

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С. Николаева»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МТ имени
казачьего генерала С.С.Николаева

М. Гонашвили М.В. Гонашвили

«01» *сентября* 2023 год



**План
мероприятий, направленных на минимизацию и устранение фактов
проявления коррупции в 2023-2024 учебном году**

Составил : Заместитель директора по УПР Шаповалов Д.А.

Основные задачи плана:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в образовательной организации путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Предупреждение бытовой коррупции.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в образовательной организации.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе образовательной организации и среди обучающихся.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками образовательной организации своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности директора образовательной организации и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в образовательной организации распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.
7. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
8. Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Организация работы по противодействию коррупции		
1.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Сентябрь	Директор
1.2.	Приведение в соответствие с действующим законодательством нормативных документов, локальных актов, регламентирующих порядок оказания платных образовательных услуг. Разработка (корректировка, внесение изменений) локальных актов (положений, форм договоров)	Постоянно, по мере необходимости	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов	В течение года	Юрисконсульт
1.4.	Разработка и утверждение плана мероприятий направленных на минимизацию и устранение фактов проявления «бытовой» коррупции	Сентябрь	Заместитель директора по УПР Члены рабочей группы по противодействию коррупции
1.5.	Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников, обучающихся техникума	В течение года	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
1.6.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	Один раз в полугодие, до 05 июля, до 19 сентября	Директор
1.7.	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ежегодно	Директор

2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1	Информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.	В течение года	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	В течение года	Директор
2.3	Обеспечение функционирования в техникуме «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
2.4	Ведение на официальном сайте техникума раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности в актуальном состоянии	В течение года	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
2.5	Организация проведения мероприятий в техникуме, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
2.6	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников техникума и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно, по мере выявления	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
2.7	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	Постоянно, по мере поступления	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
2.8	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт техникума) на предмет установления фактов проявления коррупции.	По мере поступления обращений	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
2.9	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Члены рабочей группы по противодействию коррупции

2.10	Организация встреч директора техникума со студентами по вопросам организации образовательного процесса в техникуме.	Декабрь Апрель	Заместитель директора по воспитательной работе Заведующие отделениями
2.11	Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений среди преподавателей и работников техникума (заседания методических советов, совещания кураторов учебных групп)	Ежемесячно	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заместитель директора по воспитательной работе Руководители структурных подразделений
2.12	Организация и проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) и ответственными лицами о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды государственной организации, а также осуществления контроля за расходованием	Постоянно	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заместитель директора по воспитательной работе Руководители структурных подразделений
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Постоянно по результатам поступления информации	Директор
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	Постоянно по результатам поступления информации	Администрация техникума

3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	Постоянно по результатам поступления информации	Директор Члены рабочей группы по противодействию коррупции
3.4.	Представление руководителем техникума сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Руководитель техникума
2.13	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течении года	Работники и преподаватели техникума
2.14	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	Администрация техникума
2.15	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических и административных работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Директор
2.16	Обеспечение открытости и доступности на официальном сайте государственной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» сведений: - о возможности, порядке и условиях внесения физическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, а также осуществления контроля за их расходованием; - о публичном отчете по привлечению и расходованию дополнительных финансовых средств		Директор Члены рабочей группы по противодействию коррупции
4.	Осуществление контроля деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	В течение года	Директор
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	В течение года	Директор
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	В течение года	Директор
4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	В течение года	Директор

4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	В течение года	Директор
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Обсуждение на совещании у директора техникума вопросов по совершенствованию антикоррупционной работы.	В течение года	Руководители структурных подразделений
5.2.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес техникума	В течение года	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
5.3.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	По мере необходимости	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
5.4.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг: <ul style="list-style-type: none"> – Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании; – Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации выпускников; – Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся. 	Июнь, июль	Администрация техникума
5.5.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	В течение года	Директор
5.6.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием бюджетных и внебюджетных средств, имущества, финансово- хозяйственной деятельностью техникума, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> – законности формирования и расходования внебюджетных средств; – распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. 	В течение года	Главный бухгалтер Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
5.7.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	В течение года	Руководитель техникума
5.8.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	В течение года	Члены рабочей группы по противодействию коррупции
5.9.	Предоставление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Ставропольского края	Ежеквартально	Члены рабочей группы по противодействию коррупции

6.	Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания обучающихся		
6.1.	Проведение заседаний студенческого совета техникума по вопросам противодействия коррупции в техникуме с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков антикоррупционного поведения.	Не менее 1 раза в год	Председатель студенческого совета
6.2.	Информирование студентов, преподавателей и работников техникума о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	В течение года	Заместитель директора по учебно-производственной работе Заместитель директора по воспитательной работе Кураторы учебных групп
6.3.	Организация тематических часов кураторов по теме «Антикоррупционное образование и пропаганда»	В течение года	Кураторы учебных групп
6.4.	Организация и проведение родительских собраний	Апрель Май Ноябрь	Заместитель директора по воспитательной работе Кураторы учебных групп
6.5.	Проведение собраний студенческого профкома в учебных группах по противодействию коррупции в техникуме	Июнь Декабрь	Председатель профкома студентов