский язык	2	1		72			72	50	14		2	6	34	38					
ОДБ.02	Литература	2			108			108	70	32		2	4	40	68					
ОДБ.03	История		2		136			136	110	26				54	82					
ОДБ.04	Обществознание	2			72			72	48	18		2	4	34	38					
ОДБ.05	География		2		72			72	36	36					72					
ОДБ.06	Иностранный язык		2		72			72	0	72				26	46					
ОДУ.07	Математика	3	1		268			268	212	48		4	4	78	82	108				
ОДУ.08	Информатика		3		144			144	24	120				36	48	60				
ОДБ.09	Физическая культура		3	1,2	72			72	0	72				30	30	12				
ОДБ.10	Основы безопасности жизнедеятельности		2		68			68	20	48				30	38					
ОДУ.11	Физика	3			144			144	100	36		4	4	40	40	64				
ОДБ.12	Химия		2*		72			72	26	46				36	36					
ОДБ.13	Биология				72			72	34	38				72						

ОДБ.14	Индивидуальный проект		2		32			32	16	16				18	14				
	Элективные курсы, дополнительные учебные предметы				72	0	0	72	36	36	0	0	0						
ЭК.01	Эффективное поведение на рынке труда		4		36			36	20	16								36	
ДД.01	История Ставропольского края / История и культура казачества Ставропольского края		1		36			36	16	20				36					
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл				210	126		196	64	126	0	2	4						
СГ.01	История России		4		36	6	6	30	24	6								36	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		4		48	44	2	46	2	44								48	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		4		36	22	2	34	12	22								36	
СГ.04	Физическая культура		4		48	44	2	46	2	44					18			30	
СГ.05	Основы финансовой грамотности	4			42	10	2	40	24	10		2	4					42	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл				152	70	8	144	70	68	0	2	4						
ОП.01	Основы электротехники и электроники		2		80	42	4	76	42	28		2	4	38	42				
ОП.02	Информационные технологии		3		72	28	4	68	28	40						72			
ПМ.00	Профессиональный цикл				1078	880	12	478	136	304	576	4	20						
ПМ.01	Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации				406	334	6	184	48	118	216	2	10						
МДК.01.01	Структура и содержание документации на технические и программные средства	2			92	56	6	86	24	56		2	4	46	46				

	инфокоммуникационных систем																	
МДК 01.02	Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем	3			92	62		92	24	62		2	4		36	56		
УП.01	Учебная практика		3**		108	108				108			36	36	36			
ПП.01	Производственная практика				108	108					108						108	
	Экзамен (квалификационный)	3			6			6				6				6		
ПМ.02	Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем				672	546	6	294	88	186		2	10					
МДК.02.01	Программные и аппаратные средства инфокоммуникационных систем		4*		126	90	6	120	24	90		2	4			72		54
МДК 02.02	Настройка и сопровождение программного обеспечения сетевых устройств инфокоммуникационных систем				100	60	6	94	34	60								100
МДК 02.03	Настройка и сопровождение программного обеспечения рабочих мест пользователей инфокоммуникационных систем	4			80	36	6	74	30	36		2	6					80
УП.02	Учебная практика		4**		144	144					144							144

ПП.02	Производственная практика				216	216					216								216
	Экзамен (квалификационный)	4			6			6					6						6
ГИА	Государственная итоговая аттестация				36														36
	Всего:	11	19	0	2952	1076	20	2294	1052	1156	576	22	50	612	864	504	108	648	216
Консультации на учебную группу приняты из часов промежуточной аттестации.							Всего	дисциплин и МДК					576	828	468	0	504	0	
								учебной практики					36	36	36	0	144	0	
								производственной практики					0	0	0	108	0	216	
Государственная итоговая аттестация:								преддипломной практики					0	0	0	0	0	0	
выпускная квалификационная работа в виде демонстрационного экзамена								экзаменов					0	4	4	0	3	0	
								дифференцированных зачетов					3	7	4	0	6	0	
								зачетов					0	0	0	0	0	0	

5.2. Календарный учебный график

5.2.1. По программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих²

Индекс	Компоненты программы	П	Название	П	Название	П	Название	П	Название	П	Название	П	Название	П	Название	П	Название								Всего часов																								
		Н ³	месяца	Н	месяца	Н	месяца	Н	месяца	Н	месяца	Н	месяца	Н	месяца	Н	месяца	Название месяца																															
		Номера календарных недель																																															
		Порядковые номера недель учебного года																																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43					
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл																																														204		
СГ.01	История России	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2																																		36	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2										2	2	2	2	2	2				2	2	2	2	2										48		
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3																																		36	
СГ.04	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2										2	2	2	2	2	2				2	2	2	2	2									48			
СГ.05	Основы финансовой грамотности	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2																																		36	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл																																															144	
ОП.01	Основы электротехники и электроники	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	4	4	4																																		72	
ОП.02	Информационные технологии	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	4	4	4																																			72
П.00	Профессиональный цикл																																															804	
ПМ.00	Профессиональные модули⁴																																																

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- информатики;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- основ электротехники и электроники;
- настройки и обеспечения программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем;
- информационных технологий.

Мастерские:

- ремонта и обслуживания устройств инфокоммуникационных систем

Спортивный комплекс⁶

- спортивный зал

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал;

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по профессии.

Образовательная организация, реализующая программу по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-экономических дисциплин».

№	Наименование оборудования ⁷	Техническое описание ⁸
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги);	
2	Демонстрационные стенды;	
3	Проектор, экран.	

Кабинет «Иностранного языка» (лингвфонный).

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги)	
2	Бумажно-печатная продукция	
3	Универсальные портативные компьютеры	
4	Наушники с микрофоном	

5	Акустические системы	
6	Проектор, экран	
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Информатики»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги)	
2	Автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги)	
3	Учебные и демонстрационные материалы	

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги)	
2	Манекены для отработки техники первой помощи	
3	Медицинские наборы для оказания первой помощи	
4	Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги)	
5	Оборудование, используемое при оказании медицинской помощи	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Проектор, экран	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Стеллажи для хранения наглядных, методических и учебных пособий, техники	
2	Электронный тир	
3	Защитные костюмы, используемые при спасательных работах	
4	Средства индивидуальной защиты	
5	Цифровые датчики для замеров предельно-допустимых концентраций веществ и вредных излучений	
6	Компасы и другие средства, которые помогут спасению в экстренной ситуации	
7	Демонстрационные стенды	

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Кабинет «Читальный зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Столы, стулья	
2	Доска	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации	
2	Проектор, экран	

Кабинет «Актовый зал»

№	Наименование оборудования ⁹	Техническое описание ¹⁰
I Основное оборудование		
1	Посадочные места на 250 мест	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации	
2	Проектор, экран	

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»

№	Наименование оборудования ¹¹	Техническое описание ¹²
I Основное оборудование		
1	Рабочие места по количеству обучающихся	
2	Рабочее место преподавателя	
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор);	
2	Компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации	

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

«Лаборатория настройки и обеспечения программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем».

№	Наименование оборудования	Техническое описание

I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 8 Гб или аналоги)	
2	Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги)	
3	Комплекты компьютерных комплектующих для производства сборки, разборки и сервисного обслуживания ПК и оргтехники	
4	Специализированная мебель для сервисного обслуживания ПК с заземлением и защитой от статического напряжения	
5	Проектор и экран	
6	Маркерная доска	

Лаборатория «Информационных технологий».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 8 Гб или аналоги)	
2	Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги)	
3	Маркерная доска	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Принтеры	
	МФУ	
	Интерактивная доска	
	Аудиосистема	
	Проектор и экран	

«Лаборатория основ электротехники и электроники».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги)	
2	Маркерная доска	
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Комбинированные электроизмерительные приборы	
2	Амперметры	

3	Вольтметры	
4	Ваттметр	
5	Мультиметры	
6	Осциллограф	
7	Источники питания, регулирующая аппаратура	
8	Стабилизатор напряжения	
9	Регулятор напряжения ЛАТР	
10	Выпрямитель	
11	Генератор учебный	
12	Реостаты	
13	Демонстрационные стенды	

6.1.2.4. Оснащение мастерских

«Мастерская ремонта и обслуживания устройств инфокоммуникационных систем».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Комплекты инструментов для выполнения электромонтажных и сборочных работ;	
2	Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже core i5, оперативная память объемом не менее 16 гб или аналоги);	
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
1	Принтеры	
2	Мфу	
3	Системные блоки	
4	Мониторы	
5	Нетбук	
6	Ноутбук	
7	Смартфоны	
8	Коммутатор	
9	Маршрутизатор	
10	Источник бесперебойного питания	
11	Веб-камера	
12	Локальная вычислительная сеть с возможность подключения к информационно-телекоммуникационной сети интернет через систему фильтрации контента	
13	Проектор и экран	
14	Интерактивная доска	
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Демонстрационные стенды	
2	Комбинированные электроизмерительные приборы	

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Об Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.¹³

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Кол-во
	Программное обеспечение общего назначения		В соответствии с количеством автоматизированных
1	Пакет стандартных офисных приложений для работы с документами, таблицами, базами данных и т.п.	ПМ.01, ПМ.02, ОП.01, ОП.02, СГ.01 – СГ.05	
2	Программы-архиваторы	ПМ.01, ПМ.02, ОП.02	

¹³ Указывается при наличии и необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО

3	Интернет-браузеры (не менее двух)	ПМ.01, ПМ.02, ОП.01, ОП.02, СГ.01 – СГ.05	
4	Антивирусные программы (не менее двух)	ПМ.01, ПМ.02, ОП.01, ОП.02, СГ.01 – СГ.05	
	Программное обеспечение профессионального назначения		
1	Программы для восстановления данных и файлов	ПМ.01, ПМ.02	
2	Программные средства инвентаризации: LANDesk Inventory Manager/ Total Network Inventory от Softinventive/ 10-Страйк: Инвентаризация Компьютеров/ Network Inventory Advisor/ AuditPro, Flexnet Manager/ Network Asset Tracker/ Network Inventory Monitor/ Alloy Navigator или аналогичные, демонстрационные версии	ПМ.01	
3	Программы администрирования устройств локальной сети - демонстрационные версии	ПМ.02	
4	Программы для работы с жесткими дисками - учебные или демонстрационные версии	ПМ.02	
5	Программы диагностики компьютеров,	ПМ.02	

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные

и коммуникационные технологии, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы¹⁴

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего: наименование квалификации «Наладчик компьютерных сетей».

Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: наименование квалификации «Наладчик компьютерных сетей».

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

¹⁴ Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

7.4. Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают паспорт примерных оценочных материалов, описание структуры процедур демонстрационного экзамена и порядка проведения, порядок организации и проведения защиты дипломного проекта (работы).

Оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

ФИО	Организация, должность
Шаповалов Дмитрий Анатольевич	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С. Николаева», заместитель директора по УПР;
Стародубцева Елена Сергеевна	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С. Николаева», начальник УМО;
Симонов Дмитрий Анатольевич	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С. Николаева», мастер п/о;
Терещенко Ирина Анатольевна	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С. Николаева», преподаватель

Приложение 1 Программы профессиональных модулей

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С. С. Николаева»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МТ имени
казачьего генерала С. С. Николаева
М. Гончаров Гончаров М. В.
«22» июня 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ СОСТОЯНИЯ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ИХ СОСТАВЛЯЮЩИХ В ПРОЦЕССЕ НАЛАДКИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ СОСТОЯНИЯ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ИХ СОСТАВЛЯЮЩИХ В ПРОЦЕССЕ НАЛАДКИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ»**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации
ПК 1.1	Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ
ПК 1.2	Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание информационно-коммуникационных систем

ПК 1.3	Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения ИС и ее составляющих
ПК 1.4	Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	<p>чтения технической документации;</p> <p>инвентаризация аппаратных, программно-аппаратных и программных средств;</p> <p>фиксации в журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем фиксации в журнале месторасположения технических средств инфокоммуникационных систем;</p> <p>маркировки технических средств инфокоммуникационных систем;</p> <p>контроля остатков запасных частей и оборудования под замену;</p> <p>контроля соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования;</p> <p>внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных о проведенных работах;</p> <p>внесения в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных об использованных запасных частях;</p> <p>отслеживания наличия запасных частей в информационной системе по управлению запасами и ремонтом;</p> <p>контроля наличия сервисных контрактов на обслуживание в информационной системе по управлению запасами и ремонтом в соответствии с трудовым заданием;</p> <p>составления регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем;</p> <p>документирование базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем</p>
Уметь	<p>сопровождать техническую документацию по объектам инфокоммуникационных систем;</p> <p>контролировать наличие и движение аппаратных, программно-аппаратных и программных средств; пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий;</p> <p>пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий;</p> <p>работать с информационной системой по управлению запасами и ремонтом;</p> <p>оформлять заявки на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем;</p> <p>оформлять отчеты об отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем;</p> <p>оформлять отчеты по базовой конфигурации устройств и программного обеспечения</p>
Знать	<p>правила и процедуры проведения инвентаризации;</p> <p>правила маркировки устройств и элементов инфокоммуникационной системы;</p> <p>процедуру списания технических средств;</p>

	<p>программные средства инвентаризации; терминология и правила чтения технической документации; принципы классификации и кодирования информации; отраслевые нормативные правовые акты; технические характеристики основного оборудования, комплектующих и материалов инфокоммуникационной системы; типовые варианты взаимозаменяемости; терминологию и правила чтения технической документации; правила оформления технической документации по результатам проверки работоспособности устройств инфокоммуникационных систем; источники информации, необходимой для профессиональной деятельности; правила деловой переписки; правила чтения и сопровождения технической документации; принципы классификации и кодирования информации; основы делопроизводства.</p>
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 406
в том числе в форме практической подготовки 334

Из них на освоение МДК 184
в том числе самостоятельная работа: 6
практики, в том числе учебная 108
производственная 108
Промежуточная аттестация 10.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК			Практики		
					В том числе			Учебная	Производственная	
					Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа ¹⁵	Промежуточная аттестация			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	
ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	Раздел 1. Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем	92	56	92	56	6	4			
ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	Раздел 2. Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем	92	62	92	62	X	4			
ПК 1.1–1.4, ОК 01–07, 09	Учебная практика	108	108					108		
ПК 1.1–1.4, ОК 01–07, 09	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная практика))	108	108							108
	Промежуточная аттестация	6	X				6			
	Всего:	406	334	184	118	6	10	108		108

¹⁵ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	2	3
Раздел 1. Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем		92/56
МДК 01.01 Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем		92/56
Тема 1.1. Основные понятия о технической документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем	Содержание	22/12
	1. Виды технической документации.	10
	2. Типовая структура технической документации.	
	3. Правила оформления технических документов.	
	4. Внесение изменений в техническую документацию.	
	5. Серии ГОСТов 19 и 34: назначение и различия. Международные стандарты для сферы ИТ. ЕСКД и ЕСПД.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12
Практическое занятие № 1. Оформление технической документации.	4	
Практическое занятие № 2. Внесение изменений в техническую документацию согласно ЕСКД	4	
Практическое занятие № 3. Оформление извещения на изменения.	4	
Тема 1.2. Документация для учета технических и программных средств инфокоммуникационных систем номер и наименование темы	Содержание	26/12
	1. Основные цели и задачи учета технических и программных средств инфокоммуникационных систем.	14
	2. Методы и модели учета технических и программных средств инфокоммуникационных систем.	
	3. Способы идентификации технических средств инфокоммуникационных систем. Баркоды.	
	4. Основные технические характеристики различных групп оборудования и материалов.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12
	1. Практическое занятие № 4. Присвоение инвентарных номеров техническим средствам.	4
2. Практическое занятие № 5. Оформление таблицы основных характеристик технических средств.	4	

	3. Практическое занятие № 6. Оформление таблицы учета программных средств.	4
Раздел 2. Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем.		92/62
МДК 01.02 Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем.		92
Тема 2.1. Программные средства инвентаризации инфокоммуникационных систем.	Содержание	24
	1. Ключевые возможности программных средств инвентаризации	12
	2. Особенности использования и инструментарий программных средств инвентаризации (LANDesk Inventory Manager, Total Network Inventory от Sofinventive, 10-Страйк: Инвентаризация Компьютеров, Network Inventory Advisor, AuditPro, Flexnet Manager, Network Asset Tracker, Network Inventory Monitor, Alloy Navigator и др.)	
	3. Содержание и оформление инвентарных этикеток. Программы генерации этикеток	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12
	1. Практическое занятие № 7. Освоение инструментов программных средств инвентаризации	4
	2. Практическое занятие № 8. Оформление отчета о наличии аппаратных средств инфокоммуникационных систем	4
	3. Практическое занятие № 9. Оформление заявки на комплектующие изделия инфокоммуникационных систем	4
Тема 2.2. Типовые документы по организации и ведению учета технических и программных средств инфокоммуникационных систем	Содержание	24
	1. Инвентарные описи и регистрационные журналы	12
	2. Правила регистрации и списания материальных средств	
	3. Периодичность и ответственность за проведение инвентаризации в соответствии с нормативными документами	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12
	1. Практическое занятие № 10. Оформление вновь поступивших технических средств	4
	2. Практическое занятие №109. Регистрация нового программного обеспечения	4
	3. Практическое занятие № 11. Оформление списания технических средств	4
Учебная практика Виды работ сопровождение технической документации по объектам инфокоммуникационных систем; контроль наличия и движения аппаратных, программно-аппаратных и программных средств; пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий; применение нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий; работа с информационной системой по управлению запасами и ремонтом; оформление заявок на материалы и комплектующие инфокоммуникационных систем; оформление отчетов об отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем; оформление отчетов по базовой конфигурации устройств и программного обеспечения.		108

<p>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</p> <p>Виды работ: Инвентаризации аппаратных, программно-аппаратных и программных средств. Фиксация в журнале инвентарных номеров технических средств инфокоммуникационных систем и их месторасположения. Маркировка технических средств инфокоммуникационных систем. Контроль остатков запасных частей и оборудования под замену. Контроль соблюдения графика профилактического обслуживания оборудования. Внесение в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных о проведенных работах. Внесение в информационную систему по управлению запасами и ремонтом данных об использованных запасных частях. Отслеживание наличия запасных частей в информационной системе по управлению запасами и ремонтом. Контроль наличия сервисных контрактов на обслуживание в информационной системе по управлению запасами и ремонтом в соответствии с трудовым заданием. Составление регламентных отчетов о замеченных отклонениях от штатного режима функционирования инфокоммуникационных систем. Документирование базовой конфигурации и программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем.</p>	<p>108</p>
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>*</p>
<p>Всего</p>	<p>406</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

«Лаборатория информационных технологий», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по профессии.

Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной основной образовательной программы по профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гаврилова С.А. Техническая документация: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / С.А. Гаврилова. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 224 с.

2. Журавлев, А. Е. Инфокоммуникационные системы: протоколы, интерфейсы и сети. Практикум : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-507-44269-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/218852> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Основные электронные издания

1. 10 лучших программ для инвентаризации сети 2020 [Электронный ресурс]. URL: <https://www.softinventive.ru/best-network-inventory-tools/>

2. Total Network Inventory 4 программа для учёта компьютеров [Электронный ресурс]. URL: <https://www.total-network-inventory.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. ГОСТ 3.1105-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД). Формы и правила оформления документов общего назначения (с Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ¹⁶	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств информационно-коммуникационных систем с использованием специализированных программ.	Выполнена инвентаризация технических средств для заданного помещения с использованием специализированных программ. Представлена документация о ее проведении	Демонстрационный экзамен Экспертное наблюдение в процессе учебной и производственной практики
ПК 1.2. Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание информационно-коммуникационных систем.	Представлены отчеты о ремонтах и сервисном обслуживании заданной информационно-коммуникационной системы	Демонстрационный экзамен Экспертное наблюдение в процессе учебной и производственной практики
ПК 1.3. Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения ИС и ее составляющих.	Представлен отчет о конфигурации заданной информационно-коммуникационной системы	Демонстрационный экзамен Экспертное наблюдение в процессе учебной и производственной практики
ПК 1.4. Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для последующего контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью и защиты от несанкционированного доступа.	Представлена документация по базовой конфигурации заданных устройств и программного обеспечения	Демонстрационный экзамен Экспертное наблюдение в процессе учебной и производственной практики
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Демонстрационный экзамен Экспертное наблюдение в процессе учебной и производственной практики
ОК 02. Использовать современные средства поиска,	- использование различных источников, включая	Демонстрационный экзамен Экспертное наблюдение в


¹⁶ Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	процессе учебной и производственной практики
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	Демонстрационный экзамен Экспертное наблюдение в процессе учебной и производственной практики
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	Демонстрационный экзамен Экспертное наблюдение в процессе учебной и производственной практики
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	Демонстрационный экзамен Экспертное наблюдение в процессе учебной и производственной практики
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	Демонстрационный экзамен Экспертное наблюдение в процессе учебной и производственной практики
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого	- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и	Демонстрационный экзамен Экспертное наблюдение в процессе учебной и производственной практики

производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.	Демонстрационный экзамен Экспертное наблюдение в процессе учебной и производственной практики
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	Демонстрационный экзамен Экспертное наблюдение в процессе учебной и производственной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С. С. Николаева»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МТ имени
казачьего генерала С.С. Николаева
М. Гонашвили М.В.
«22» июня 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.02 НАСТРОЙКА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТОСПОСОБНОСТИ
ПРОГРАММНЫХ И АППАРАТНЫХ СРЕДСТВ УСТРОЙСТВ
ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ»**

Профессия: 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств
инфокоммуникационных систем

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 02 НАСТРОЙКА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТОСПОСОБНОСТИ ПРОГРАММНЫХ И АППАРАТНЫХ СРЕДСТВ УСТРОЙСТВ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем
ПК 2.1	Осуществлять приемку и монтаж аппаратных средств инфокоммуникационных систем с проверкой соответствия документации
ПК 2.2	Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и

	программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа.
ПК 2.3	Выполнять конфигурирование аппаратных средств инфокоммуникационных систем
ПК 2.4	Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения
ПК 2.5	Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты от несанкционированного доступа

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	<p>проверки соответствия рабочих мест требованиям инфокоммуникационных систем к оборудованию и программному обеспечению;</p> <p>установки инфокоммуникационных систем на рабочих местах согласно трудовому заданию;</p> <p>присвоения версий базовым элементам конфигурации инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием;</p> <p>инсталляции программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем;</p> <p>обновления версий прикладного программного обеспечения, драйверов и операционных систем;</p> <p>фиксации отклонений от штатного режима работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием;</p> <p>установки и настройки программного обеспечения периферийных устройства согласно инструкции;</p> <p>установки и подключения сетевых устройств согласно инструкции;</p> <p>проверки на корректность установки конфигурации базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем и программного обеспечения в соответствии с руководствами;</p> <p>проверки функционирования устройств после установки и настройки программного обеспечения;</p> <p>запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием;</p> <p>запуска процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием;</p> <p>в регистрации типовых инцидентов;</p> <p>классификации, исследования, диагностики, устранения типовых инцидентов согласно инструкции;</p> <p>установки операционных систем в соответствии с трудовым заданием;</p> <p>настройки операционных системы для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием; установки СУБД в соответствии с трудовым заданием; настройки СУБД для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием;</p> <p>установки прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием;</p> <p>настройки прикладного ПО, необходимого для оптимального функционирования ИС, в соответствии с трудовым заданием</p>
Уметь	<p>применять инструкции по установке и эксплуатации периферийного оборудования;</p>

	<p>конфигурировать периферийные устройства; задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам; применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем; устанавливать операционные системы; устанавливать СУБД; устанавливать прикладное ПО; применять средства контроля и оценки конфигураций операционных систем; проверять правильность настройки устройств инфокоммуникационных систем; использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем; идентифицировать типовые инциденты функционирования устройств инфокоммуникационных систем; устранять возникающие типовые инциденты; проводить диагностику инцидента согласно инструкции; оценивать степень критичности инцидентов при работе согласно инструкции; задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам; применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем; устанавливать операционные системы; устанавливать СУБД; устанавливать прикладное ПО</p>
Знать	<p>основы архитектуры аппаратных средств; принципы функционирования аппаратных средств вычислительной техники; принципы работы операционных систем; основы современных систем управления базами данных; основы системного администрирования; модель взаимодействия открытых систем (OSI); лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения; требования охраны труда при работе с программно-аппаратными средствами инфокоммуникационных систем; инструкции по установке операционных систем, программного обеспечения; инструкции по эксплуатации операционных систем, программного обеспечения; лицензионные требования по настройке и эксплуатации устанавливаемого программного обеспечения; назначение, виды, последовательность проведения профилактических работ; основы управления сетевым трафиком; применять средства контроля и оценки конфигураций операционных систем; проверять правильность настройки устройств инфокоммуникационных систем; использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем; идентифицировать типовые инциденты функционирования устройств</p>

	инфокоммуникационных систем; устранять возникающие типовые инциденты; проводить диагностику инцидента согласно инструкции; оценивать степень критичности инцидентов при работе согласно инструкции; задавать базовые параметры, в том числе параметры защиты от несанкционированного доступа к операционным системам; применять методы статической и динамической конфигурации параметров операционных систем; устанавливать операционные системы; устанавливать СУБД; устанавливать прикладное ПО.
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 672
 в том числе в форме практической подготовки 546

Из них на освоение МДК 288
 в том числе самостоятельная работа 18
 консультации 4
 практики, в том числе учебная 144
 производственная 216
Промежуточная аттестация 16

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа ¹⁷	Консультации	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	
ПК 2.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	Раздел 1. Программные и аппаратные средства инфокоммуникационных систем	126	90	126	90	6	2	4	180	X
ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ОК 1, ОК 02–05, ОК 07, ОК 09	Раздел 2. Настройка и сопровождение программного обеспечения сетевых устройств инфокоммуникационных систем	100	60	100	60	6				X
ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 01–05, ОК 07, ОК 09	Раздел 3. Настройка и сопровождение программного обеспечения рабочих мест пользователей инфокоммуникационных систем	80	36	80	36	6	2	6		X
ПК 2.1 – ПК 2.4, ОК 01–07, ОК 09	Учебная практика	144	<i>180</i>							
ПК 2.1 – ПК 2.4, ОК 01–07, ОК 09	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная практика))	216	<i>216</i>							216
	Промежуточная аттестация	6	<i>X</i>							
	Всего:	672	476	168	88	X		X	180	216

¹⁷ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	2	3
Раздел 1. Программные и аппаратные средства инфокоммуникационных систем		126/90
МДК. 02.01 Программные и аппаратные средства инфокоммуникационных систем		50/26
Тема 1.1. Оборудование персональных рабочих мест	Содержание	14
	1. Введение: виды аппаратных средств инфокоммуникационных систем	
	2. Техника безопасности, производственная санитария и пожарная безопасность при работе с программно-аппаратными средствами инфокоммуникационных систем	
	3. Архитектура персональных компьютеров: основные блоки и узлы, их назначение, понятие модульности	8
	4. Особенности конструкции и программного обеспечения ноутбуков	
	5. Устройства отображения информации: конструкция, принципы функционирования	
	6. Виды манипуляторов, конструкция, принцип действия	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	1. Лабораторное занятие № 1. Подключение персонального компьютера пользователя	2
	2. Лабораторное занятие № 2. Подключение нескольких устройств отображения информации к персональному компьютеру	2
3. Лабораторное занятие № 3. Замена блоков в персональных устройствах	2	
Тема 1.2. Активное сетевое оборудование	Содержание	18
	1. Виды активного сетевого оборудования, его назначение	
	2. Сетевые карты: виды, основные параметры. Коммутаторы: архитектура, основные параметры, ведущие производители, принципы работы	8
	3. Маршрутизаторы: архитектура, основные параметры, ведущие производители, принципы работы	
	4. Понятие серверного оборудования	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10
	1. Лабораторное занятие № 4. Подключение пользователей к локальной сети	2
	2. Лабораторное занятие № 5. Выбор и подключение коммутатора для локальной сети	2
	3. Лабораторное занятие № 6. Подключение пользователей локальной сети к глобальной сети	2

	4. Лабораторное занятие № 7. Разграничение прав доступа пользователей локальной сети	2
	5. Лабораторное занятие № 8. Выбор и подключение маршрутизатора к сети	4
Тема 1.3 Периферийное оборудование и источники питания	Содержание	18
	1. Виды периферийного оборудования. Понятие драйвера устройства	8
	2. Устройства хранения информации: виды, основные параметры	
	3. Устройства ввода и вывода графической и видео информации: виды, основные параметры, принципы работы	
	4. Устройства печати и тиражирования: виды, основные параметры, принципы работы	
	5. Устройства ввода и вывода аудио информации: виды, основные параметры, принципы работы	
	6. Источники бесперебойного питания: классификация, основные узлы, методы выбора	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10
	1. Лабораторное занятие № 9. Выбор и подключение ИБП. Проверка электрических соединений	2
	2. Лабораторное занятие № 10. Подключение принтера, МФУ к рабочему месту пользователя	2
	3. Лабораторное занятие № 11. Подключение сетевого принтера	2
4. Лабораторное занятие № 12. Подключение и настройка параметров интерактивной доски и/или плазменной панели	2	
5. Лабораторное занятие № 14. Обновление драйверов устройств	2	
Раздел 2. Настройка и сопровождение программного обеспечения сетевых устройств инфокоммуникационных систем номер и наименование раздела		100/60
МДК. 02.02 Настройка и сопровождение программного обеспечения сетевых устройств инфокоммуникационных систем		68/34
Тема 2.1. Настройка сетевой операционной системы. Базовые настройки устройств	Содержание	16
	1. Способы доступа к устройствам сети. Режимы работы сетевых операционных систем.	8
	2. Основные командные режимы, переключение между режимами. Структура и синтаксис команд	
	3. Базовая настройка устройств: имена устройств и узлов, ограничение доступа. Сохранение конфигураций	
	4. Автоматическая настройка IP-адресации оконечных устройств	
	5. Проверка адресации. Проверка сквозного подключения	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8
	Лабораторное занятие № 1. Настройка имен устройств и узлов	2
	Лабораторное занятие № 2. Установление паролей на различные режимы доступа	2
Лабораторное занятие № 3. Контроль и оценки конфигураций операционных систем	2	

	Лабораторное занятие № 4. Настройка и проверка сквозного подключения	2
Тема 2.2 Сетевой доступ. Ethernet	Содержание	18
	1. Средства и стандарты подключения физического уровня	8
	2. Проводное и беспроводное подключение. Управление доступом к среде	
	3. MAC адреса. Таблицы MAC-адресов. Способы пересылки на коммутаторах. Сквозная коммутация и буферизация	
	4. Протокол разрешения адресов. Настройка режимов и скорости. Настройка портов коммутатора	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10
	Лабораторное занятие № 5. Настройка проводного подключения	2
	Лабораторное занятие № 6. Настройка беспроводного подключения	2
	Лабораторное занятие № 7. Получение таблицы MAC-адресов	2
	Лабораторное занятие № 8. Настройка режимов и скорости.	2
Лабораторное занятие № 9. Настройка портов коммутатора	2	
Тема 2.3 Настройка маршрутизации	Содержание	20
	1. Сетевые протоколы и коммуникации. Протоколы: IPv4, IPv6.	12
	2. Виды узлов назначений, их функции. Эхо-запросы.	
	3. Таблицы маршрутизации	
	4. Интерфейсы маршрутизатора. Доступ к настройкам маршрутизатора. Загрузочная конфигурация	
	5. Базовая настройка коммутации и маршрутизации. Сохранение настроек	
	6. Назначение статических и динамических адресов узлам сети. Автоматическая конфигурация адреса	
	7. Проверка конфигурации. Устранение типовых неполадок маршрутизации	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8
	Лабораторное занятие № 10. Выполнение эхо-запросов	2
	Лабораторное занятие № 11. Настройка коммутатора	2
	Лабораторное занятие № 12. Настройка маршрутизатора	2
	Лабораторное занятие № 13. Выполнение трассировки маршрута и тестирование пути	2
Тема 2.4 Основы эксплуатации и обслуживания сетевых устройств	Содержание	14
	1. Сообщения об ошибках (ICMP-сервисы). Протокол разрешения адресов. Обнаружение дублирующихся адресов.	6
	2. Тестирование подключения, трассировка маршрута	
	3. Основы управления сетевым трафиком. Программное обеспечение для мониторинга. Программное обеспечение для управления локальной сетью	
	4. Назначение, виды, последовательность проведения профилактических работ	

	В том числе практических и лабораторных занятий	8
	Лабораторное занятие № 14. Мониторинг сети с целью выявления типовых инцидентов и угроз безопасности	2
	Лабораторное занятие № 15. Оценка степени критичности инцидентов при работе согласно инструкции	2
	Лабораторное занятие № 16. Обнаружение и устранение возникающих типовых инцидентов	2
	Лабораторное занятие № 17. Сбор информации о сетевом трафике	2
Раздел 3. Настройка и сопровождение программного обеспечения рабочих мест пользователей инфокоммуникационных систем		80/36
МДК. 02.03 Настройка и сопровождение программного обеспечения рабочих мест пользователей инфокоммуникационных систем		50/20
Тема 3.1. Настройка и сопровождение системного программного обеспечения	Содержание	24
	1. Виды и принципы работы операционных систем персональных компьютеров	14
	2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение. Версии программного обеспечения	
	3. Особенности сетевых операционных систем	
	4. Загрузка, установка и обновление операционной системы на компьютерах и ноутбуках пользователей	
	5. Контроль версий и совместимости системного программного обеспечения	
	6. Создание и сохранение образа установленной операционной системы	
	7. Особенности операционных систем персональных мобильных устройств	
	8. Антивирусные программы: установка, обновление базы, настройки	
	9. Архиваторы: виды, особенности, пересылка	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10
	Лабораторное занятие № 1. Установка операционных систем. Создание образа операционной системы	2
	Лабораторное занятие № 2. Восстановление операционной системы	2
	Лабораторное занятие № 3. Обновление операционной системы	2
Лабораторное занятие № 4. Проверка компьютеров на наличие вирусов	2	
Лабораторное занятие № 5. Создание и пересылка архивного файла	2	
Тема 3.2. Настройка и сопровождение прикладного программного обеспечения	Содержание	26
	1. Виды и назначение прикладных программ: классификация по типу, применению, типу запуска	16
	2. Браузеры: установка, настройка, обновление. Облачные сервисы: пользовательские настройки	
	3. Программы обработки текстовых и табличных документов: установка, настройка, обновление	
	4. Программы обработки изображений: установка, настройка, обновление	
	5. Программы обработки и воспроизведения видео- и аудиоинформации: установка, настройка,	

	обновление	
	6. Основы организации баз данных. Основы систем управления базами данных	
	7. Профессиональное программное обеспечение: принципы сопровождения	
	8. Средства разработчика: основные сведения по особенностям установки и настройки	
	9. Особенности прикладного программного обеспечения персональных мобильных устройств	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10
	Лабораторное занятие № 6. Пользовательские настройки офисных программ	2
	Лабораторное занятие № 7. Настройки браузеров: настройка вкладок, синхронизация на нескольких устройствах, файлы cookie, кеш, скрытие рекламы, средства разработчика	4
	Лабораторное занятие № 8. Установка средств обработки изображений, видео- и аудиоконтента	2
	Лабораторное занятие № 9. Создание и заполнение типовой базы данных	2
Учебная практика по модулю (если предусмотрена (концентрированная) практика) применение инструкций по установке и эксплуатации периферийного оборудования; конфигурирование периферийных устройств; задание базовых параметров, в том числе параметров защиты от несанкционированного доступа к операционным системам; применение методов статической и динамической конфигурации параметров операционных систем; установка операционных систем; установка СУБД; установка прикладного ПО; применение средств контроля и оценки конфигураций операционных систем; проверка правильности настройки устройств инфокоммуникационных систем; применение контрольно-измерительного оборудования для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем; идентификация типовых инцидентов функционирования устройств инфокоммуникационных систем; устранение возникающих типовых инцидентов; диагностика инцидента согласно инструкции; оценка степени критичности инцидентов при работе согласно инструкции; задание базовых параметров, в том числе параметров защиты от несанкционированного доступа к операционным системам; применение методов статической и динамической конфигурации параметров операционных систем.		180
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ: Установка программного обеспечения устройств инфокоммуникационных систем Конфигурирование базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем согласно заданию Проверка на корректность установки конфигурации базовых параметров устройств инфокоммуникационных систем и программного обеспечения в соответствии с руководствами Проверка функционирования устройств после установки и настройки программного обеспечения Обновление версий прикладного программного обеспечения, драйверов и операционных систем Фиксация отклонений от штатного режима работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием		216

<p>Запуск процедур контроля состояния работы инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием</p> <p>Проверка соответствия рабочих мест требованиям инфокоммуникационных систем к оборудованию и программному обеспечению</p> <p>Установка инфокоммуникационных систем на рабочих местах согласно трудовому заданию</p> <p>Присвоение версий базовым элементам конфигурации инфокоммуникационных систем в соответствии с трудовым заданием</p> <p>Установка и настройка программного обеспечения периферийных устройства согласно инструкции</p> <p>Установка и подключение сетевых устройств согласно инструкции</p> <p>Регистрация типовых инцидентов</p> <p>Обнаружение типовых инцидентов</p> <p>Регистрация типовых инцидентов</p> <p>Классификация, исследование, диагностика, устранение типовых инцидентов согласно инструкции</p> <p>Установка операционных систем в соответствии с трудовым заданием</p> <p>Настройки операционных системы для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием</p> <p>Установка и настройка СУБД для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием</p> <p>Установка и настройка прикладного ПО, необходимого для оптимального функционирования ИС в соответствии с трудовым заданием</p>	
Всего	672

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

«Кабинет информатики», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной основной образовательной программы по профессии.

«Лаборатория информационных технологий», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по профессии.

«Мастерская ремонта и обслуживания устройств инфокоммуникационных систем», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 основной образовательной программы по данной профессии.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2.5 примерной основной образовательной программы по профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Дибров, М. В. Компьютерные сети и телекоммуникации. Маршрутизация в IP-сетях в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Дибров. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04638-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491456> (дата обращения: 03.05.2022).

2. Организация сетевого администрирования: учебник / А.И. Баранчиков, П.А. Баранчиков, А.Ю. Громов, О.А. Ломтева. — Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-906818-34-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069157> (дата обращения: 03.05.2022). — Режим доступа: по подписке.

3. Тенгайкин, Е. А. Проектирование сетевой инфраструктуры. Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей. Лабораторные работы: учебное пособие для СПО / Е. А. Тенгайкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-9047-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183778> (дата обращения: 03.05.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Кутузов, О. И. Инфокоммуникационные системы и сети : учебник для СПО / О. И. Кутузов, Т. М. Татарникова, В. В. Цехановский. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 244 с. — ISBN 978-5-8114-8488-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176902> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Журавлев, А. Е. Инфокоммуникационные системы: протоколы, интерфейсы и сети. Практикум : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-507-44269-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/218852> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Сергеев, А. Н. Основы локальных компьютерных сетей : учебное пособие для спо / А. Н. Сергеев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-8260-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173807> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Хабаров, С. П. Основы моделирования беспроводных сетей. Среда OMNeT++ : учебное пособие для спо / С. П. Хабаров. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-6968-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153931> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Новиков Ю.В. Курс лекций. Основы локальных сетей [Электронный ресурс]. URL: https://www.studmed.ru/novikov-yuv-kurs-lekciy-osnovy-lokalnyh-setey_d703e728677.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Осуществлять приемку и монтаж аппаратных средств инфокоммуникационных систем с проверкой соответствия документации	Выполнена приемка и установка устройств в соответствии с заданием с заполнением ведомости дефектов в случае их наличия	Демонстрационный экзамен
ПК 2.2. Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа.	Установлено и настроено системное и прикладное программное обеспечения в соответствии с заданием	Демонстрационный экзамен
ПК 2.3. Выполнять конфигурирование аппаратных средств инфокоммуникационных систем.	Сохранена и представлена конфигурация аппаратных средств в соответствии с заданием	Демонстрационный экзамен
ПК 2.4. Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки	Выполнена проверка правильности и функционирования после	Демонстрационный экзамен

программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения.	установки и настройки заданного программного обеспечения и базовой конфигурации в объеме, определенном заданием	
ПК 2.5. Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты их от несанкционированного доступа.	Выполнена заданная настройка базовых параметров программного обеспечения учета конфигураций, слежения за производительностью заданного устройства и защиты их от несанкционированного доступа	Демонстрационный экзамен
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Демонстрационный экзамен
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Демонстрационный экзамен
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	Демонстрационный экзамен
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	Демонстрационный экзамен
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской	- Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность	Демонстрационный экзамен

Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	Демонстрационный экзамен
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	Демонстрационный экзамен
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.	Демонстрационный экзамен
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	Демонстрационный экзамен

Приложение 2 Программы учебных дисциплин

Приложение 2.1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С. С. Николаева»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МТ имени
казачьего генерала С.С. Николаева
М. Гонашвили М.В.
«22» июня 2023 г.



ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.01 История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 05, ОК 06	<p>Устанавливать причинно-следственные связи между историческими явлениями; выявлять существенные особенности исторических процессов и явлений с точки зрения интересов России; анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; реконструировать и интерпретировать исторические события; синтезировать разнообразную историческую информацию, проявляя гражданскую позицию; осознавать российскую гражданскую идентичность в поликультурном социуме в соответствии с традиционными общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; использовать знания о культурном многообразии российского общества, принимая традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства</p>	<p>Основные этапы исторического развития России как основания формирования российской гражданской идентичности, социальных ценностей и социокультурных ориентаций личности; основные закономерности и движущие силы исторического развития; духовные и культурные традиции многонационального народа Российской Федерации; методы исторического познания и их роль в решении задач прогрессивного развития мира и России</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	6
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	6
<i>Самостоятельная работа</i> ¹⁸	6
Промежуточная аттестация	-

¹⁸ *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. От древней Руси к Российскому государству		3	
Тема 1.1. Древняя Русь и русские земли в XII—XIV веках	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	Славянский этногенез. Образование Древнерусского государства и его первые князья. Социально-экономические и политические отношения в Древней Руси. Культурное пространство. Формирование системы земель — самостоятельных княжеств. Характеристика основных земель Руси: Владимиро-Суздальская земля, Великий Новгород, Галицко-Волынское княжество. Монгольское нашествие и установление зависимости Руси от ордынских ханов. Отпор агрессии шведских и немецких феодалов в Северо-Западной Руси. Культурное пространство.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся¹⁹	*	
Тема 1.2 Русские земли на пути к объединению в XIV—XV веках	Содержание учебного материала	1	
	Образование Московского княжества и политика московских князей. Формирование единого Русского государства в XV веке. Культура XIV—XV веков.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2. Россия в XVI—XVII веках: от великого княжества к царству		4	
Тема 2.1 Россия в XVI	Содержание учебного материала	1	
	Россия в первой половине XVI века. Реформы Избранной рады. Опричнина. Внешняя	1	

¹⁹ Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК).

веке	политика Ивана Грозного. Культура XVI века		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2 Смута в России	Содержание учебного материала	1	
	Причины и сущность Смуты. Характеристика основных этапов Смуты. Воцарение династии Романовых и завершение Смуты	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3 Россия в XVII веке	Содержание учебного материала	2	
	Социально-экономическое развитие и государственное управление при первых Романовых. Церковный раскол и социальные движения XVII века. Внешняя политика России. Культура XVII века	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Россия в конце XVII – XVIII веке: от царства к империи		5	
Тема 3.1 Эпоха Петровских реформ	Содержание учебного материала	2	
	Предпосылки преобразований Петра I. Северная война и военные реформы. Реформы Петра I в экономической, социальной и государственно-административной сферах. Культура и быт петровского времени	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2 После Петра Великого: эпоха дворцовых переворотов	Содержание учебного материала	1	
	Причины нестабильности политического строя. Российская монархия в 1725—1762 годах.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.3 Россия в 1760—1790-е годы. Правление Екатерины II и Павла I	Содержание учебного материала	2	
	Просвещенный абсолютизм Екатерины II. Казацко-крестьянская война под предводительством Е. И. Пугачева. Внешняя политика Екатерины II. Россия при Павле I.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		

Раздел 4. Российская империя в XIX — начале XX века		6
Тема 4.1	Содержание учебного материала	2
Правление Александра I. Эпоха 1812 года	Реформы начала царствования и проекты М. М. Сперанского. Внешняя политика. Отечественная война 1812 года. Движение декабристов	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Содержание учебного материала	1
Тема 4.2 Николаевское самодержавие	Политика государственного консерватизма. Основные направления внешней политики.	1
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Содержание учебного материала	1
Тема 4.3 Россия в эпоху реформ второй половины XIX века. Народное самодержавие Александра III	Преобразования Александра II: социальная и правовая модернизация. Внутренняя политика царизма и контрреформы Александра III. Модернизация российской экономики. Внешняя политика России в 1880—1890-е годы	1
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Содержание учебного материала	2
Тема 4.4 Российский социум XIX века. Кризис империи в начале XX века	Этноконфессиональная картина России в XIX веке. Культура России в первой половине XIX века. На пороге нового века: динамика и противоречия развития. Россия в системе международных отношений. Русско-японская война 1904—1905 годов. Образование политических партий в конце XIX — начале XX века. Первая русская революция 1905—1907 годов. Начало парламентаризма. Столыпинские реформы	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Содержание учебного материала	4
Раздел 5. Россия в годы великих потрясений (1914—1921)		4
Тема 5.1 Россия в войнах и революциях	Содержание учебного материала	4
	Россия в Первой мировой войне. Великая российская революция 1917 года. Первые революционные преобразования большевиков. Гражданская война и ее последствия	4
	Самостоятельная работа обучающихся	
Раздел 6. Советский Союз в 1920-1930-е годы		2

Тема 6.1. СССР в годы нэпа (1921—1928)	Содержание учебного материала	1
	Социально-экономический и политический кризис в начале 1920-х годов. Переход к нэпу. Образование СССР. Внутриполитическая борьба за власть и установление режима личной власти И. В. Сталина. Внешняя политика Советского государства в 1920-е годы.	1
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 6.2. СССР в 1929—1941 годы: форсированная модернизация страны	Содержание учебного материала	1
	Свертывание нэпа и перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация. Коллективизация сельского хозяйства. Характеристика советского общества в 1930-е годы. Установление режима личной власти И. В. Сталина. Советская культура в 1930-е годы. Внешняя политика в 1930-е годы	1
	Самостоятельная работа обучающихся	
Раздел 7. Великая Отечественная война 1941-1945 годов		4
Тема 7.1 Начало Великой Отечественной войны	Содержание учебного материала	1
	Внешняя политика СССР в начале Второй мировой войны. Первый период войны (июнь 1941 — осень 1942 года)	1
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 7.2 Перелом в ходе Великой Отечественной войны. Победа	Содержание учебного материала	2
	Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 года — 1943 год). Человек и война: единство фронта и тыла. «Все для фронта, все для победы!». Победа СССР в Великой Отечественной войне.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 7.3 Окончание Второй	Содержание учебного материала	1
	Итоги Второй мировой войны. Нюрнбергский процесс. Роль СССР в создании ООН.	1

мировой войны (1944 год — сентябрь 1945 года)	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 8. Апогей и кризис советской системы (1945—1991)		5	
Тема 8.1 СССР в послевоенные годы. Поздний сталинизм (1945—1953)	Содержание учебного материала	1	
	Послевоенное экономическое развитие страны. Общественно-политическая и культурная жизнь. Внешняя политика СССР и международные отношения в послевоенном мире. Холодная война	1	
Тема 8.2 «Оттепель» (середина 1950-х — первая половина 1960-х годов)	Самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание учебного материала	2	
	Смена политического курса. Противоречия в реформах Н. С. Хрущева. Новые реальности внешней политики. «Оттепель» в духовно-культурной сфере. Карибский кризис. Конец «оттепели».	2	
Тема 8.3 Советское общество в середине 1960-х — начале 1980-х годов	Самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание учебного материала	1	
	Новое руководство и попытки решения внутренних проблем страны. Экономическая реформа 1965 года: замыслы и результаты. Нарастание кризисных явлений в экономической, политической и социально-духовной сферах. Внешняя политика. Агония социализма.	1	
Тема 8.4 Перестройка и распад СССР (1985—1991)	Самостоятельная работа обучающихся		
	Содержание учебного материала	1	
	Цели, предпосылки и этапы перестройки. Попытки экономических преобразований. Реформа политической системы и борьба общественно-политических сил. Новое политическое мышление и внешняя политика. Обострение межнациональных отношений. Августовский путч 1991 года. Распад СССР.	1	
Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 9. Российская Федерация в 1991-2012 годах		3	

Тема 9.1. Становление новой России (1991—2000)	Содержание учебного материала	2	
	Радикальная социально-экономическая трансформация страны и ее издержки. Общественно-политическое развитие и становление новой российской государственности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 9.2. Россия в 2000-е годы: вызовы времени и задачи модернизации	Содержание учебного материала	1	
	Политические и экономические приоритеты. Внешняя политика в конце XX — начале XXI века	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация			
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

«Кабинет социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с примерной основной образовательной программой по данной профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Кириллов, В. В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 565 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08560-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490330> (дата обращения: 03.05.2022).

2. Земцов, Б. Н. История отечественного государства и права. Советский период : учебное пособие для СПО / Б. Н. Земцов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 216 с. — ISBN 978-5-507-44507-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/230393> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Тропов, И. А. История : учебник для СПО / И. А. Тропов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 472 с. — ISBN 978-5-507-46402-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308750> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ²⁰	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
основные этапы исторического развития России как основания формирования российской гражданской идентичности,	Не менее 60% верных ответов	Тестирование

²⁰ Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

<p>социальных ценностей и социокультурных ориентаций личности;</p> <p>основные закономерности и движущие силы исторического развития;</p> <p>духовные и культурные традиции многонационального народа Российской Федерации;</p> <p>методы исторического познания и их роль в решении задач прогрессивного развития мира и России.</p>		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p>		
<p>устанавливать причинно-следственные связи между историческими явлениями;</p> <p>выявлять существенные особенности исторических процессов и явлений с точки зрения интересов России;</p> <p>анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;</p> <p>реконструировать и интерпретировать исторические события;</p> <p>синтезировать разнообразную историческую информацию, проявляя гражданскую позицию;</p> <p>осознавать российскую гражданскую идентичность в поликультурном социуме в соответствии с традиционными общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;</p> <p>использовать знания о культурном многообразии российского общества, принимая традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;</p> <p>демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства</p>	<p>Демонстрируются:</p> <p>умение устанавливать причинно-следственные связи;</p> <p>осознание интересов России в исторических процессах;</p> <p>умение проводить объективную оценку;</p> <p>умение реконструировать и интерпретировать исторические события;</p> <p>гражданская позиция при синтезе исторической информации;</p> <p>осознание российской гражданской идентичности;</p> <p>умение использовать знания о культурном многообразии российского общества, принимая традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;</p> <p>уважение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства</p>	<p>защита портфолио;</p> <p>представление индивидуального проекта;</p> <p>зачет</p>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С. С. Николаева»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ МТ имени
казачьего генерала С. С. Николаева
М. Гонанвили М.В.
«22» июня 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09	<p>в области аудирования: воспринимать на слух высказывания на общую и профессиональную тематику и извлекать общую и детальную информацию из услышанного;</p> <p>в области чтения: понимать содержание текстов общей и профессиональной тематики и извлекать общую и детальную информацию из прочитанного;</p> <p>в речи: поддерживать диалог на общую и профессиональную тематику, соблюдать нормы речевого этикета</p>	<p>общая и профессиональная лексика;</p> <p>грамматические нормы современного английского языка;</p> <p>факты англоязычной культуры;</p> <p>основные ресурсы, с помощью которых можно компенсировать недостающие знания.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	44
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	44
<i>Самостоятельная работа</i> ²¹	2
Промежуточная аттестация	

²¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Повседневное общение		26/24	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
Тема 1.1 Прошлое и настоящее страны изучаемого языка	Содержание учебного материала	6	
	Синтаксические конструкции изучаемого языка: повторение основных сведений.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 1. Разряды существительных	1	
	Практическое занятие № 2. Число существительных		
	Практическое занятие № 3. Притяжательный падеж существительных	1	
	Практическое занятие № 4. Чтение текста с полным пониманием содержания по теме «Погода и климат»	1	
	Практическое занятие № 5. Монологическая и диалогическая речь по теме «Достопримечательности и места отдыха».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся²²	*	
Тема 1.2 Система образования в России и за рубежом	Содержание учебного материала	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 6. Разряды прилагательных, степени сравнения прилагательных.	1	
	Практическое занятие № 7. Сравнительные конструкции с союзами	1	
	Практическое занятие № 8. Высказывание на основе прочитанных информационных текстов по теме «Жизнь и работа студентов в России».	1	

²² Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК).

	Практическое занятие № 9. Высказывания на основе прослушанных интервью по теме «Жизнь и работа студентов Великобритании».	1	
	Практическое занятие № 10. Запись рассказа с опорой на ключевые предложения по теме «Мой техникум».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 1.3 Здоровый образ жизни	Содержание учебного материала	5	
	В том числе практических и лабораторных занятий	5	
	Практическое занятие № 11. Разряды числительных, употребление числительных.	1	
	Практическое занятие № 12. Конструкции речи с датами и временем суток.	1	
	Практическое занятие № 13. Настоящее совершенное время на примере темы «День здоровья»	1	
	Практическое занятие № 14. Высказывание на основе прочитанных информационных текстов, сложносочиненные предложения на примере темы «Проблемы экологии».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4 Мое хобби	Содержание учебного материала	7	
	В том числе практических и лабораторных занятий	7	
	Практическое занятие № 15. Использование личных, притяжательных, указательных, вопросительных, возвратных и неопределенных местоимений.	1	
	Практическое занятие № 16. Диалоги на основе прочитанных информационных текстов по теме «Музыкальное наследие».	2	
	Практическое занятие № 17. Чтение и пересказ текста по теме «Шедевры мирового кинематографа».	2	
	Практическое занятие № 18. Сложноподчиненные предложения с союзами If, when и др. на примере темы «Мои лучшие каникулы».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2 Профессиональное общение		18/18	
Тема 2.1 Моя будущая профессия, карьера	Содержание учебного материала	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 19. Применение видовременных форм глаголов, оборотов thereis/thereare на примере темы «Хочу быть профессионалом»	1	
	Практическое занятие № 20. Применение времен группы Continuous в чтении и переводе по теме	1	

	Практическое занятие № 21. Наречия some, any, no, every и их производные: чтение с общим охватом содержания и кратким пересказом по теме «Подготовка к трудоустройству, поиск вакансий»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Компьютеры и их функции	Содержание учебного материала	8	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие № 22. Чтение текстов профессиональной тематики и кратким пересказом по теме «Основные неисправности персональных компьютеров».	2	
	Практическое занятие № 23. Перевод текста профессиональной тематики со словарем.	2	
	Практическое занятие № 24. Построение ответов на вопросы по неисправностям устройств информационных систем.	2	
	Практическое занятие № 25. Диалог-игра профессиональной направленности «Помогите решить проблему».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3 Служебные телефонные переговоры и переписка	Содержание учебного материала	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 27. Употребление модальных глаголов can, must, may и их эквивалентов в речи в процессе телефонных переговоров профессиональной направленности.	2	
	Практическое занятие № 28. Употребление модальных глаголов to be to, should, ought, need в устной и письменной речи при ответах на запросы пользователей информационных систем.	2	
	Практическое занятие № 29. Систематизация словаря профессиональных терминов. Диалог профессиональной тематики	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3 Перевод профессиональной литературы		4/4	
Тема 3.1 Инструкции по эксплуатации и обслуживанию	Содержание учебного материала	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 30. Перевод инструкций по эксплуатации на устройства информационно-коммуникационных систем.	2	
Тема 3.2 Работа с материалами производителей устройств	Содержание учебного материала	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 31. Перевод новых публикаций по профессиональной тематике, в том числе материалов с сайтов производителей устройств информационно-	2	

	коммуникационных систем.		
Промежуточная аттестация		X²³	
Всего:		48	

²³ Выделяется обязательно не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

«Кабинет иностранного языка», оснащенный оборудованием в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 143 с. — (Профессиональное образование).

2. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45432-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269894> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ


Результаты обучения ²⁴	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
общая и профессиональная лексика; грамматические нормы современного английского языка; факты англоязычной культуры; основные ресурсы, с помощью которых можно компенсировать недостающие знания	не менее 60% правильных ответов	тестирование
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
в области аудирования: воспринимать на слух высказывания на общую и профессиональную тематику и	верный пересказ содержания	экспертное наблюдение в процессе

²⁴ Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

<p>извлекать общую и детальную информацию из услышанного;</p> <p>в области чтения: понимать содержание текстов общей и профессиональной тематики и извлекать общую и детальную информацию из прочитанного;</p> <p>в речи: поддерживать диалог на общую и профессиональную тематику, соблюдать нормы речевого этикета</p>	<p>аудиоинформации на профессиональную тему;</p> <p>верный перевод текста профессиональной тематики;</p> <p>верно сформулированные ответы и вопросы в процессе диалога</p>	<p>практических занятий</p>
--	--	-----------------------------

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С. С. Николаева»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МТ имени
казачьего генерала С. С. Николаева
М. Гончаров М.В. Гончаров
«22» июня 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07	идентифицировать основные опасности среды обитания человека; оценивать воздействие опасностей на человека и окружающую среду; выбирать и применять способы обеспечения безопасности жизнедеятельности; оценивать уровни опасности в техносфере; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; пользоваться экономико-правовой основой безопасности среды обитания	понятийно-терминологическую терминологию безопасности жизнедеятельности; основы взаимодействия в системе «человек – среда и обитания»; методы анализа и защиты от опасностей техносферы; методы обеспечения безопасности жизнедеятельности в штатных и чрезвычайных ситуациях; правила оказания первой медицинской помощи; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; экономико-правовые и управленческие аспекты техносферной безопасности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	22
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	22
<i>Самостоятельная работа</i> ²⁵	2
Промежуточная аттестация	

²⁵ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности		4/2	ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07
Тема 1.1. Общие понятия о системе «человек — среда обитания»	Содержание учебного материала	1	
	1. Опасность и безопасность. Критерии состояния техносферы.	1	
	2. Человеческий фактор и опасности техносферы. Основные формы деятельности человека и его энергозатраты.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся²⁶	*	
Тема 1.2. Воздействие опасностей на человека и техносферу	Содержание учебного материала	2	
	1. Параметры микроклимата и жизнедеятельность человека	1	
	2. Вредные вещества. Акустические колебания и вибрации		
	3. Электромагнитные поля и излучения. Электрический ток		
	4. Сочетанное действие факторов и здоровье человека. Социальные факторы окружающей среды.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Определение параметров микроклимата	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	

²⁶ Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК).

Раздел 2. Обеспечение безопасных и комфортных условий жизнедеятельности		2/-	
Тема 2.1. Защита среды	Содержание учебного материала	1	
	1. Вентиляция и кондиционирование. Освещение.	1	
	2. Защита атмосферного воздуха. Определение предельно допустимых выбросов загрязняющих веществ. Средства защиты атмосферы.		
	3. Защита гидросферы. Средства защиты гидросферы. Питьевая вода и методы обеспечения ее качества.		
	4. Защита земель. Обращение с отходами. Требования безопасности к пищевым продуктам		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2. Защита от опасностей техносферы	Содержание учебного материала	1	
	1. Анализ опасностей. Средства снижения травмоопасности технических систем. Защита от механического травмирования. Средства электробезопасности.	1	
	2. Защита от энергетических воздействий. Обобщенное защитное устройство. Методы и средства защиты от шума и вибрации. Методы и средства защиты от электромагнитных полей. Средства защиты от инфракрасного, ультрафиолетового, лазерного и ионизирующего излучений. Защита от пожаров и взрывов		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3. Чрезвычайные ситуации		6/2	
Тема 3.1. Основные понятия о чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала	2	
	1. Чрезвычайные ситуации природного характера. Чрезвычайные ситуации техногенного характера.	2	
	2. Чрезвычайные ситуации военного, биолого-социального и террористического характера. Государственное регулирование в области защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Самостоятельная работа обучающихся			

Тема 3.2. Безопасность техносферы в чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала	4/2
	1. Безопасность населения в чрезвычайных ситуациях. Устойчивость функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы.	2
	2. Медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Практическое занятие № 2. Оказание первой медицинской помощи	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
Раздел 4. Основы военной службы		24/20
Тема 4.1. Законодательство в области военной службы	Содержание учебного материала	10
	Воинская обязанность. Военнослужащий – защитник своего Отечества.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	8
	Практическое занятие № 3-5. Анализ и применение на практике знаний Конституции РФ, Федеральных законов «Об обороне», «О статусе военнослужащих», «О воинской обязанности и военной службе».	8
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 4.2. Боевые традиции Вооруженных Сил России	Содержание учебного материала	14
	Символы воинской чести. Воинские звания	2
	Основные рода войск Вооруженных Сил России	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12
	Практические занятия №№ 6-8. Занятия в тире	12
	Самостоятельная работа обучающихся	
Промежуточная аттестация		<i>*²⁷</i>
Всего:		36

²⁷ Выделяется обязательно не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

«Кабинет безопасности жизнедеятельности», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплекты индивидуальных средств защиты;
- робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;
- контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
- огнетушители порошковые (учебные);
- огнетушители пенные (учебные);
- огнетушители углекислотные (учебные);
- устройство отработки прицеливания;
- учебные автоматы АК-74;
- винтовки пневматические;
- медицинская аптечка (бинты марлевые, бинты эластичные, жгуты кровоостанавливающие - резиновые, индивидуальные перевязочные пакеты, косынки перевязочные, ножницы для перевязочного материала прямые, шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя), шинный материал (металлические, Дитерихса));
- техническими средствами обучения:
компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
мультимедийный экран;
комплект видеофильмов и видео-инструктажей.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

1.2.1. Основные печатные издания

1. Абрамова С.В. [и др.]; под общей редакцией В.П. Соломина. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование)

2. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Профессиональное образование).

3. Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник для СПО.- М.:Кнорус, 2021.-282с.

4. Основы медицинских знаний (анатомия, физиология, гигиена человека и оказание первой помощи при неотложных состояниях) : учебное пособие ; под ред. И. В. Гайворонского / И. В. Гайворонский, Г. И. Ничипорук, А. И. Гайворонский, С. В. Виноградов — 3-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : СпецЛит, 2021. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-299-01110-4. — Текст: непосредственный

3.2.2. Основные электронные издания

1. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489671> (дата обращения: 03.05.2022).

2. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495884>.

3. Безопасность жизнедеятельности : учебник для спо / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-507-45693-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279821> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Широков, Ю. А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона : учебное пособие для спо / Ю. А. Широков. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 556 с. — ISBN 978-5-8114-9508-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293030> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ²⁸	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
понятийно-терминологическую терминологию безопасности жизнедеятельности; основы взаимодействия в системе «человек – среда и обитания»; методы анализа и защиты от опасностей	Не менее 60% верных ответов	Тестирование

²⁸ Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

<p>техносферы; методы обеспечения безопасности жизнедеятельности в штатных и чрезвычайных ситуациях; правила оказания первой медицинской помощи; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; экономико-правовые и управленческие аспекты техносферной безопасности.</p>		
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<p>идентифицировать основные опасности среды обитания человека; оценивать воздействие опасностей на человека и окружающую среду; выбирать и применять способы обеспечения безопасности жизнедеятельности; оценивать уровни опасности в техносфере; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; пользоваться экономико-правовой основой безопасности среды обитания.</p>	<p>Верная оценка состояния окружающей среды; обоснованный выбор средств обеспечения безопасности; соблюдение норм безопасности.</p>	<p>Экспертная оценка выполнения практических работ.</p>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С. С. Николаева»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МТ имени
казачьего генерала С. С. Николаева
М. Гончаров М.В. Гончаров
«22» июня 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.04 Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии; взаимодействовать с коллегами	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	44
<i>Самостоятельная работа</i> ²⁹	2
Промежуточная аттестация	*

²⁹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Основы физической культуры		2	ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08
Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности	Содержание учебного материала	2	
	Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении Здоровья. Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств	2	
	Самостоятельная работа обучающихся³⁰	*	
Раздел 2. Легкая атлетика		16/16	
Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места	Содержание учебного материала	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 1. Техника безопасности на занятия Л/а. Техника беговых упражнений. Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования.	1	
	Практическое занятие № 2. Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив. Совершенствование техники бега на дистанции 300 м., контрольный норматив. Совершенствование техники бега на дистанции 500 м., контрольный норматив.	2	
	Практическое занятие № 3. Совершенствование техники прыжка в длину с	1	

³⁰ Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК).

	места, контрольный норматив	
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 2.2. Бег на длинные дистанции	Содержание учебного материала	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	Практическое занятие № 4. Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования. Разучивание комплексов специальных упражнений. Техника бега по дистанции (беговой цикл). Техника бега по пересеченной местности (равномерный, переменный, повторный шаг)	2
	Практическое занятие № 5. Техника бега на дистанции 2000 м, контрольный норматив. Техника бега на дистанции 3000 м, без учета времени. Техника бега на дистанции 5000 м, без учета времени	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 2.3. Бег на средние дистанции Прыжок в длину с разбега. Метание снарядов.	Содержание учебного материала	8
	В том числе практических и лабораторных занятий	8
	Практическое занятие № 6. Выполнение контрольного норматива: бег 100метров на время. Выполнение К.Н.: 500 метров – девушки, 1000 метров – юноши.	2
	Практическое занятие № 7. Выполнение контрольного норматива: прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги». Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов.	2
	Практическое занятие № 8. Техника прыжка «в шаге» с укороченного разбега. Целостное выполнение техники прыжка в длину с разбега, контрольный норматив.	2
	Практическое занятие № 9. Техника метания гранаты. Техника метания гранаты, контрольный норматив.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
Раздел 3. Баскетбол		8/8
Тема 3.1. Техника выполнения ведения	Содержание учебного материала	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Практическое занятие № 10. Овладение техникой выполнения ведения	2

мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места	мяча, передачи и броска мяча с места. Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение – 2 шага – бросок	Содержание учебного материала	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 11. Техника ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо - «ведение – 2 шага – бросок».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.3. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу, правила баскетбола	Содержание учебного материала	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 12. Совершенствование техники выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу. Совершенствование техники выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом	Содержание учебного материала	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 13. Выполнение контрольных нормативов: «ведение – 2 шага – бросок», бросок мяча с места под кольцо. Совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Волейбол		8/8	
Тема 4.1. Техника перемещений, стоек, технике верхней и	Содержание учебного материала	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 14. Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая,	2	

нижней передач двумя руками	верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передача мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и после перемещения. Отработка тактики игры: расстановка игроков, тактика игры в защите, в нападении, индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча, групповые и командные действия игроков, взаимодействие игроков.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2. Техника нижней подачи и приёма после неё	Содержание учебного материала	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 15. Отработка техники нижней подачи и приёма после неё	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.3. Техника прямого нападающего удара	Содержание учебного материала	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 16. Отработка техники прямого нападающего удара	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.4 Совершенствование техники владения волейбольным мячом	Содержание учебного материала	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 17. Приём контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху. Приём контрольных нормативов: подача мяча на точность по ориентирам на площадке Учебная игра с применением изученных положений. Отработка техники владения техническими элементами в волейболе.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 5. Легкоатлетическая гимнастика		8/8	
Тема 5.1. Легкоатлетическая	Содержание учебного материала	8	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	

гимнастика, работа на тренажерах	Практическое занятие № 17. Выполнение упражнений для развития различных групп мышц. Круговая тренировка на 5 - 6 станций.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 6. Лыжная подготовка		6/6	
Тема 6.1. Лыжная подготовка	Содержание учебного материала	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 18. Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы. Полукользящий и коньковый ход. Передвижение по пересечённой местности. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте. Прыжки на лыжах с малого трамплина. Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши). В случае отсутствия снега лыжная подготовка может быть заменена кроссовой подготовкой. В случае отсутствия условий может быть заменена конькобежной подготовкой (обучением катанию на коньках). Катание на коньках. Посадка. Техника падений. Техника передвижения по прямой, техника передвижения по повороту. Разгон, торможение. Техника и тактика бега по дистанции. Пробегание дистанции до 500 метров. Подвижные игры на коньках. Кроссовая подготовка. Бег по стадиону. Бег по пересечённой местности до 5 км.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация		*³¹	
Всего:		48	

³¹ Выделяется обязательно не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный комплекс.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бишаева, А.А. Физическая культура: учебник [для всех специальностей СПО] /А.А.Бишаева - [7-е изд., стер.]. – Москва: Издательский дом Академия, 2020. – 320с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>

2. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342>

6. Журин, А. В. Основы здоровья и здорового образа жизни студента : учебное пособие для спо / А. В. Журин. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 48 с. — ISBN 978-5-8114-9294-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221195> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1.Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143>

2. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475602>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ³²	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p>	Соответствие нормативам	Наблюдения в ходе выполнения практических работ
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии;</p> <p>взаимодействовать с коллегами</p>		

³² Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С. С. Николаева»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МТ имени
казачьего генерала С. С. Николаева
М. Гончаров М.В.
«22» июня 2023 г.



ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.05 Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03, ОК 04	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; содержание актуальной нормативно-правовой документации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	10
<i>Самостоятельная работа</i> ³³	2
<i>Консультации</i>	2
Промежуточная аттестация	4

³³ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>I</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Экономика семьи		10/4	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 03
Личное финансовое планирование	1. Основные понятия и терминология в области финансирования. Человеческий капитал. Виды доходов и способы их получения	4	
	2. Принятие решений. Использование SWOT- анализа для выбора карьеры		
	3. Домашняя бухгалтерия		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №1. Составление личного финансового плана	2	
	Самостоятельная работа обучающихся³⁴		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 03
Критические ситуации семейного бюджета	1. Расходы. Структура расходов среднестатистической российской семьи. Использование полученных доходов на различных этапах жизни семьи.	4	
	2. Виды дефицита и способы избавления от хронического дефицита. Возникновение дефицита бюджета.		
	3. Выплата выходного пособия при увольнении. Безработица, виды безработицы. Функции центров занятости. Пособия по безработице		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 2. Контроль семейных расходов и планирование рисков семейного бюджета	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		

³⁴ Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК).

Раздел 2. Накопления и средства платежа.		24/8	
Тема 2.1 Банковский счет и основные операции	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 03
	1. Понятие депозита. Накопления и инфляция.	4	
	2. Условия депозита. Преимущества и недостатки депозита.		
	3. Валюта. Валютный рынок. Валютный курс: фиксированный и регулируемый. Изменение валютного курса и его влияние		
	4. Кредит. Принципы кредитования. Характеристики кредита		
	5. Принятие решения о взятии кредита. Как выбрать наиболее подходящий кредит. Как сэкономить при использовании кредита		
	6. Хранение, обмен и перевод денег. Платежные средства. Электронные деньги		
	7. Дистанционное банковское обслуживание		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 3. Дистанционная оплата коммунальных услуг	1	
Практическое занятие № 4. Расчет первоначального взноса и ежемесячных выплат при ипотечном кредитовании	1		
Самостоятельная работа обучающихся	*		
Тема 2.2 Страхование	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 03, ОК 04
	1. Способы защиты от рисков. Виды страхования	2	
	2. Как использовать страхование в повседневной жизни		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 5. Бизнес-игра «Страховщик»	2	
Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.3 Инвестиции	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 03, ОК 04
	1. Основы инвестирования. Процесс инвестирования.	2	
	2. Как инвестировать в бизнес		
	3. Как управлять рисками при инвестировании		
	4. Роль финансовых посредников		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 6. Деловая игра «Инвестор»	2	
Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 03
	1. Пенсионная система. Государственная пенсионная система в России	4	

Пенсии	2. Негосударственный пенсионный фонд. Страховая часть и накопительная часть пенсии. Как сформировать частную пенсию		
	3. Виды пенсий		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 7. Калькулятор пенсии on-line: определение условий для желательного размера пенсии.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.5 Налоги	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 03
	1. Виды и назначение налогов. Краткая история налогообложения	2	
	2. Расчет НДФЛ. Ставки НДФЛ. Налоговые вычеты		
	3. Налоговая декларация. Имущественный налог. Транспортный налог.		
	4. Налог на землю. Государственные пошлины		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 8. Вычисление НДФЛ на доход.	1	
	Практическое занятие № 9. Определение налогов для различных видов имущества с учетом налоговых вычетов	1	
Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.6 Финансовые махинации	Содержание учебного материала	2/1	ОК 01, ОК 03, ОК 04
	1. Махинации с банковскими картами. Защита банковских карт	1	
	2. Махинации с кредитами. Действия пострадавших от махинаций.		
	3. Махинации с инвестициями. Признаки финансовой пирамиды.		
	4. Основные признаки мошеннических схем.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие № 10. Бизнес-игра «Заманчивое предложение»	1	
Самостоятельная работа обучающихся			
Промежуточная аттестация		4	
Всего:		48/44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

«Кабинет социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по данной профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Профессиональное образование).

3. Основы финансовой грамотности : учебник для спо / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 316 с. — ISBN 978-5-507-45627-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/311807> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ³⁵	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены: ответы на тестовые задания содержат не менее 90% правильных ответов – оценка «отлично», не менее 75% правильных ответов – оценка «хорошо», не менее 60% правильных ответов – оценка «удовлетворительно»; в процессе выполнения заданий используются актуальные источники	Тестирование Защита рефератов с учетом проверки на антиплагиат

³⁵ Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

<p>правила разработки бизнес-планов; кредитные банковские продукты; содержание актуальной нормативно-правовой документации</p>	<p>информации, количество источников информации не менее определенного заданием; выбранные методы и способы решения поставленных задач позволяют решить их в заданные сроки</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p>		
<p>определять этапы решения задачи; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p>	<p>логика выполнения задания приводит к получению требуемого результата; при выполнении задания используются соответствующие заданию источники информации; корректно и рационально использованы информационные технологии; в процессе освоения курса прослеживается положительная динамика успеваемости в практических занятиях в форме деловой игра продемонстрированы умения обосновывать коммерческую идею и убеждать коллег в ее рациональности; бизнес-план оформлен в соответствии с требованиями; получен корректный результат расчетов для заданных условий; продемонстрировано умение вести диалог и находить компромиссы в процессе освоения курса дисциплины</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С. С. Николаева»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МТ имени
казачьего генерала С.С. Николаева
М. Гонимов
Гонимов М.В.
«22» июня 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.01 ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ И ЭЛЕКТРОНИКИ»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ И ЭЛЕКТРОНИКИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.01 Основы электротехники и электроники» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07	Использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем; идентифицировать основные узлы устройств инфокоммуникационных систем и определять их параметры; измерять основные параметры электронных устройств и электрических сигналов; распознавать типовые неисправности устройств инфокоммуникационных систем; применять безопасные методы измерений с учетом сохранения окружающей среды	Устройство и назначение применяемых испытательных и измерительных приборов; правила эксплуатации электроизмерительных приборов; основные параметры типовых устройств инфокоммуникационных систем; виды и параметры электрических сигналов; основные термины, понятия и единицы измерения в области электротехники; основные понятия и принцип действия полупроводниковых приборов и устройств; основы электробезопасности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	80
в т.ч. в форме практической подготовки	29
в т. ч.:	
теоретическое обучение	42
лабораторные работы	28
<i>Самостоятельная работа</i> ³⁶	4
<i>Консультации</i>	2
Промежуточная аттестация	4

³⁶ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Основные электрические величины и их измерение		12/5	
Тема 1.1. Основы электробезопасности	Содержание учебного материала	2/1	ПК 2.3, ОК 01, ОК 07
	Опасные и вредные факторы электрического тока. Правила техники безопасности и электробезопасности при проведении работ. Безопасность при организации рабочего места.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Лабораторная работа № 1. Организация рабочего места для выполнения заданного вида работ	1	
	Самостоятельная работа обучающихся³⁷	*	
Тема 1.2. Основные параметры электрических цепей	Содержание учебного материала	10/4	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07
	1. Электрическая цепь и ее элементы. Основные графические обозначения. Электрические сигналы, параметры электрических сигналов.	6	
	2. Измерение постоянных токов и напряжений. Измерение активного и реактивного сопротивления.		
	3. Измерение переменных токов и напряжений.		
	4. Измерение и расчет мощности участка электрической цепи.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
Лабораторная работа № 2. Измерение постоянных токов и напряжений.	2		

³⁷ Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК).

	Измерение сопротивления участка цепи.		
	Лабораторная работа № 3. Измерение переменных токов и напряжений. Измерение потребляемой мощности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2. Дискретно-аналоговые и цифровые цепи		8/4	
Тема 2.1. Цифровые сигналы	Содержание учебного материала	8/4	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07
	1. Виды цифровых сигналов. Дискретный сигнал. Параметры цифровых сигналов.	4	
	2. Понятие цифрового преобразователя. Аналого-цифровой преобразователь. Основные характеристики цифроаналоговых преобразователей.		
	3. Использование осциллографа для измерения основных параметров цифровых сигналов. Основы использования частотомера для измерения параметров аналоговых и цифровых сигналов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Лабораторная работа № 4. Изучение органов управления и пределов измерений осциллографов.	2	
	Лабораторная работа № 5. Измерение параметров цифровых сигналов с помощью осциллографа.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Полупроводниковые аналоговые и цифровые устройства		20/10	
Тема 3.1. Элементная база электронных устройств	Содержание учебного материала	12/8	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07
	1. Свойства р-п перехода. Полупроводниковые диоды. Обозначения основных полупроводниковых элементов.	6	
	2. Выпрямители: типовые схемы, основные параметры.		
	3. Транзисторы. Транзисторные каскады. Усилители: виды и основные параметры усилителей. Понятие частотной характеристики.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Лабораторная работа № 6. Получение характеристик полупроводниковых диодов. Измерение параметров выпрямителей	4	
	Лабораторная работа № 7. Измерение параметров усилителей	2	

	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. Цифровые устройства	Содержание учебного материала	8/2	
	1. Основы алгебры логики. Основные логические элементы цифровых устройств. Обозначения логических элементов.	6	
	2. Элементы памяти. Арифметические устройства. Коммутаторы. Сумматоры.		
	3. Триггеры: основные типы, обозначение, применение. Регистры. Счетчики.		
	4. Микропроцессоры: виды и особенности, элементная база.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Лабораторная работа № 8. Исследование работы комбинированных цифровых устройств	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Вторичные источники электропитания		16/6	
Тема 4.1. Структурные схемы вторичных источников электропитания	Содержание учебного материала	8/2	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07
	1. Виды силовых преобразователей, назначение, условия применения.	6	
	2. Типовые схемы преобразователей		
	3. Понятие стабилизатора напряжения. Типовая схема стабилизатора напряжения. Основные параметры стабилизаторов напряжения и тока.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Лабораторная работа № 9. Измерение заданных параметров стабилизатора напряжения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2. Типовые блоки питания устройств информационных систем.	Содержание учебного материала	8/4	
	1. Основные узлы блоков питания персональных устройств.	6	
	2. Источников бесперебойного питания: типовые схемы и основные параметры. Рекомендации по выбору источников питания.		
	3. Типовые неисправности источников питания		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Лабораторная работа № 10. Поиск неисправностей источников питания	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 5. Оптоэлектронные системы		4/-	

Тема 5.1. Оптоэлектронные приборы и оптические линии связи	Содержание учебного материала	2	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07
	1. Оптронные пары: виды, область применения.	2	
	2. Основные элементы оптических линий связи		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.2. Устройства отображения информации	Содержание учебного материала	2	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07
	1. Дисплеи: основные параметры, принцип действия	2	
	2. Интерактивная доска: виды принцип действия		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 6. Электроизмерительные приборы и системы		12/4	
Тема 6.1. Характеристики электроизмерительных приборов	Содержание учебного материала	6/2	ПК 2.1, ПК 2.3, ОК 01, ОК 04, ОК 07
	1. Классификация электроизмерительных приборов. Понятие погрешности измерений.	4	
	2. Характеристики основных систем приборов: электромагнитной, магнитоэлектрической и др. Особенности цифровых приборов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Лабораторная работа № 11. Сравнение погрешности измерений заданных измерительных приборов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.2. Специализированные устройства для диагностики устройств информационно-коммуникационных систем	Содержание учебного материала	6/2	
	Специализированные устройства для диагностики устройств информационно-коммуникационных систем.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Лабораторная работа № 12. Диагностика устройств информационно-коммуникационных систем	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация		*³⁸	
Всего:		72/29	

³⁸ Выделяется обязательно не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

«Лаборатория электротехники и электроники», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 основной образовательной программы по данной профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные и электронные издания

1. Кузовкин, В. А. Электротехника и электроника: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Кузовкин, В. В. Филатов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование).

2. Бондарь, И. М. Электротехника и основы электроники в примерах и задачах : учебное пособие для спо / И. М. Бондарь. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 388 с. — ISBN 978-5-507-45477-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302384> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Иванов, И. И. Электротехника и основы электроники : учебник для спо / И. И. Иванов, Г. И. Соловьев, В. Я. Фролов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 736 с. — ISBN 978-5-507-44715-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254627> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ³⁹	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
устройство и назначение применяемых испытательных и измерительных приборов; правила эксплуатации электроизмерительных приборов; основные параметры типовых устройств инфокоммуникационных систем; виды и параметры электрических сигналов;	Количество правильных ответов на вопросы теста – не менее 60%	Тестирование Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ

³⁹ Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

<p>основные термины, понятия и единицы измерения в области электротехники; основные понятия и принцип действия полупроводниковых приборов и устройств; основы электробезопасности.</p>		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p>		
<p>использовать контрольно-измерительное оборудование для проверки электрических соединений устройств инфокоммуникационных систем; идентифицировать основные узлы устройств инфокоммуникационных систем и определять их параметры; измерять основные параметры электронных устройств и электрических сигналов; распознавать типовые неисправности устройств инфокоммуникационных систем; применять безопасные методы измерений с учетом сохранения окружающей среды</p>	<p>Соблюдаются правила подключения измерительных приборов и проведения измерений;</p> <p>В результате выполнения заданий выполнены измерения параметров заданных узлов, устройств, сигналов.</p> <p>Определены неисправности в заданном устройстве с соблюдением требований техники безопасности и рациональной организации рабочего места</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ.</p>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С. С. Николаева»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МТ имени
казачьего генерала С. С. Николаева
М. Гонашвили М.В.
«22» июня 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.02 Информационные технологии» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 02, ОК 05, ОК 09	использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных; обрабатывать текстовую и числовую информацию; применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ	понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; возможности сетевых технологий работы с информацией; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; принципы защиты информации от несанкционированного доступа теоретические основы, виды и структуру баз данных; принципы классификации и кодирования информации; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; основы современных систем управления базами данных

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	44
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
лабораторные работы	40
<i>Самостоятельная работа</i> ⁴⁰	4
Промежуточная аттестация	-

⁴⁰ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Виды информации и методы ее обработки		12/6	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 02, ОК 05, ОК 09
Тема 1.1. Виды и свойства информации	Содержание учебного материала	6/2	
	Информация и формы ее представления. Основные характеристики информации. Основные форматы текстовых, графических, аудио и видеофайлов.	4	
	Классификация информационных технологий.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Лабораторная работа № 1. Конвертирование и сохранение файлов в различных форматах	2	
	Самостоятельная работа обучающихся⁴¹	*	
Тема 1.2. Базовые информационные процессы, их характеристика и модели	Содержание учебного материала	6/4	
	Извлечение информации. Транспортирование информации. Обработка информации. Режимы обработки данных. Способы обработки данных	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Лабораторная работа № 2. Сжатие и передача файлов различных форматов	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2. Применение информационных технологий для разработки служебных документов		26/18	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	12/8	

⁴¹ Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК).

Основные технологии разработки текстовых документов	1. Основные правила и методы разработки служебных документов.	4	
	2. Настройка режимов отображения документов и параметров страницы.		
	3. Редактирование и форматирование документов. Подготовка шаблонов документов.		
	4. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Лабораторная работа № 3. Разработка и форматирование текстовых документов из заданных фрагментов	2	
	Лабораторная работа № 4. Форматирование и оформление многостраничных документов	2	
	Лабораторная работа № 5. Подготовка и сохранение шаблонов документов	2	
	Лабораторная работа № 6. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы	2	
Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2 Применение электронных таблиц	Содержание учебного материала	14/10	
	1. Основные встроенные функции электронных таблиц.	4	
	2. Обработка числовых данных средствами электронных таблиц.		
	3. Построение диаграмм и графиков.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Лабораторная работа № 7. Разработка и заполнение электронных таблиц на основе представленных данных.	2	
	Лабораторная работа № 8. Фильтрация и группировка данных в электронных таблицах.	2	
	Лабораторная работа № 9. Вычисления в электронных таблицах.	2	
	Лабораторная работа № 10. Построение графиков и диаграмм в электронных таблицах. Анимированные графики.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Технологии создания мультимедийных документов		22/14	
Тема 3.1. Современные	Содержание учебного материала	12/8	
	1. Классификации и сферы применения мультимедийных ресурсов.	4	
	2. Образовательные ресурсы		

мультимедийные ресурсы	3. Бизнес-приложения	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8
	Лабораторная работа № 11. Подготовка презентации по образовательным ресурсам.	2
	Лабораторная работа № 12. Подготовка презентации по бизнес-приложениям.	2
	Лабораторная работа № 13. Доработка презентаций для добавления мультимедийных эффектов.	4
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 3.2. Применение веб-технологий	Содержание учебного материала	10/6
	1. Основные поисковые системы. Правила использования информационного контента.	4
	2. Основные сервисы и методы публикации информации в сети.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6
	Лабораторная работа № 14. Поиск и систематизация заданной информации	2
	Лабораторная работа № 15. Подготовка материалов для размещения в сети.	2
	Лабораторная работа № 16. Выбор сервиса и публикация материалов в сети.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
Раздел 4. Основы обработки информации в базах данных		12/6
Тема 4.1. Основные принципы хранения информации в базах данных	Содержание учебного материала	4/2
	Основные понятия баз данных: реляционные таблицы, установление связей между таблицами.	2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Лабораторная работа № 17. Обновление информации в базе данных.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 4.2. Обработка и обновление информации в таблицах баз	Содержание учебного материала	8/4
	Понятие запроса. Конструктор запросов. Формирование отчета по заданным параметрам.	4
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	Лабораторная работа № 18. Создание и сохранение запросов и отчетов для	4

данных	заданной базы данных.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация		* ⁴²	
Всего:		72/40	

⁴² Выделяется обязательно не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

«Лаборатория информационных технологий», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.3 основной образовательной программы по данной профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гохберг, Г. С. Информационные технологии: учебник для СПО / Г. С. Гохберг, А. В. Зафиевский, А. А. Короткин. Изд. 3-е, стереотип. - М.: ИЦ «Академия», 2020.-240с.
2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. —Саратов: Профобразование 2021. —111с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Гвоздева. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 542 с.
2. Петлина Е.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Петлина Е.М., Горбачев А.В. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104886.html> (дата обращения: 03.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
6. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ⁴³	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<p>понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; возможности сетевых технологий работы с информацией; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; принципы защиты информации от несанкционированного доступа теоретические основы, виды и структуру баз данных; принципы классификации и кодирования информации; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации основы архитектуры аппаратных средств; принципы функционирования аппаратных средств вычислительной техники; принципы работы операционных систем; основы современных систем управления базами данных</p>	<p>Не менее 60% верных ответов</p>	<p>Тестирование</p>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<p>использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; использовать технологии сбора, размещения,</p>	<p>Результаты выполнения заданий соответствуют заданным шаблонам и требованиям. При выполнении</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом</p>

⁴³ Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

<p>хранения, накопления, преобразования и передачи данных; обрабатывать текстовую и числовую информацию; применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ</p>	<p>заданий использованы рациональные методы и средства обработки информации</p>	<p>выполнения практической работы</p>
---	--	---------------------------------------

Принято решением Педагогического
совета протокол №__ от __.06.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании студенческого
самоуправления протокол №__ от
«__» ____ 2023 г. на заседании
родительского комитета протокол
№__ от «__» ____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ МТ имени
казачьего генерала С.С. Николаева
Гончаров М.В.

«22» июня 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ
РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;</p> <p>Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;</p> <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>профессиональный стандарт 06.026 «Системный администратор информационно-коммуникационных систем», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «29» сентября 2020 г. № 680н;</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, утвержденный Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 № 965</p> <p>– Устав ГБПОУ МТ имени казачьего генерала С.С. Николаева;</p> <p>– нормативные и правовые акты федеральных и региональных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;</p> <p>– локальные акты ГБПОУ МТ имени казачьего генерала С.С. Николаева.</p>
Цель программы	Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой)

Сроки реализации программы	на базе основного общего образования – 1 год 10 месяцев.
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по УВР кураторы, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций – работодателей

Реализация РПВ направлена, в том числе, на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Данная рабочая программа воспитания (далее – РПВ) разработана с учетом преемственности целей и задач программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознующий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).	ЛР 2

Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	ЛР 5
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	ЛР 6
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность	ЛР 7

<p>каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения.</p> <p>Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>	
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение</p>	<p>ЛР 8</p>
<p>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде</p>	<p>ЛР 9</p>
<p>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них</p>	<p>ЛР 10</p>
<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное</p>	<p>ЛР 11</p>

отношение к технической и промышленной эстетике	
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации.	ЛР 13
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 14
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	ЛР 14
Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации	ЛР 16
Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования	ЛР 18
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений	ЛР 19
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	ЛР 20
Проявляющий и демонстрирующий интерес к будущей профессии и оценку собственного продвижения, личностного развития	ЛР 22
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектномыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 13

Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	ЛР 14
Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики	ЛР 15
Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования	ЛР 18
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений	ЛР 19
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить	ЛР 21
Демонстрирующий положительную динамику в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; ответственность за результат учебной деятельности и подготовку к профессиональной деятельности	ЛР 23

Соотношение перечня профессиональных модулей, учебных дисциплин и планируемых личностных результатов в ходе реализации образовательной программы

Индекс	Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОДБ.01	Русский язык	ЛР 2, 4-8, 11
ОДБ.02	Литература	ЛР 1-9, 11-12
ОДБ.03	История	ЛР 1-6, 8-10, 12
ОДБ.04	Обществознание	ЛР 1-9, 11-12
ОДБ.05	География	ЛР 1-9, 11-12
ОДБ.06	Иностранный язык	ЛР 2-8, 11
ОДУ. 07	Математика	ЛР 2-8, 11-12
ОДУ.08	Информатика	ЛР 1-12
ОДБ.09	Физическая культура	ЛР 1, 4-6, 8-9, 11-12
ОДБ.10	Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 1-6, 8-10, 12
ОДУ.11	Физика	ЛР 1-9, 11-12
ОДБ.12	Химия	ЛР 6
ОДБ.13	Биология	ЛР 6, 10
ОДБ.14	Индивидуальный проект	ЛР 1-12
ЭК.01	Эффективное поведение на рынке труда	ЛР 1-12
ДД.01	История Ставропольского края / История и культура казачества Ставропольского края	ЛР 9,10
СГ.01	История России	ЛР 2, 4-8, 11
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 1-9, 11-12
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1-6, 8-10, 12
СГ.04	Физическая культура	ЛР 1-9, 11-12
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ЛР 1-9, 11-12
ОП.01	Основы электротехники и электроники	ЛР 2-8, 11
ОП.02	Информационные технологии	ЛР 2-8, 11-12
МДК.01.01	Структура и содержание документации на технические и программные средства инфокоммуникационных систем	ЛР 1-12
МДК 01.02	Технологии и инструментарий формирования отчетных документов для инфокоммуникационных систем	ЛР 1, 4-6, 8-9, 11-12
МДК.02.01	Программные и аппаратные средства инфокоммуникационных систем	ЛР 1-6, 8-10, 12
МДК 02.02	Настройка и сопровождение программного обеспечения сетевых устройств инфокоммуникационных систем	ЛР 1-9, 11-12
МДК 02.03	Настройка и сопровождение программного обеспечения рабочих мест пользователей инфокоммуникационных систем	ЛР 6

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ
РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в ходе реализации рабочих программ по профессиональным модулям и учебным дисциплинам, предусмотренным настоящей ООП СПО⁴⁴.

Критерии оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

⁴⁴ Личностные результаты освоения образовательной программы не подлежат персонифицированной оценке. Успехи обучающегося в достижении личностных результатов фиксируются способами, определенными образовательной организацией самостоятельно (например, портфолио, в т.ч. цифровое, стена (карта и др.) достижений и др.).

- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по УВР, непосредственно курирующего данное направление, педагога-организатора, социальных педагогов, педагога-психолога, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Перечень инфраструктуры (оборудование, помещения и т.д.), раскрывающей воспитательный потенциал учебного процесса, включая базы практик, по профессии в соответствии с п. 6.1 ПОП.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте техникума.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по УГПС СПО 09.00.00 Информатика и вычислительная техника
по образовательной программе среднего профессионального образования
по профессии 09.01.04 *Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем*
на период 2023-2024 уч. год.

2023 г.

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывался воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Примечания
АВГУСТ						
29	Заседание методического объединения по социальной работе и воспитанию	Классные руководители и мастера п/о групп	Актный зал	Заместитель директора по УВР,	ЛР 1-20	
31	Родительское собрание с родителями и законными представителями обучающихся нового набора вселяющихся в общежитие	Родители обучающихся преподаватели и,	Актный зал	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР 1-20	
СЕНТЯБРЬ						
1	День знаний Торжественная линейка, посвященная Российскому Дню знаний.	Обучающиеся всех курсов, групп УГС 09.00.00 Информатика	Учебный кабинет	Заместитель директора по УВР, классный руководитель.	ЛР 6 ЛР 4	

		и вычислитель ная техника				
1	Всероссийский открытый урок в День знаний «Современная российская наука», знакомство с локальными нормативными актами и документами по организации учебного процесса	Обучающиеся 1 курса УГС 09.00.00 Информатика и вычислитель ная техника	Учебный кабинет	Классный руководитель,	ЛР 1- ЛР 9, ЛР 20	
В течение месяца	Месячник первокурсника: изучение традиций и правил внутреннего распорядка; выявление лидеров и формирования студенческого актива учебных групп, посвящение в студенты.	Обучающиеся 1 курса УГС 09.00.00 Информатика и вычислитель ная техника	Учебный кабинет	Классный руководитель	ЛР 1 – ЛР 9, ЛР 20	
1-2 неделя	Комплексная диагностика обучающихся I курса: тестирование, анкетирование (составление социального портрета первокурсников)	Обучающиеся 1 курса УГС 09.00.00 Информатика и вычислитель ная техника	Учебный кабинет	Классный руководитель	ЛР 20	
2	День окончания Второй мировой войны. Тематический классный час «День окончания Второй мировой войны»	Обучающиеся 1, 2 курса УГС 09.00.00 Информатика и	Учебный кабинет	Преподаватели , классный руководитель	ЛР 1- ЛР 9	

		вычислительная техника				
3	Линейка памяти «День солидарности в борьбе с терроризмом»	Обучающиеся 1,2 курса УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебный кабинет	Классные руководители, заведующий общежитием	ЛР 2 ЛР 3	
В течение месяца	Месячник безопасности и правовых знаний: тематические мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма, профилактика безнадзорности, самовольных уходов несовершеннолетних. Социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление незаконного употребления наркотических средств и психотропных веществ	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебный кабинет, общежитие	Классные руководители, заведующий общежитием, заместитель директора по УВР	ЛР 2 ЛР 9	
В течение месяца	Классный час: «Здоровый образ жизни – основа профессионального роста»	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебный кабинет	Классный руководитель	ЛР 9	
В течение	Классные час на тему: «Умеешь ли ты общаться»	Обучающиеся	Учебный кабинет	Классный руководитель	ЛР 3 ЛР 6	

е месяца	(культура общения). Нормы права и морали в обществе».	всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислитель ная техника			ЛР 7	
7	Заседание Студенческого совета	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислитель ная техника	Актный зал	Заместитель директора УВР, классный руководитель	ЛР 1- ЛР 23	
8	Международный день распространения грамотности, викторина «Богатый, могучий»	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислитель ная техника	Учебный кабинет	Заместитель директора УВР, преподаватель русского языка		
10	Всероссийский день трезвости Встреча с сотрудниками правоохранительных органов по профилактике правонарушений, употребления ПАВ.	Обучающиеся 1,2 курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислитель ная техника	Актный зал	Заместитель директора УВР, классный руководитель		
13	Минута молчания «День памяти жертв фашизма»	Обучающиеся всех курсов	Плац техникума	Заместитель директора УВР, классный руководитель		

		УГС 09.00.00 Информатика и вычислитель ная техника				
17	Всероссийская акция «Вместе всей семьей»	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислитель ная техника	Актовый зал	Заместитель директора УВР, классный руководитель, педагог- организатор		
21	Введение в профессию (специальность). Экскурсии на предприятия города	Обучающиеся 1 курса УГС 09.00.00 Информатика и вычислитель ная техника	Предприятия города	Заместитель директора по УПР, классный руководитель		
В течени е месяца	Всеобуч для родителей: ознакомление с нормативно- правовыми локальными документами, регламентирующими учебный процесс, традициями образовательного учреждения, «Воспитание и обучение. Общая задача», «Безопасность студентов в образовательном пространстве»	Родители обучающихся 1-х курсов	Актовый зал, учебный кабинет	Заместитель директора УВР, педагог-психолог, классный руководитель	ЛР 19 ЛР 9	
21	День победы русских полков	Обучающиеся	Учебный	Заместитель директора	ЛР 1-ЛР 9, ЛР 5	

	во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год). Политическая дискуссия.	я 1 курса УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	кабинет	УВР, классные руководители. Преподаватель истории		
23-29	Неделя безопасности дорожного движения: - Викторина «Знаю и соблюдаю» - Встреча с сотрудником ОГИБДД г. Новошахтинска «Я езжу по правилам» - Акция «Мы должны уважать дорогу, чтобы дорога уважала нас!»	Обучающиеся я 1,2 курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебные кабинеты, актовый зал	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР 19 ЛР 9	
24	К 125 летию со дня рождения В.Л. Гончарова: - математический бой «Математика, физика и педагогика» - виртуальная экскурсия «Советский математик, педагог, физик, доктор физико-математических наук»	Обучающиеся я 1 курса УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-организатор	ЛР1, ЛР5 ЛР23	
25	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	Обучающиеся я всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР1-ЛР23	

		ная техника				
27	Всемирный день туризма Осенняя спартакиада	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебный кабинет	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели физической культуры	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 20	
29	Деловая игра «Умеем ли мы общаться?»	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебный кабинет	Педагог-психолог	ЛР 10-ЛР 13	
30	День Интернета в России. Интеллектуально-развлекательные мероприятия.	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебный кабинет	Преподаватели, классные руководители, педагог-организатор	ЛР 19-ЛР 23	
ОКТАБРЬ						
1	День пожилых людей – проведение акции «От сердца к сердцу!»	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	В соответствии с Положениям и о проведении мероприятий	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 15-16	

		ная техника				
4	Видеолекторий «Выдающиеся люди города»	Обучающиеся 1 курса УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Актовый зал	Заведующая библиотекой, классные руководители	ЛР 1-ЛР 23	
5	День профессионально-технического образования. Творческий конкурс «Золотая осень» по оформлению рекреаций и актового зала к Дню профессионально-технического образования и Дню учителя Мастер-класс: «Графический дизайн»	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебный кабинет	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, преподаватели	ЛР 15-16	
7	Всероссийский открытый урок «День гражданской обороны».	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебный кабинет	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, преподаватели ОБЖ	ЛР 5, ЛР 9, ЛР 23	
5	День Учителя! Проведение праздничного концерта.	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели, представители студенческого	ЛР 6 ЛР 4	

		вычислительная техника		самоуправления		
7	Заседание Студенческого совета	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, представители студенческого самоуправления	ЛР 1-ЛР23	
11	Диспут: «Взаимоотношения между юношей и девушкой. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности»	Обучающиеся 2,3 курсов курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Актовый зал	Педагог-психолог, юрист, классные руководители	ЛР 2 ЛР 3	
В течение месяца	Классный час на тему: «Наркотики, психоактивные вещества и последствия их употребления», «Цени свою жизнь».	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебный кабинет	Классный руководитель	ЛР 2, ЛР 18-ЛР 23 ЛР 3	
В течение месяца	Единый урок безопасности в сети Интернет. Игра - квест.	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и	Учебный кабинет	Заместитель директора по УВР, преподаватели, классные руководители	ЛР 10	

		вычислительная техника				
В течение месяца	Легкоатлетический кросс. Подвижные игры.	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Стадион	Руководитель физ. воспитания, руководители спортивных секций	ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12	
12	Родительское собрание	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебный кабинет	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	ЛР 19 ЛР 9	
14	Всемирный день стандартов. Видеолекторий	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Актовый зал	Зам. директора по УВР классные. руководители	ЛР 6 ЛР 4	
15	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе ярче».	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислитель	Учебный кабинет	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, преподаватели	ЛР 29, ЛР 21	

		ная техника				
18	Неделя профессионального мастерства - Викторина «Проверь себя»; - Профессиональный тренинг «Я и мир информационных технологий»; - Профорientационная онлайн-трансляция «Профи в информационных технологиях»	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебные кабинеты и мастерские	Заместители директора по УВР, УПР. классный руководитель, преподаватели	ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23	
29	День памяти жертв политических репрессий Уроки памяти.	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебный кабинет	Преподаватели, классные руководители	ЛР 1-ЛР 9	
В течение месяца	Участие в подготовке ежегодного форума «Найди свой путь к успеху»	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебные кабинеты	Заместители директора по УВР, УПР. классный руководитель, преподаватели	ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23	
29	Профессиональный эрудит – «Экскурсия на предприятия города»	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и	Предприятия города	Заместители директора по УВР, УПР, мастера п/о	ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23	

		вычислительная техника				
В течение месяца	Экскурсии в музей «Россия-моя история».	Обучающиеся 1,2 курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника			ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9	
В течение месяца	Студенческий фестиваль «Осень 2021»	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Актовый зал,	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, преподаватели, представители студенческого самоуправления	ЛР 6 ЛР 4	
НОЯБРЬ						
3	День народного единства Классный час , посвященный празднованию Дня народного единства «В дружбе народов – единство России»	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебный кабинет	Классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР8, ЛР 9	
5	Психологический диспут: «Манипулирование в вопросах и ответах»	Обучающиеся 2 курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Актовый зал	Педагог-психолог	ЛР 15, ЛР 19. ЛР 22	

		ая техника				
1-12	Сдача норм ГТО	Обучающиеся 3 курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Спортивный зал	Руководители физвоспитания	ЛР 1-ЛР 9	
6	Заседание Студенческого совета	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, представители студенческого самоуправления	ЛР1-ЛР 23	
10	Всемирный день науки. Круглый стол «Достижения научных открытий в сварочной индустрии».	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебный кабинет	Заместитель директора по УВР, преподаватели техникума	ЛР 2, ЛР 9, ЛР 22, ЛР 23	
В течение месяца	Проведение анкетирования студентов 1-х курсов в рамках адаптационного периода	Обучающиеся 1 курса УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебный кабинет	Классные руководители, педагог-психолог	ЛР 9 ЛР16 ЛР19	
11	Виртуальная выставка «200-летие со дня рождения Ф.М. Достоевского»	Обучающиеся 1 курса УГС 09.00.00 Информатика	Библиотека техникума	Классные руководители, заведующая библиотекой	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 11	

		и вычислительная техника				
15	Всемирный день призывника. «Служу России» тематический час с сотрудниками военкомата	Обучающиеся 2,3 курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор	ЛР1-ЛР 11	
16	Профессиональный эрудит – «Экскурсия на предприятия города»	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Предприятия города	Заместители директора по УВР, УПР, мастера п/о	ЛР 9, ЛР 8, ЛР 22, ЛР 23	
17	Акция Международный день слепых	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебный кабинет	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	ЛР1, ЛР 2, ЛР 3	
22	Фестиваль студенческого творчества «Имеющий таланты – поделись!» Мастер-классы, выставка творческих работ обучающихся	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, мастера п/о	ЛР 18 – ЛР 23	
23	– Интеллектуальный марафон «Профессия и моя	Обучающиеся всех курсов	Учебный кабинет	Заместители директора по УВР, УПР, мастера	ЛР 8, ЛР 9, ЛР 20, ЛР 22, ЛР 23	

	жизнь».	УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника		п/о		
В течение месяца	Классный час на тему: «Стресс в жизни человека. Способы борьбы со стрессом», «Жизнь как высочайшая ценность»	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебный кабинет	Классные руководители, педагог-психолог	ЛР 9, ЛР 10, ЛР 15	
25	«Берёшь чужие, а отдаёшь свои» – встреча с работниками банка	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 20	
В течение месяца	«Коммуникативная грамотность. Как превратить проблему в успех» – Круглый стол	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, преподаватели, Классные руководители	ЛР 3, ЛР 20 – ЛР 23	
В течение месяца	Классный час на тему: «Реализуй свое право на здоровье» (в рамках дня борьбы со СПИДом)	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 8, ЛР 9	

В течение месяца	Комплекс мероприятий в рамках Всемирного дня отказа от курения: тематические лекции «Курение – коварная ловушка», видео-демонстрация социальных роликов в режиме нон-стоп, акция «Чистым воздухом дышать», спортивные соревнования	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебный кабинет	Классные руководители, преподаватели, педагог-психолог, руководитель физвоспитания	ЛР 1- ЛР 9, ЛР 10	
29	«Трудовые права молодежи» – семинар	Обучающиеся 2,3 курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Актный зал	Классные руководители, юрист	ЛР 9, ЛР 10	
30	День матери. Проведение праздничного концерта	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Актный зал, учебный кабинет	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели, представители студенческого самоуправления	ЛР2, ЛР 3, ЛР 6 ЛР 4	
ДЕКАБРЬ						
1	Всемирный день борьбы со СПИДом – комплекс мероприятий	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебный кабинет	Классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 9	
3	Международный день инвалида. Акция «День	Обучающиеся всех курсов	Актный зал,	Заместитель директора по УВР, педагог-	ЛР 1-ЛР 9	

	добрых дел»	УГС 09.00.00 Информатика и вычислительн ая техника	рекреация техникума	организатор		
6	«Конфликты между родителями и детьми. Способы их разрешения» - тренинговое занятие	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительн ая техника	Актовый зал	Педагог-психолог	ЛР 22, ЛР 23	
7	Семинар – практикум «Первые шаги при устройстве на работу»	Обучающиеся 3 курса УГС 09.00.00 Информатика и вычислительн ая техника	Актовый зал	Заместители директора по УВР,	ЛР 8, ЛР 9. ЛР 20-ЛР 23	
8	День Героев Отечества Памятная дата России – День неизвестного солдата. «Награды моей семьи» – конкурс презентаций	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительн ая техника	Учебный кабинет, библиотека	Заместитель директора по УВР, преподаватели, заведующая библиотекой, классные руководители	ЛР 1 ЛР 5	
8	Беседа о роли семьи в формировании личности ребёнка «Семейные ценности»:	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительн ая техника	Учебный кабинет	Педагог-психолог, классные руководители	ЛР 1- ЛР 13	

9	Международный день борьбы с коррупцией Классный час: «Основы антикоррупционного поведения молодежи – часть правовой культуры»	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебный кабинет	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 3	
10	Виртуальная выставка «200-летие со дня рождения Н.А. Некрасова»	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебный кабинет	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели русского языка	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 13, ЛР 18, ЛР19	
13	День Конституции Российской Федерации. Политическая дискуссия.	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебный кабинет	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватель обществознания	ЛР 1-ЛР 23	
14	Викторина «Знатоки своей профессии»	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебный кабинет	Заместители директора по УВР, УПР. мастера п/о	ЛР 19-ЛР23	
15	Семинар «Молодежь в защиту природы»	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и	Учебный кабинет	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14	

		вычислительная техника				
22	Профессиональный эрудит – «Экскурсия на предприятия города»	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Предприятия города	Заместители директора по УВР, УПР, мастера п/о	ЛР20-ЛР 23	
24	Заседание Студенческого совета	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Актный зал,	Заместитель директора по УВР, представители студенческого самоуправления	ЛР 1-ЛР 23	
30	Праздничная новогодняя программа «Новый год 2022».	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебный кабинет	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР 6 ЛР 4	
ЯНВАРЬ						
11	Классный час: «Как настроиться на обучение после каникул»	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебный кабинет	Классный руководитель	ЛР 2 ЛР 16 ЛР 19	
12	Заседание Студенческого совета	Обучающиеся всех курсов	Актный зал	Заместитель директора по УВР, представители	ЛР 1- ЛР 23	

		УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника		студенческого самоуправления		
13	Круглый стол с участием работодателей «Требования к обучающимся при прохождении практики»	Обучающиеся 3 курса УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Актовый зал	Заместители директора по УВР, УПР. классные руководители, преподаватели	ЛР 20- ЛР 23	
17	«Военно-учебные заведения и порядок приема в них».	Обучающиеся 3 курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Актовый зал	Заместители директора по УВР, УПР. классные руководители	ЛР 1- ЛР 9	
18	«Драки. Самооборона или преступление» – правовой всеобуч	Обучающиеся 1,2 курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР 1- ЛР 13	
20	– «Молодежь в защиту природы» – семинар	Обучающиеся 1-2 курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебный кабинет	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР 1- ЛР10	

21	Профессиональный эрудит – «Экскурсия на предприятия города»	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Предприятия города	Заместители директора по УВР, УПР, мастера п/о	ЛР 19 -ЛР 23	
25	«Татьянин день» (праздник студентов). Мероприятие.	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебный кабинет, актовый зал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, преподаватели	ЛР 2, ЛР13, ЛР 20 - 23	
27	День снятия блокады Ленинграда. Годы и люди... Видеолекторий	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебный кабинет, актовый зал	Классный руководитель, преподаватели истории	ЛР 1 ЛР 5	
В течение месяца	Тематическая беседа «Кто я? Какой я?» с проведением тестирования со студентами, проживающими в общежитии	Студенты, проживающие в общежитии	Общежитие	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог, воспитатели общежития	ЛР 1- ЛР 9, ЛР 16 ЛР 19	
28	«1005 лет со времени первого упоминания русского монастыря святого Пантелеймона на Афоне» – тематический час	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебный кабинет	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР 1- ЛР 9	

ФЕВРАЛЬ

2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943). День Памяти.	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебный кабинет	Классный руководитель	ЛР 1 ЛР 5	
3	«Что такое профессиональная этика и личностно-профессиональный рост» - тематический час	Обучающиеся 3-х курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебный кабинет	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР 18- ЛР 23	
В течение месяца	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебный кабинет	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватель физвоспитания.	ЛР 1 ЛР 2	
	«Избирательные права граждан» – круглый стол	Обучающиеся 3 курса УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебный кабинет	Заместитель директора по УВР, классные руководители	ЛР 1- ЛР18	
7	Заседание Студенческого совета	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика	Актный зал	Заместитель директора по УВР, представители студенческого самоуправления	ЛР 1 – ЛР 23	

		и вычислительная техника				
В течение месяца	Классный час: «Социальные нормы и асоциальное поведение»	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебный кабинет	Классный руководитель	ЛР 2 ЛР 19	
8	День русской науки. «Интересные открытия в сфере компьютерной техники» - конкурс докладов.	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебный кабинет	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	ЛР 1 ЛР 5	
14	Краевой этап конкурса профессионального мастерства WorldSkills Russia «Молодые профессионалы» по компетенциям «Информационные кабельные сети» (Участие)	Обучающиеся 2-3 курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебный кабинет	Заместители директора по УВР, УПР, мастера п/о	ЛР 14-17 ЛР 9 ЛР -19	
16	«По страницам Красной книги Ставропольского края» - тематический час	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебный кабинет	Классный руководитель	ЛР 1-ЛР 10	
21	«Язык ключ к душе	Обучающиеся	Актовый зал	Заместитель директора	ЛР 1- ЛР 9	

	человека» – круглый стол в библиотеке техникума, приуроченный к Международному дню родного языка	1,2 курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника		по УВР, классный руководитель, преподаватель русского языка		
В течение месяца	Классный час «Ключи к здоровью»	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебный кабинет	Классный руководитель	ЛР 1 ЛР 5	
В течение месяца	Военно-спортивные соревнования «А, ну-ка, парни!» Подвижные игры.	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Спортивный зал, стрелковый тир	Преподаватели, руководитель физвоспитания, преподаватель по ОБЖ	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5	
В течение месяца	Классный час: «Что значит быть патриотом сегодня?»	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебный кабинет	Классный руководитель	ЛР 1 ЛР 5	
18	Участие в митинге, посвященном выводу войск из Афганистана	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Плац техникума	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	ЛР 1- ЛР 9	

		ая техника				
21	Профессиональный эрудит – «Экскурсия на предприятия города»	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Предприятия города	Заместители директора по УВР, УПР, мастера п/о	ЛР 20 – ЛР 23	
22	«Ценность времени»– круглый стол, посвящённый проблеме самого невосполнимого ресурса	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Актный зал	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	ЛР 1- ЛР 13	
24	День защитников Отечества. Самостоятельный концерт.	Обучающиеся всех курсов Обучающиеся групп ЭГ-14, ЭГ-24. 1-2 курс	Учебный кабинет	Классный руководитель Преподаватели, руководитель физвоспитания, преподаватель по ОБЖ	ЛР 1 – ЛР 9	
28	Студенческий управленческий турнир	Обучающиеся 2-3 курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебный кабинет	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, педагог-организатор	ЛР 14-17 ЛР 9 ЛР -19	
МАРТ						
7	Международный женский день Праздничный концерт, посвященный Международному женскому	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика	Актный зал, учебный кабинет	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	ЛР 2, ЛР 5	

	Дню 8 марта	и вычислительная техника				
10	«Свобода и закон» – дискуссионный клуб	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, юрист	ЛР 1- ЛР 10	
11	«Чистый дом, чистый город, чистая планета» – молодёжная акция	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Территория техникума	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	ЛР 1, ЛР 10	
14	Проведение соревнований по военно-прикладным видам спорта	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Спортивный зал	Заместитель директора по УВР, руководитель физвоспитания	ЛР 1- ЛР 13	
16	«Родительские заповеди» – тематический час	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебный кабинет	Классные руководители	ЛР 5 – ЛР 19	
В течени	Классный час: «Будь внимателен!» (беседа по	Обучающиеся всех курсов	Учебный кабинет	Классный руководитель	ЛР 10 ЛР 9	

е месяца	профилактике травматизма в процессе учебы и в быту).	УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника				
18	День воссоединения Крыма с Россией. Как это было..	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Актовый зал	Классный руководитель	ЛР 1 – ЛР 13,	
21	«Безопасность при использовании современных гаджетов» – круглый стол	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	ЛР 1- ЛР 18	
24	Всероссийская акция «Должен знать»	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Актовый зал, учебные кабинеты	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, педагог-организатор	ЛР 1- ЛР 10	
25	Заседание Студенческого совета	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, представители студенческого актива	ЛР 1- ЛР 23	

В течение месяца	Семинар «Потребности и предложения регионального рынка труда»	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебный кабинет	Классный руководитель	ЛР 9, ЛР 20 – ЛР 23	
28	Чудо ручки – чудо штучки» – выставка работ профессионального направления.	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Актовый зал, рекреация техникума	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, педагог-организатор	ЛР 5, ЛР 7, ЛР 20 – ЛР 23	
28	Групповое занятие с элементами коучингового подхода «Разбудите в себе солнышко» по работе с агрессией. Агрессия в отношениях.	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог	ЛР 20 – ЛР 23	
30	«Загубленные жизни» – круглый стол, посвященный профилактике абортов	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	ЛР 8-ЛР 19	
31	Профессиональный эрудит – «Экскурсия на предприятия города»	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и	Предприятия города	Заместители директора по УВР, УПР, мастера п/о	ЛР-18-ЛР 23	

		вычислительная техника				
31	«Душеполезные поучения» – встреча-беседа со священнослужителем	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника		Заместитель директора по УВР, классные руководители.	ЛР 1- ЛР 9	
АПРЕЛЬ						
7	Всемирный день здоровья Спортивное мероприятие «Здоровью надо помогать»	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Спортивный зал	Заместитель директора по УВР, руководитель физвоспитания	ЛР 9, ЛР 13, ЛР 15	
12	День космонавтики. Пресс-конференция.	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Актальный зал	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-организатор	ЛР 1- ЛР 9	
13	День открытых дверей для абитуриентов. Организация мастер-класса «Сварочные технологии в современном мире»	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Актальный зал, кабинеты техникума	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, педагог-организатор, мастера п/о	ЛР-17-ЛР 23	
14	Заседание студенческого совета	Обучающиеся всех курсов	Актальный зал	Заместитель директора по УВР, представители	ЛР 1- ЛР 23	

		УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника		студенческого актива		
18	Профессиональный эрудит – «Экскурсия на предприятия города»	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Предприятия города	Заместители директора по УВР, УПР, мастера п/о	ЛР 20 – ЛР 23	
19	Уроки экологической грамотности (единый экологический час, посвященный событиям в Чернобыле)	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебный кабинет	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, педагог-организатор	ЛР 1- ЛР 10	
20	Акция «Солдатский конверт»	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Актный зал	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, педагог-организатор	ЛР 1- ЛР 9	
25	Онлайн-проект – «Школа социального лидерства «Наследники»	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебный кабинет	Зав. отделениями Соц. педагоги Кл. руководители	ЛР 1- ЛР 23	

В течение месяца	Уборка и благоустройство территории, помещений и аудиторий «Сделаем будущее чистым!» Трудовой десант.	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Территория техникума, кабинеты, общежитие	Преподаватели, мастера производственного обучения, классные руководители	ЛР 1 - ЛР 10	
26	Встреча с сотрудниками военного комиссариата: «Прохождение военной службы по призыву и по контракту»	Обучающиеся 3 курса УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Актный зал	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	ЛР 1- ЛР 9	
26	«Семейный бюджет. Экономика в быту» – практикум в помощь молодой семье	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебный кабинет	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	ЛР 10, ЛР 18	
27	Молодёжный патриотический квест «Дорогами войны»	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Актный зал	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, педагог-организатор	ЛР 1- ЛР 9	
28	Круглый стол по теме «Рынок труда: профессия «Специалист компьютерных сетей»	Обучающиеся 3 курса УГС 09.00.00 Информатика и	Актный зал	Заместители директора по УВР, УПР, классный руководитель	ЛР 20 – ЛР 23	

		вычислительная техника				
29	«Как не стать жертвой лени, апатии, депрессии? Развитие креативности и творческого мышления» – групповое обучающее занятие с элементами тренинга	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Актовый зал	Заместители директора по УВР, педагог-психолог	ЛР 1- ЛР 9, ЛР 12- ЛР 18	
МАЙ						
1	Праздник весны и труда. Участие в митинге.	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Территория техникума	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, педагог-организатор	ЛР 1- ЛР 9	
4	Неделя «Помни!» посвящена исторической памяти и 75-летию Победы в Великой Отечественной войне	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебный кабинет	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, педагог-организатор, преподаватель истории	ЛР 1 -ЛР 9	
5	Заседание студенческого совета	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Актовый зал	Заместитель директора по УВР, представители студенческого самоуправления	ЛР 1- ЛР 23	
9	День Победы Патриотические	Обучающиеся	Территория	Заведующие	ЛР 1- ЛР 9	

	акции: «Бессмертный полк», «Свеча памяти», «Мы вместе», «Письмо солдату».	всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	техникума, городская площадь	отделениями, классные руководители		
10	«Осторожно, пожар!» тематический час	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебный кабинет	Классный руководитель	ЛР 1- ЛР 9	
В течении месяца	Классный час: «Взаимодействие в семье. Проявление любви, способы общения и разрешения конфликтов»	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебный кабинет	Классный руководитель	ЛР 9. ЛР 4, ЛР 3, ЛР 20 – ЛР 23	
	Профессиональный эрудит – «Экскурсия на предприятия города»	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Предприятия города	Заместители директора по УВР, УПР, мастера п/о	ЛР 20 – ЛР 23	
В течении месяца	«Как преодолевать тревогу?», «Способы решения конфликтов дома и в образовательном учреждении» Видеолекторий	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебный кабинет	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, педагог- организатор	ЛР 9, ЛР 20 - ЛР 23	

		ая техника				
24	День славянской письменности культуры. Виртуальная выставка.	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебный кабинет	Заместитель директора по УВР, преподаватель истории, педагог-организатор	ЛР 5	
26	День российского предпринимательства. Диспут.	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Актальный зал	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, педагог-организатор	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 20 – ЛР 23	
27	Ярмарка вакансий.	Обучающиеся 3 курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебный кабинет	Заместители директора по УВР, УПР. мастера п/о, педагог-организатор	ЛР 2 ЛР 9	
В течение месяца	Классный час: «О правилах поведения в общественных местах. Вредные привычки и их профилактика.»	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебный кабинет	Классные руководители	ЛР 1-ЛР 9	
30	Чемпионат предпринимательских идей «Твое дело – твой успех»	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика	Актальный зал	Заместители директора по УВР, УПР. мастера п/о, педагог-организатор	ЛР 1- ЛР 9, ЛР 20-ЛР 23	

		и вычислительная техника				
ИЮНЬ						
1	Международный день защиты детей. Мероприятие.	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Спортивный забег, приуроченный к Международному дню защиты детей	Заместители директора по УВР, УПР. мастера п/о, педагог-организатор, руководитель физвоспитания	ЛР 1- ЛР 9	
В течении и месяца	Подготовка к сдаче промежуточной и государственной итоговой аттестации.	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебный кабинет	Заместители директора по УР и ПМ, УПР. мастера п/о, классные руководители	ЛР 2 ЛР 16 ЛР 19	
6	Пушкинский день России. Литературная гостиная. Экскурсия в городскую библиотеку	Обучающиеся всех 1 курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебный кабинет,	Заместители директора по УВР, заведующая библиотекой, педагог-организатор	ЛР 2 ЛР 9	
12	День России: участие в патриотических акциях	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебный кабинет	Заместители директора по УВР, УПР. классные руководители, педагог-организатор	ЛР 1 -ЛР 10 ЛР 18	

В течение месяца	Классный час: «Итоги учебного года»	Обучающиеся всех курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебный кабинет	Классные руководители	ЛР 15	
22	День памяти и скорби участие в митинге, в патриотических акциях. Мероприятия.	Обучающиеся 1,2 курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебный кабинет	Заместители директора по УВР, УПР. классные руководители, педагог-организатор	ЛР 2 ЛР 18	
27	День молодежи комплекс мероприятий.	Обучающиеся 1,2 курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Учебный кабинет, территория техникума	Заместители директора по УВР, педагог-организатор	ЛР 2 ЛР 9	
ИЮЛЬ						
8	День семьи, любви и верности. Диспут. Дистанционно.	Обучающиеся 1,2 курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	-	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 9	
АВГУСТ						
22	День Государственного Флага Российской Федерации. Классный час.	Обучающиеся 1,2 курсов УГС 09.00.00	-	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 9	

	Дистанционно.	Информатика и вычислительн ая техника				
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943) Классный час. Дистанционно.	Обучающиеся 1,2 курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительн ая техника	-	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 9	
27	День российского кино Беседа. Дистанционно.	Обучающиеся 1,2 курсов УГС 09.00.00 Информатика и вычислительн ая техника	-	Классные руководители	ЛР 2 ЛР 1ЛР 9	

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МТ имени
казачьего генерала С.С. Николаева
М. Гонзавил М.В.
«22» июня 2023 г.



ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГИА

ПО ПРОФЕССИИ

**09.01.04 «НАЛАДЧИК АППАРАТНЫХ И ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ
ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ»**

Направленность «Наладчик аппаратных и программных средств»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ
ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Оценочные материалы разработаны для профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, квалификация «Наладчик компьютерных сетей».

В рамках профессии СПО предусмотрено освоение квалификации: «Наладчик аппаратных и программных средств» и следующих видов профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице №1.

Таблица №1.

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации	ПМ.01 Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации
ВД 02. Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем (по выбору)	ПМ.02 Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем

1.2. Требования к проверке результатов освоения образовательной программы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице №2.

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее - КОД), разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

Таблица № 2

Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

ФГОС 09.01.04 <i>Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, квалификация «Наладчик компьютерных сетей»</i> Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы ⁴⁵		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
1	2	3
ВД 01	Документирование состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации	
	ПК 1.1.	Проводить инвентаризацию и вести учет технических и программных средств инфокоммуникационных систем с использованием специализированных программ.
	ПК 1.2.	Выполнять контроль наличия запасов, выполнения своевременного ремонта и наличия сервисных контрактов на обслуживание инфокоммуникационных систем.
	ПК 1.3.	Представлять отчетность по конфигурации программного и аппаратного обеспечения инфокоммуникационной системы и ее составляющих.
	ПК 1.4.	Документировать базовую конфигурацию устройств и программного обеспечения для контроля в ходе эксплуатации, слежения за производительностью, а также защиты от несанкционированного доступа.
ВД 02	Настройка и обеспечение работоспособности программных и аппаратных средств устройств инфокоммуникационных систем	
	ПК 2.1	Осуществлять приемку и монтаж аппаратных средств инфокоммуникационных систем с проверкой соответствия документации
	ПК 2.2	Устанавливать и настраивать системное и прикладное ПО, необходимое для функционирования ИС, в том числе сетевое программное обеспечение и

⁴⁵ При заполнении таблицы 2 необходимо учесть, что в нее вносятся только проверяемые требования.

ФГОС 09.01.04 <i>Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, квалификация «Наладчик компьютерных сетей»</i> Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы ⁴⁵		
Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого требования	Наименование проверяемого требования к результатам
		программное обеспечение для защиты от несанкционированного доступа.
	ПК 2.3	Выполнять конфигурирование аппаратных средств инфокоммуникационных систем
	ПК 2.4	Проверять правильность установки и функционирования устройств после настройки программного обеспечения и базовой конфигурации сетевых устройств и программного обеспечения
	ПК 2.5	Настраивать базовые параметры программного обеспечения для учета конфигураций, слежения за производительностью устройств и защиты от несанкционированного доступа
ВД 02	Ремонт и модернизация аппаратных средств инфокоммуникационных систем и их составляющих (по выбору)	
	ПК 2.1	Выявлять и диагностировать неисправности и повреждения устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники.
	ПК 2.2	Устранять неисправности и повреждения устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники.
	ПК 2.3	Восстанавливать системное программное обеспечение и драйвера устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники.
	ПК 2.4	Обновлять системное программное обеспечение и драйвера устройств инфокоммуникационных систем, в том числе персональных цифровых устройств и офисной техники

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по 09.01.04 *Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, квалификация «Наладчик компьютерных сетей»* определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по 09.01.04 *Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, квалификация «Наладчик компьютерных сетей»* на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ

Для выпускников, осваивающих ППКРС государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена, а осваивающих ППССЗ – в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования, проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению

демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

2.2. Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен,

и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием

способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

Продолжительность демонстрационного экзамена (не более)	4:00:00
---	----------------

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как часть программы ГИА должна включать:

3.1 Общие положения

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3.2 Тематика дипломных проектов (работы) по специальности;

Виды учредительных документов и их значение для делопроизводства, правила составления и оформления.

Действующие правила организации работы с внутренней перепиской предприятия.

Действующие правила организации работы с информационно-справочными документами на примере служебных писем.

Действующие правила организации работы с информационно-справочными документами на примере актов.

Действующие правила организации работы с распорядительными документами на примере приказа по основной деятельности.

Действующие правила организации работы с распорядительными документами на примере распоряжения и указания.

Действующие правила организации работы с распорядительными документами, издаваемыми на принципах коллегиальности.

Действующие правила организации работы с распорядительными документами, издаваемыми на принципах единоначалия.

Деятельность секретаря в приемной руководителя.

Деятельность секретаря по организации приема посетителей.

Деятельность секретаря по организации и поддержанию функционального рабочего пространства приемной и кабинета руководителя (на примере конкретной организации).

Деятельность секретаря при организации телефонных переговоров.

Деятельность секретаря руководителя по организации подготовки, проведения и обслуживания конференстных мероприятий с участием англоязычных партнеров.

Деятельность секретаря-администратора.

Документооборот и его проектирование, маршрутизация документопотоков.

Должностной и численный состав службы делопроизводства организации.

Должностные инструкции специалистов службы делопроизводства (на примере конкретной организации).

Квалификационные требования, предъявляемые к секретарю руководителя современной организации.

Материальная составляющая документа. Современные носители документированной информации.

Международные стандарты в сфере документационного обеспечения управления.

Методика проведения экспертизы ценности документов в делопроизводстве.

Методика составления номенклатуры дел, ее значения и применения в делопроизводстве организации.

Нормативно-методические документы, регламентирующие работу (деятельность) службы делопроизводства.

Организация работы службы делопроизводства учреждения (на примере конкретной организации).

Организация секретарского обслуживания (на примере конкретной организации)

Особенности описания дел постоянного и долговременного хранения. Виды описей документов и дел.

Особенности работы по составлению и введению в действие инструкции по делопроизводству.

Реквизиты, придающие юридическую силу и юридическую значимость официальным

документам.

Роль делопроизводителя в управлении системой документооборота на предприятии.

Роль организационных документов в системе управления предприятием.

Современные технические средства, используемые в деятельности секретаря.

Способы организации информационно-справочной работы по документам учреждения.

Требования, предъявляемые к профессиональным навыкам, деловым качествам и опыту работы соискателей на примере вакансии «Делопроизводитель».

Требования, предъявляемые к профессиональным навыкам, деловым качествам и опыту работы соискателей на примере вакансии «Секретарь – администратор».

Формирование дел как технологической операции делопроизводства. Правила формирования в дела документов отдельных категорий.

Организация работы с документами коллегиальных органов на примере протокола.
Правила организации работы с обращениями граждан в государственных учреждениях.

Проблема обеспечения сохранности документов в делопроизводстве.

Проблема применения и использования различных форм регистрации документов.

Работа по составлению и введению в действие Положения о службе делопроизводства.

Технология ведения секретарской деятельности, методов и способов её рационализации и автоматизации.

Методы и способы повышения квалификации сотрудников службы делопроизводства (на примере организации).

Каталоги и картотеки в системе научно-справочного аппарата к документам архивного учреждения.

Критерии отнесения архивных документов к особо ценным и уникальным.

Научно-справочный аппарат к документам Архивного фонда Российской Федерации, его роли и значения в научно-информационной деятельности архивных учреждений.

Опись дел как справочника по содержанию и учёту документов архивного фонда организации.

Оптимальное устройство архива для обеспечения сохранности документов на различных материальных носителях.

Организация работы Архивной службы предприятия и перспективы её совершенствования.

Путеводители и справочники по фондам архивов, их роль и место в системе научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда Российской Федерации.

Специализированные государственные и ведомственные архивы в Российской Федерации.

Страховой фонд Российской Федерации: состав, назначение, порядок создания и хранения.

Фонд пользования архива: состав, назначение, порядок создания и хранения.

Электронные ресурсы государственных, ведомственных и муниципальных архивов.

Государственный архив Российской Федерации, анализ состава архивных фондов и особенности их формирования.

Источники комплектования государственных, ведомственных архивов и архивов организаций.

Комплектование Архивного фонда Российской Федерации на современном этапе.

Хранение документов по личному составу.

Государственный реестр уникальных документов Архивного Фонда Российской Федерации и его регламента.

Депозитарное хранение документов государственной федеральной собственности Архивного фонда Российской Федерации и вопросов доступности архивной информации.

Должностной и численный состав, квалификационные характеристики и аттестации работников архива организации.

Задачи, функции и структура Архивной службы организации.

Законодательное и нормативно-методическое регулирование архивного дела в Российской Федерации.

Информационная, научная и культурологическая роль архивов в современном обществе.

Методы и принципы учёта документов Архивного фонда Российской Федерации.

Организация и методика обеспечения деятельности муниципальных архивов.

Организация и проведение проверки наличия и сохранности архивных документов.

Организация работы пользователей с документами государственных и ведомственных архивов.

Особенности деятельности комплектуемых и не комплектуемых архивов в Российской Федерации.

Проблема выдачи архивных документов.

Проблема доступа к архивным документам в Российской Федерации.

Проблема обеспечения сохранности документов на бумажных носителях в архивных учреждениях.

Проблема обеспечения сохранности документов на специальных носителях в архивах.

Проведение экспертизы ценности документов в архивном учреждении.

Проведение экспертизы ценности документов в организации.

Публичность российских архивов и проблемы рассекречивания архивных документов.

Структура, документальная база, типологические особенности государственных архивов субъектов Российской Федерации.

3.3 Структура и содержание дипломного проекта (работы);

Выполнение дипломного проекта (работы) призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных обучающимся знаний, профессиональных, учебно-исследовательских умений. Дипломный проект (работа) – это исключительно самостоятельная работа обучающегося, подтверждающая освоение им профессиональных компетенций.

Сбор информации, подбор образцов, формулирование цели, задач и выводов по теме, форматирование работы, прошивка работы – это самостоятельный труд обучающихся.

Перед обучающимися ставятся задачи:

- овладения основами научно-исследовательской деятельности;
- систематизации и закрепления теоретических и практических знаний, умения применять эти знания при решении конкретных практико-ориентированных задач;
- осуществления и поиска, и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;
- выбора методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества;
- использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Дипломный проект (работа) может носить опытно-практический и теоретический характер.

Объём дипломного проекта (работы) должен составлять 30–50 страниц печатного текста (без приложений).

Структура и содержание дипломного проекта (работы) включают в себя: титульный лист; оглавление; введение; основную часть; заключение; список использованных источников; приложения.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломного проекта (работы), круг рассматриваемых проблем.

Основная часть дипломного проекта (работы) включает главы (разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название подразделов – название разделов. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (раздела, подраздела).

Основная часть дипломного проекта (работы) должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломного проекта (работы). В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломного проекта (работы). В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной (преддипломной) практики. В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью дипломного проекта (работы) является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (работы) (не менее 20 источников для работ опытно-практического характера и не менее 25 источников для работ теоретического характера).

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: макетов документов, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Дипломный проект (работа) опытно-практического характера имеет следующую структуру:

– введение, в котором раскрываются актуальность и практическая значимость выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;

– теоретическая часть, где раскрываются теоретические аспекты изучаемой проблемы. В ней должна быть выявлена сущность основных понятий, используемых для раскрытия темы, сопровождаемая выводами и рассуждениями обучающегося, указывающими на самостоятельность работы; рассматриваются сущность изучаемых категорий, явлений, процессов, на историческом материале исследуются объективные факторы и тенденции их возникновения и развития, выявляются их законодательные основы и специфика проявлений в современных условиях. Здесь же дается анализ литературных источников, обосновывается собственная точка зрения выпускника по рассматриваемым вопросам;

– практическая часть, которая имеет практический и аналитический характер и должна быть направлена на решение выбранной проблемы, состоять из проектирования профессиональной деятельности, описания ее реализации, оценки результативности. Она может включать результаты анализа деятельности конкретной службы делопроизводства, секретаря или секретариата в организации, проектную документацию, разработанную для конкретной организации (базы практики), а также описание деятельности соответствующих подразделений в организации. В ней приводится анализ собранной информации, позволяющий установить закономерности и тенденции развития предмета и объекта исследования, а также получить обоснованные выводы. Здесь проводится анализ и оценка собранного обучающимся статистического и практического материала, решаются задачи прикладного характера, вытекающие из цели исследования. При

обработке информации необходимо, как минимум, провести ее анализ, а по возможности рекомендуется использовать более сложные методы.

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического значения и/или применения полученных результатов;
- список использованных источников (не менее 20 источников);
- приложение (макеты документов, копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.).

Дипломный проект (работа) теоретического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;

- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике, посредством глубокого сравнительного анализа литературы; теоретическая часть может состоять из нескольких разделов, каждый из которых может также делиться на подразделы. В этой части дается история вопроса, критический обзор литературы по проблеме исследования. Рассматриваются различные подходы, дается их критическая оценка, обосновывается и излагается собственная точка зрения по каждому из анализируемых аспектов. Описывается опыт решения исследуемой проблемы в практике исследуемой проблемы, и излагаются собственные выводы относительно путей решения данной проблемы.

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования.

- список использованных источников (не менее 25 источников);
- приложение (может отсутствовать) содержит вспомогательный материал, например, макеты документов, копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

Автор работы должен уметь свободно оперировать отвлеченными единицами и категориями научно-критического анализа (а не реферативного описания) и формулировать собственное отношение к анализируемой проблеме.

В ходе работы над дипломным проектом (работой) данного типа и ходе представления дипломного проекта (работы) студент должен продемонстрировать определенный уровень сформированности исследовательской, информационной, интеллектуальной, коммуникативной и организационной компетентностей.

Дипломный проект (работа) может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

Обучающийся обязан сдать черновик дипломного проекта (работы) до практики, с целью осуществления проверки руководителем. Срок сдачи устанавливает руководитель.

Во время практики выпускник дорабатывает материал и сдаёт в установленный в плане-графике срок для окончательной проверки и написания отзыва.

При несоблюдении сроков выполнения работы обучающимся, замечания вносятся руководителем в отзыв, оценка снижается.

3.4. Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

При определении окончательной отметки по дипломному проекту (работе) учитываются:

- качество текста дипломного проекта (работы);
- качество устного доклада выпускника по каждому разделу работы;
- свободное владение материалом дипломного проекта (работы);

- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв рецензента;
- отзыв руководителя.

Оценка **«отлично»** ставится, если:

работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, содержит элементы научной новизны;

собран, обобщён и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;

при написании и защите работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков;

работа оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к содержанию и оформлению дипломного проекта (работы), своевременно предоставлена.

Оценка **«хорошо»** ставится, если:

тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;

собран, обобщён и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;

при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;

работа своевременно предоставлена, есть отдельные недостатки в ее оформлении;

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если:

тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы;

в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы;

при написании и защите работы выпускником продемонстрирован удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков;

работа своевременно предоставлена, по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям не в полном объеме.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если:

содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;

работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;

при написании и защите работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций;

работа несвоевременно предоставлена, по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям не в полном объеме.

Оценка «неудовлетворительно» не исключает права выпускника на апелляцию в порядке, установленном законодательством РФ.

Обучающиеся, выполнившие дипломный проект (работу), но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же дипломной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на дипломный проект (работу) и определить срок повторной защиты не ранее чем через 6 месяцев. Повторная защита работы должна быть обоснована и дипломный проект (работа) должен быть либо дополнен новым материалом, либо полностью разрабатываться на новом материале.

Обучающимся, не защитившим дипломный проект (работу) по уважительной причине (документально подтверждённой), может быть установлен другой срок защиты.

3.5 Порядок оценки защиты дипломного проекта (работы).

При определении окончательной отметки по дипломному проекту (работе) по результатам его защиты учитываются:

- уровень освоения теоретического материала, предусмотренного учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- уровень знаний по теме дипломного проекта (работы);
- обоснованность, четкость и грамотность выступления;
- полноту и аргументированность ответов на замечания рецензента и вопросы, заданные при обсуждении работы;

Оценка «отлично» ставится, если:

работа оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к содержанию и оформлению дипломного проекта (работы), своевременно предоставлена;

на защите освещены все вопросы исследования, ответы обучающегося на вопросы профессиональные, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативных правовых актов, выводами и расчётами, отражёнными в работе;

профессиональный имидж обучающегося во время защиты соответствовал ситуации, речь грамотна, стилистически уместна, образна;

при защите была использована электронная презентация, выполненная на высоком профессиональном уровне.

Оценка «хорошо» ставится, если:

в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, неполные ответы на вопросы;

профессиональный имидж обучающегося во время защиты соответствовал ситуации, речь грамотна;

при защите была использована электронная презентация, выполненная на достаточном профессиональном уровне.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы;

при защите была использована электронная презентация, выполненная на низком профессиональном уровне, или она отсутствовала.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

на защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствует представление об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы;

электронная презентация отсутствовала.

Оценка «неудовлетворительно» не исключает права выпускника на апелляцию в порядке, установленном законодательством РФ.

Обучающиеся, выполнившие дипломный проект (работу), но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же дипломной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на дипломный проект (работу) и определить срок повторной защиты не ранее чем через 6 месяцев. Повторная защита работы должна быть обоснована и дипломный проект (работа) должен быть либо дополнен новым материалом, либо полностью разрабатываться на новом материале.

Обучающимся, не защитившим дипломный проект (работу) по уважительной причине (документально подтверждённой), может быть установлен другой срок защиты.