МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С. Николаева»

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ «Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С. Николаева»
От 02 сентября 2019 г. № 118-од

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FE074FD1E429B4A5B16615E16BC7CA22
Владелец: Гонашвили Маргарита Викторовна
Действителен: с 14.06.2022 до 07.09.2023

г. Михайловск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (далее положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБПОУ МТ им. казачьего генерала С.С. Николаева по организации и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым образовательным программам.

1.2. Настоящее положение составлено в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами и документами:

− Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

− Законом Ставропольского края от 30.07.2013 N 72-кз «Об образовании» (в действующей редакции);

− Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

− приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

− приказом Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2016 г. N 1061 "О внесении изменения в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291";

− Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по профессиям и специальностям, реализуемым в техникуме;

− письмом Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 N 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО;

− разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, одобренного Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» Протокол № 1 от «03» февраля 2011 г.;

− Уставом техникума.

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

− проведение оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО;

− аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;

− широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

− организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;

− поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, методических комиссии и техникума.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами оценки качества освоения программы подготовки специалиста среднего звена (далее ППССЗ), программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) обучающимися.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов техникума.

1.6. Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих ППКРС и ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.7. Фонды оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, разрабатываются преподавателями техникума и утверждаются в порядке, установленном Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации студентов. Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла являются составной частью комплектов оценочных средств по учебным дисциплинам (профессиональным модулям), и максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

1.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся мастерами групп и классными руководителями до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.9. Периодичность и формы промежуточной аттестации определяется учебными планами, календарными учебными графиками по профессиям и специальностям. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации для каждой учебной группы регулируются расписанием учебных занятий, календарным учебным графиком, расписанием сессии (заочная форма обучения)

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка получаемых знаний и практических умений обучающимися по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Промежуточная аттестация – это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса (дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики, производственной практики, практики по профилю специальности, профессионального модуля) образовательной программы.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы.

2.3. Экзамен – это форма контроля по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, целью которого является:

− оценка теоретических знаний и практических умений;

− оценка способности обучающихся к мышлению;

− оценка приобретения навыков самостоятельной работы;

− оценка умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

2.4. Экзамен (квалификационный) – это форма независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, которая проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

2.5. Зачет (дифференцированный зачет) - форма контроля по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, практике, целью которого является оценка знаний, умений (практического опыта) обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы.

2.6. Пересдача академической задолженности – повторная сдача экзамена (зачёта) с оценки «неудовлетворительно» («не освоен») на положительную оценку.

2.7. Пересдача с целью повышения оценки - повторная сдача экзамена (зачёта) с целью углубления знаний на более высокую оценку.

2.8. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предме-

там, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Также академической задолженностью может признаваться задолженность, образовавшаяся в следствие академической разницы в учебных планах при переводе студента с одной формы обучения на другую (со специальности на специальность, профессии на профессию, специальности на профессию, из другого техникума).

3. ВХОДНОЙ И ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1. Входной контроль знаний по общеобразовательным дисциплинам проводится среди студентов, обучающихся по очной форме и имеющих основное общее образование.

3.2. Целями осуществления входного контроля знаний являются:

− создание условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг;

− определение уровня общеобразовательной подготовки студентов 1 курса;

− определение степени готовности студентов к освоению содержания ФГОС, выполнения требований ФГОС среднего профессионального образования;

− выявление недостатков базовой подготовки студентов по дисциплинам общеобразовательного цикла;

− коррекция уровня подготовленности студентов для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;

− построение индивидуальной образовательной траектории студента на основе выявленных проблем;

− коррекция содержания рабочих программ учебных дисциплин и подбор технологий обучения.

3.3. Входной контроль является формой контроля остаточных знаний по дисциплинам, изученным студентами в учреждениях основного общего образования, и не может быть связан с текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией по дисциплинам основной общеобразовательной программы техникума или заменен результатами текущей успеваемости и промежуточной аттестации. Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущего, рубежного контроля (аттестации) или промежуточной аттестации, и быть показателем успеваемости студента.

3.4. Входной контроль может проводиться в форме бланкового (компьютерного) тестирования, письменной работы (диктант, грамматическое задание, сочинение-рассуждение), контрольной работы и др.

3.5. Задания для проведения входного контроля рассматриваются на заседаниях методической комиссии. Входной контроль проводится преподавателем в начале учебного года или семестра, как правило, на первых занятиях по дисциплине.

3.6. Входной контроль проводится в учебной группе в часы учебных занятий без предварительной подготовки студентов. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

3.7. Результаты входного контроля оформляются преподавателем в форме отчета и передаются председателю методической комиссии для последующего обсуждения на методической комиссии.

3.8. Результаты входного контроля знаний обсуждаются на заседаниях методической комиссии, методического и педагогического совета, используются преподавателями для определения индивидуального подхода в обучении студентов, с целью разработки мероприятий по коррекции знаний и повышению качества обучения, решения вопроса о проведении консультаций (при необходимости) и возможной коррекции рабочих программ учебных дисциплин на 1 курсе.

3.9. Текущий контроль успеваемости (далее текущий контроль) осуществляется для всех обучающихся по основным профессиональным образовательным программам (ППКРС и ППССЗ) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.10. Текущий контроль знаний и умений является одной из оперативных форм контроля освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии или специальности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО.

3.11. Текущий контроль знаний и умений студентов проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины или модуля.

3.12. Основными задачами текущего контроля успеваемости являются:

− проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися;

− приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающихся;

− совершенствование методики проведения занятий;

− упрочение обратной связи между преподавателем и обучающимся.

3.13. Текущий контроль успеваемости в процессе преподавания учебного материала включает:

− оценку усвоения теоретического материала;

− оценку выполнения лабораторных и практических работ;

− оценку выполнения контрольных работ;

− оценку выполнения самостоятельных работ.

3.14. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики содержания обучения, формируемых профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

3.15. В качестве методов проверки знаний и умений могут быть использованы:

− наблюдение (осуществляется преподавателем в процессе ежедневной работы и дает определенные сведения об уровне знаний, результаты которого не фиксируются в официальных документах, а учитываются преподавателем при работе и общей оценке студента);

− устный контроль (состоит в ответах студентов на вопросы преподавателя на занятиях, могут применяться такие его формы: индивидуальный, групповой, фронтальный, комбинированный опрос);

− письменный контроль (характеризуется высокой экономичностью и эффективностью, позволяет глубоко и объективно проверить знания студентов);

− дидактические тесты (серия вопросов, к каждому из которых нужно выбрать правильный из предложенных 3-5 ответов или это утверждение, в которое нужно вставить пропущенные слова, незаконченные предложения, которые нужно закончить и т.п.);

− практические методы контроля (имеют целью проверить практические умения и навыки студентов, способность применять знания при решении конкретных задач и могут быть представлены: проведением опытов, эксперимента, решением задач, составлением схем, карт, чертежей, документов и др.).

3.16. Виды заданий для текущего контроля знаний и умений, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, междисциплинарного курса далее – МДК), практики, индивидуальные особенности студента.

3.17. Критериями оценки результатов текущего контроля знаний и умений студента являются:

− освоение студентом учебного материала;

− умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

− умение студента связывать содержание изучаемой дисциплины, МДК с содержанием будущей профессиональной деятельности;

− умение обоснованно решать профессиональные задачи;

− степень самостоятельности обучаемых;

− сформированность общеучебных умений;

− обоснованность, полнота, глубина, прочность, систематичность, сознательность, обобщенность знаний и умений ответа;

− уровень владения общими и профессиональными компетенциями.

3.18. Знания и умения студентов определяются оценками, которые выставляются в учебном журнале группы по каждой учебной дисциплине, МДК или практике (приложение 1):

− «отлично» (5);

− «хорошо» (4);

− «удовлетворительно» (3);

− «неудовлетворительно» (2);

− «зачтено» («не зачтено»).

3.19. В целях повышения эффективности текущего контроля знаний и умений студентов осуществляется отработка пропущенных часов занятий, текущих неудовлетворительных оценок. Обязательной отработке подлежат основные (ключевые) теоретические темы курса, практические и лабораторные занятия.

3.20. Результат отработки оформляется в журнале теоретического обучения, согласно правил и особенностей ведения журнала (Положение о журнале теоретического обучения).

3.21. Ликвидация задолженности (пробела знаний), образовавшейся в случаях: пропуска обучающимся занятий, отказа обучающегося от ответов на занятиях, неудовлетворительного ответа обучающегося на занятиях, неудовлетворительного выполнения контрольных, лабораторных и практических работ может осуществляться как на занятиях, так и во внеурочное время (по графику,

расписанию консультаций или во время, определенное преподавателем), в том числе на дополнительных занятиях, индивидуальных и групповых консультациях.

3.22. Проведение дополнительных занятий или групповых консультаций для отработки пропущенных часов занятий по уважительной причине может осуществляться за счет средств консультационного фонда, установленного на группу, в соответствии с учебным планом.

3.23. Ликвидация задолженности может осуществляться в следующих формах: устный или письменный ответ на вопросы, тестирование, представление преподавателю выполненных практических заданий, индивидуальных самостоятельных работ, составленных опорных конспектов лекций, рефератов, сообщений и др. Конкретную форму ликвидации задолженности определяет преподаватель и сообщает обучающемуся.

3.24. Прием отработок пропущенных часов занятий или полученных неудовлетворительных оценок у студента осуществляет преподаватель, ведущий дисциплину (МДК, учебную практику) согласно графику консультаций, а при его отсутствии (по причине болезни, командировки и т.п.) по направлению начальника учебно-методического отдела – преподаватель-дублер.

3.25. Контроль за отработкой пропущенных часов занятий и ликвидацией текущих неудовлетворительных оценок студентами осуществляют преподаватель по своей дисциплине (МДК, учебной практике), классный руководитель, мастер группы.

3.26. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой для промежуточной аттестации: получения зачёта по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике или допуска к экзамену по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

3.27. Форма и процедура проведения текущей аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов адаптируется и устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации. При этом адаптированные оценочные материалы должны позволить оценить достижение лицами с ОВЗ и инвалидами результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. Освоение основной профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном техникумом.

4.2. Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися профессиональной образовательной программы по завершении отдельных этапов обучения, в части:

− соответствия уровня качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО по изучаемым дисциплинам и профессиональным модулям;

− глубины и прочности усвоения полученных теоретических знаний;

− сформированности профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ;

− сформированности общих компетенций;

− развития творческого мышления;

− полученных навыков самостоятельной работы с учебной литературой и другими средствами обучения.

4.3. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося.

4.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

− экзамен по отдельной дисциплине;

− экзамен по ряду дисциплин (комплексный);

− экзамен по междисциплинарному курсу;

− экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

− дифференцированный зачёт по отдельной дисциплине;

− дифференцированный зачёт по междисциплинарному курсу;

− дифференцированный зачёт (зачет) по учебной практике;

− дифференцированный зачёт (зачет) по производственной практике;

− зачёт по отдельной дисциплине.

4.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся приобучении по индивидуальному учебному плану устанавливается данным учебным планом.

4.6. По междисциплинарным курсам, по которым не предусмотрена промежуточная аттестация, выставляется оценка на основании текущих оценок. Практики, по которым в семестрах не предусмотрена промежуточная аттестация, оцениваются на основании текущей аттестации выполненных работ в период практики и аттестационного листа, с выставлением оценки «зачтено» («не зачтено») в аттестационной ведомости, результаты практики в данном случае выносятся для защиты на экзамен квалификационный.

4.7. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

4.8. Обучающийся обязан пройти все формы промежуточной аттестации, включенные в учебный план соответствующей профессии или специальности, в объеме профессиональной образовательной программы, определенной ФГОС СПО.

4.9. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию в форме экзаменов устанавливается ФГОС СПО.

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.13. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам во второй раз техникумом создается комиссия.

4.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.15. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана за курс обучения, успешно сдавшие промежуточную аттестацию, приказом директора техникума переводятся на следующий курс.

4.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.17. Результаты промежуточной аттестации оформляются в зачетных книжках, ведомостях (см. приложение 2), журналах теоретического и производственного обучения. Порядок оформления изложен в соответствующих Положениях.

4.18. Результаты промежуточной аттестации выносятся на рассмотрение педагогического совета.

4.19. *Планирование промежуточной аттестации*

4.19.1. При разработке учебных планов техникум самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин, профессиональных модулей (МДК, всех видов практики) для всех форм промежуточной аттестации. По каждой дисциплине, профессиональному модулю учебного плана по результатам завершения курса предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

4.19.2. Учебные дисциплины и профессиональные модули являются обязательными для аттестации элементами, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации; для общепрофессиональных дисциплин, дисциплин циклов ОГСЭ и ЕН, профессиональных модулей возможны дополнительные промежуточные аттестации (по усмотрению техникума):

− по дисциплинам общеобразовательного цикла формы промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачет или экзамен;

− по дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН формы промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;

− промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по

учебной и производственной практике – дифференцированный зачет (зачет) проводится по усмотрению техникума;

− по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – экзамен (квалификационный).

4.19.3. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

4.19.4. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, промежуточная аттестация проводится в течение недели после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустима группировка 2-х экзаменов в рамках одной календарной недели, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними.

4.19.5. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам может планироваться техникумом при наличии между ними междисциплинарных связей. При составлении экзаменационных материалов, оформлении экзаменационной ведомости (приложение 3), в зачетной книжке производится запись «Комплексный экзамен».

4.19.6. Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. Количество курсовых работ (проектов), наименование междисциплинарных курсов, а также время, отведенное на выполнение, определяется техникумом. На весь период обучения предусматривается не более трех курсовых работ.

4.19.7. Экзамен (квалификационный) по модулю является обязательной формой и проводится после полного освоения междисциплинарного курса (в том числе выполненного курсового проекта/работы) и прохождения обучающимися учебной и производственной практики (практики по профилю специальности).

5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЧЕТА (ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА)

5.1. Зачет, дифференцированный зачет как формы промежуточной аттестации, отражаются в календарно - тематических планах по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам, практикам).

5.2. Перечень вопросов и типовых практических заданий (контрольные нормативы) по разделам, темам, видам практических работ (по дисциплинам, МДК, практикам), выносимым на зачет или дифференцированный зачет, (далее – Перечень) разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях методических комиссий и оформляется протоколом. Перечень входит в состав комплектов оценочных средств.

5.3. Методическими комиссиями определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, инструментов, инвентаря и т.д., которые разрешены к использованию на зачете или дифференцированном зачете. Перечень (в составе комплекта оценочных средств) рассматривается на заседании методической комиссии и оформляется протоколом.

5.4. Форма проведения зачета или дифференцированного зачета (устная, письменная, смешанная, защита индивидуальных творческих заданий (проектов), защита практических работ, семинар, защита отчетов по практике, собеседование по результатам практики, сдача контрольных нормативов) определяется преподавателем.

5.5. Обучающиеся, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

5.6. К началу проведения зачета или дифференцированного зачета должны быть подготовлены следующие материалы:

− варианты заданий (при проведении зачета в письменной или устной форме) или перечень заданий;

− наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники и т.п., разрешенных к использованию;

− зачетная ведомость;

− зачетные книжки.

5.7. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся оформляется зачетной ведомостью и фиксируется в зачетной книжке, журнале теоретического обучения словом «зачтено» (в журнале допустимо - «зач», «зч»). При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Оценка «не зачтено» («н/зач», н/зч» - рекомендуемая запись в журнале) или «2» («неудовлетворительно») в зачетную книжку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

5.8. Для оценки знаний студентов при получении ими оценки «зачтено» используются следующие критерии:

оценка *«зачтено»* - твердые и достаточно полные знания всего программного материала; правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на все поставленные вопросы при достаточно свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; стабильный характер знаний и умений и способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности; правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; достаточное владение информационными источниками, литературой, рекомендованной учебной программой;

оценка *«не зачтено»* - неправильные ответы на основные вопросы, грубые ошибки в ответах, непонимание сущности излагаемых вопросов; существенные пробелы в знании основного программного материала, принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволят студенту продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данному курсу; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.

5.9. Дифференцированные зачеты (зачеты) по практике разных видов проводятся до проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

5.10. При проведении зачета (дифференцированного зачета) по практике разных видов уровень подготовки обучающегося фиксируется в аттестационных листах (оформляемых на каждого студента), зачетной (аттестационной) ведомости, журнале производственного обучения и зачетной книжке студента.

5.11. Ведомость сдачи зачета или дифференцированного зачета сдается преподавателем заместителю директора по направлению в течение 3-х дней с даты проведения зачета или дифференцированного зачета. В случае, если сроки проведения зачета или дифференцированного зачета установлены в последние дни завершения теоретического курса в семестре, то ведомости сдаются в день проведения зачета. При проведении зачета по практикам сводные ведомости сдаются заместителю директора по УПР. Аттестационные листы - прикрепляются к отчету по практике обучающегося.

5.12. Оценка по итогам дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

5.13. Пересдача неудовлетворительной оценки или оценки «не зачтено», полученной студентом, производится в соответствии с графиком, утвержденным заместителем директора по направлению. Студенту для пересдачи выдается направление (приложение 4). Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются заместителем директора по направлению.

6. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА (КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА)

6.1. Подготовка к экзамену (комплексному экзамену)
6.1.1. Экзамен – это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению, приобретению навыков самостоятельной работы, умению синтезировать полученные знания и применять их при решении практических заданий, сформированности компетенций. Возможно проведение дополнительного семестрового экзамена по дисциплине или МДК, как дополнительной формы промежуточной аттестации, при изучении дисциплины, МДК в течение учебного года.

6.1.2. Экзамены проводятся в течение недели после завершения изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса в случае их концентрированного изучения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин или междисциплинарных курсов допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними в соответствии с Положением о расписании учебных занятий.

6.1.3. При реализации стандарта среднего общего образования экзамены проводят по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, определенных учебным планом по профессии/специальности. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной. Порядок проведения аттестации изложен в Положении по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы.

6.1.4. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума. Письменные экзамены проводятся одновременно всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 6-8 обучающихся.

6.1.5. Экзаменационные материалы (контрольно-оценочные средства) составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, профессионального модуля) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы (контрольно-оценочные средства)

должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

6.1.6. Перечень вопросов и типовых практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен (в составе комплектов контрольно-оценочных средств), разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса), обсуждается на заседаниях методических комиссий и оформляется протоколом, доводится до сведения обучающихся на первых занятиях.

6.1.7. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники и т.д., разрешенных к использованию на экзамене, определяется методическими комиссиями. Перечень рассматривается на заседаниях методических комиссий и утверждается в установленном порядке в составе комплекта контрольно-оценочных средств.

6.1.8. Для обеспечения единого подхода к приему экзаменов методические комиссии разрабатывают и утверждают на своих заседаниях содержательные критерии определения оценок по каждой дисциплине (в составе контрольно-оценочных средств), обязательные для всех экзаменаторов. Данные критерии доводятся преподавателями до сведения студентов.

6.1.9. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и типовых практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, ведущим преподавателем составляются экзаменационные билеты (комплекты оценочных средств для проведения промежуточной аттестации), содержание которых до студентов не доводится. Экзаменационные билеты (комплекты оценочных средств для проведения промежуточной аттестации), утверждаются заместителем директора по направлению не позднее, чем за две недели до проведения экзамена. Утвержденные экзаменационные билеты (комплекты оценочных средств для проведения промежуточной аттестации), хранятся на методических комиссиях.

6.1.10. В период подготовки к экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в учебном плане по профессии/ специальности.

6.1.11. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

− зачетные книжки;

− экзаменационная ведомость;

− экзаменационные билеты;

− наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

6.1.12. В порядке исключения техникум имеет право устанавливать индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации обучающимся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления обучающегося.

6.1.13. Сроки сдачи промежуточной аттестации студенту могут быть продлены при наличии уважительных причин: а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения; б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

6.1.14. Документы о болезни, другие документы, дающие право на продление сроков сдачи промежуточной аттестации, должны быть представлены до или в первые дни промежуточной аттестации, или не позднее следующего дня после их получения в соответствующем учреждении. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

6.1.15. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (проекты) (при наличии в учебном плане), и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля (семестровой аттестации).

6.1.16. Неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился», а сдача экзамена назначается на день приема задолженностей.

6.2. Проведение экзамена (комплексного экзамена)

6.2.1. Экзамен проводится в специально подготовленном помещении. На выполнение задания по билету (по заданию) обучающемуся отводится не более 1 академического часа. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума или заместителя директора по направлению не допускается. Без согласования с директором и заместителем директора по направлению разрешается присутствовать на экзамене начальнику учебно-методического отдела. По согласованию с директором или заместителем директора по

направлению разрешается присутствовать на экзамене председателям методической комиссии с целью обеспечения контроля, а также преподавателям

смежных дисциплин с целью изучения педагогического опыта; наставнику – для оказания методической помощи начинающему преподавателю.

6.2.2. Экзамены принимаются преподавателями, которые вели учебные занятия по данной дисциплине или междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе. В случае их отсутствия экзамен могут принимать другие преподаватели, ведущие аналогичную дисциплину или междисциплинарный курс, на основании приказа директора техникума.

6.2.3. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого экзаменуемого, на сдачу письменного экзамена – не более четырех часов на учебную группу.

6.2.4. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 8 студентов.

6.2.5. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам принимается, теми преподавателями, которые вели занятия по данным дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более четырех часов на учебную группу.

6.2.6. Преподаватель не вправе принимать экзамен в отсутствие ведомости, а также у обучающихся, не имеющих надлежащим образом оформленной зачетной книжки.

6.2.7. Во время экзамена обучающийся может пользоваться справочной литературой, другими наглядными пособиями, разрешенными к использованию.

6.2.8. После ответа на вопросы экзаменационного билета (задания) экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены, с целью выявления полноты и глубины знаний студента.

6.2.9. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

− уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу;

− умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

− уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;

− обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио обучающегося.

При проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Для оценки знаний студентов при получении ими академической оценки по МДК используются следующие критерии:

– оценка «отлично» - глубокие исчерпывающие знания и творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; умение свободно решать практические задания (задачи, конкретные ситуации, расчеты и т.п.); логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все поставленные вопросы и дополнительные вопросы преподавателя; свободное владение основной и дополнительной литературой, другими информационными источниками, рекомендованными учебной программой;

– оценка «хорошо» - твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на все поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам; стабильный характер знаний и умений и способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности, достаточное владение информационными источниками, литературой, рекомендованной учебной программой;

– оценка «удовлетворительно» - стабильные знания и понимание основного программного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности; правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточное владение информационными источниками, рекомендованной учебной программой;

– оценка «неудовлетворительно» - неправильные ответы на основные вопросы, грубые ошибки в ответах, непонимание сущности излагаемых вопросов; существенные пробелы в знании основного программного материала, принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволят студенту продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данному курсу; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы или студенту, отказавшемуся от

ответа. При использовании других систем оценивания, полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода.

Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

6.2.10. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

6.2.11. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающемуся и экзаменационную ведомость. Оценка «неудовлетворительно» вносится только в экзаменационную ведомость.

6.2.12. Экзаменационная ведомость сдается преподавателем заместителю директора по направлению в день сдачи экзамена.

6.2.13. По завершении промежуточной аттестации заведующим отделением организуется пересдача экзаменов с целью ликвидации задолженности.

6.2.14. Пересдача экзамена проводится в сроки, предусмотренные графиком пересдач экзаменов, составленным заведующим отделением. Студенту выдается направление на пересдачу экзамена (приложение 4).

6.2.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз на основании служебной записки мастера группы, куратора составляется график комиссионной пересдачи, утверждаемый директором техникума или заместителем директора понаправлению.

6.2.16. С разрешения директора на выпускных курсах успешно обучающимся студентам (после сдачи последней промежуточной аттестации) разрешается пересдача итоговых оценок не более чем по двум дисциплинам (МДК) за весь период обучения в техникуме с целью углубления знаний на более высокую оценку (в срок до выхода на производственную (преддипломную) практику). Личное заявление обучающегося выпускного курса на пересдачу дисциплины (МДК) с целью углубления знаний подается на имя директора техникума в установленные учебной частью сроки и должно иметь ходатайство мастера или куратора группы, быть одобренным преподавателем дисциплины (МДК), указанной в заявлении. На основании полученного студентом разрешения, заведующий отделением оформляет направление на пересдачу дисциплины (МДК) с целью углубления знаний (приложение 5). В зачетной книжке студента, на той же странице, на которой указана пересдаваемая дисциплина (МДК) делается запись о пересдаче (в нижней части страницы, на свободном поле): «Пересдача: *наименование дисциплины (МДК), оценка, фактическая*

дата пересдачи, подпись и фамилия преподавателя». Направление не позднее следующего дня после даты пересдачи передается преподавателемзаместителю директора по направлению.

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

7.1. Подготовка к экзамену (квалификационному)

7.1.1. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программы профессиональных модулей.

7.1.2. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППКРС/ ППССЗ» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой …….. /не освоен».

Условием положительной аттестации («вид профессиональной деятельности освоен») на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций (ПК) по всем контролируемым показателям:

• *«вид профессиональной деятельности освоен с оценкой «отлично»»* - обучающийся демонстрирует повышенный уровень освоения всех профессиональных компетенций, способность к их самостоятельному (творческому) применению в профессиональной практической деятельности (при выполнении профессионально ориентированных заданий в типовых (и нетиповых учебных) ситуациях без погрешностей принципиального характера); замечания со стороны экспертов (работодателей), преподавателей отсутствуют; портфолио достижений предъявлен и защищен, наблюдается устойчивый рост личных и профессиональных достижений;

• *«вид профессиональной деятельности освоен с оценкой «хорошо»»* - обучающийся демонстрирует устойчивый уровень освоения всех профессиональных компетенций, способность к их самостоятельному (творческому) применению в профессиональной практической деятельности (при выполнении профессионально ориентированных заданий в типовых ситуациях с незначительными, устраняемыми погрешностями); замечания со стороны экспертов (работодателей), преподавателей носят единичный характер; портфолио достижений предъявлен и защищен, имеется рост личных и профессиональных достижений;

• *«вид профессиональной деятельности освоен с оценкой «удовлетворительно»»* - обучающийся демонстрирует стабильный уровень освоения всех профессиональных компетенций и способность к их самостоятельному применению и обновлению в профессиональной практической деятельности; имеются отдельные замечания со стороны экспертов (работодателей), преподавателей, устраняемые студентом с помощью наводящих вопросов членов комиссии; портфолио достижений предъявлен и защищен, имеется рост личных и /или профессиональных достижений.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение *«вид профессиональной деятельности не освоен».*

7.1.3. По результатам экзамена (квалификационного) на каждого обучающегося заполняется оценочная ведомость по профессиональному модулю.

7.1.4. По итогам экзамена (квалификационного) по ПМ. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» возможно присвоение студенту определенной квалификации.

7.1.5. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики на основании текущего контроля и/или промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом по профессии/ специальности.

7.1.6. Перечень типовых практических заданий, выносимых на экзамен, форма проведения определяется преподавателями модуля, обсуждается на заседаниях методических комиссий, доводится до сведения обучающихся.

7.1.7. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня типовых практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, формы проведения экзамена, составляется комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, содержание которых до студентов не доводится.

7.1.8. Оценочные материалы должны целостно отражать объём проверяемых компетенций, выносимых на экзамен квалификационный. Комплект оценочных средств состоит из заданий (для экзаменующихся) и пакета экзаменатора, порядок разработки которых определяется методическими рекомендациями «Макет комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю ГБПОУ

МТ им. казачьего генерала С.С. Николаева».

7.1.9. Для обеспечения единого подхода к приему экзамена (квалификационного) методические комиссии определяют основные показатели оценки результатов освоения профессиональных компетенций. Данные показатели доводятся до сведения обучающихся преподавателями в ходе учебного процесса.

7.1.10. Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю согласовывается с работодателем в составе полного комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю и утверждается директором. Утвержденные оценочные материалы на текущий учебный год хранятся в кабинете заместителя директора по учебно-производственной работе и выдаются преподавателям непосредственно перед экзаменом. Комплекты оценочных средств предыдущих учебных годов хранятся в бумажном и электронном вариантах.

7.1.11. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники и т.д., разрешенных к использованию на экзамене квалификационном, определяется методическими комиссиями. Перечень подлежит рассмотрению на заседаниях методических комиссий и утверждению в установленном порядке в составе (структуре) заданий для обучающихся.

7.1.12. К началу экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:

− приказ о составе комиссии для приема экзамена квалификационного;

− комплект оценочных материалов;

− зачетные книжки;

− оценочные ведомости (приложение 2д) по профессиональному модулю на каждого обучающегося;

− наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы оборудования, техники и т.п., разрешенные к использованию на экзамене.

7.2. *Порядок проведения экзамена (квалификационного)*

7.2.1. Состав комиссии для приема экзамена (квалификационного) (численностью не менее трех человек) формируется из преподавателей, реализующих программу профессионального модуля; мастеров производственного обучения, ведущих практику по модулю; представителя работодателя, представителя администрации техникума. Председателем комиссии является представитель работодателя.

7.2.2. Экзамены квалификационные проводятся в период экзаменационных сессий (по заочной форме обучения) или в специально отведенные дни, согласно расписанию экзаменов, утверждаемому директором техникума. Расписание экзаменов квалификационных доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзамена.

7.2.3. В зависимости от вида профессиональной деятельности экзамен (квалификационный) проводится в учебных кабинетах, лабораториях, мастерских, на рабочем месте у работодателя.

7.2.4. Время на сдачу экзамена (квалификационного) и одновременное количество экзаменующихся зависит от видового состава заданий, условий демонстрации сформированных компетенций, количества компетенций, подлежащих аттестации.

7.2.5. Экзаменационная комиссия не вправе принимать экзамен в отсутствие оценочной ведомости на каждого обучающегося, а также надлежащим образом оформленной зачетной книжки, и у обучающихся, не допущенных к сдаче экзамена квалификационного.

7.2.6. Во время экзамена (квалификационного) обучающийся может пользоваться наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами и образцами оборудования, техники и т.п., разрешенных к использованию.

7.2.7. По результатам экзамена квалификационного комиссия фиксирует решение (прописью):

• в протоколе: «освоен с оценкой …….. / не освоен» (вид профессиональной деятельности);

• в оценочной ведомости: «освоен с оценкой …….. / не освоен» (вид профессиональной деятельности);

• в зачетной книжке студента – оценкой (прописью).

7.2.8. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем в оценочной ведомости делается запись «не явился», а пересдача экзамена назначается в соответствии с графиком пересдачи.

7.2.9. По завершении экзамена (квалификационного) допускается сдача экзамена (квалификационного) с целью ликвидации академической задолженности.

Пересдача экзамена обучающимся, получившим отрицательное решение по освоению профессионального модуля или не явившимся на него по уважи-

тельной причине, допускается по графику ликвидации задолженностей, составленному заведующим учебной частью или заведующим отделением по согласованию и разрешению заместителя директора по УПР.

С разрешения заместителя директора по УПР допускается пересдача экзамена в составе и сроки сдачи другой учебной группы, сдающей аналогичный экзамен квалификационный.

Пересдачу экзамена принимает экзаменационная комиссия при участии работодателя, состав которой утверждается приказом директора техникума.

В случае организации пересдачи экзамена квалификационного студентами из разных учебных групп по результатам экзамена оформляется единый протокол, который копируется по учебным группам.

Оценочные ведомости сдаются преподавателем (преподавателями) профессионального модуля заместителю директора по УПР в день сдачи экзамена (квалификационного).

7.2.10. Основные требования к итоговой аттестации по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе к содержанию и процедуре экзамена (квалификационного) определены Положением об экзамене (квалификационном). Содержание раздела 7 данного положения является дополнением и уточнением Положения об экзамене (квалификационном).

8. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

8.1. Курсовая работа – форма контроля, которая проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по междисциплинарному курсу, профессиональному модулю согласно учебному плану по специальности и в соответствии с Положением по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по междисциплинар

8.2. Курсовая работа (проект) по междисциплинарному курсу выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности.

8.3. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями техникума, рассматривается и принимается соответствующими методическими комиссиями на их заседаниях.

8.4. Выдача обучающимся заданий по курсовой работе (проекту) осуществляется преподавателями в первый день проведения занятий по выполнению курсовых проектов (работы).

8.5. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой тематике курсовых работ в рабочих программах профессиональных модулей. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики обучающегося. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности.

8.6. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).

8.7. Курсовая работа оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Получившие оценку «неудовлетворительно», по решению преподавателя, дорабатывают прежнюю тему или получают новую с определением нового срока ее выполнения.

8.8. Результаты выполнения и защиты курсовой работы (проекта) оформляются ведомостью (приложение 6), которая сдается на отделение преподавателем (преподавателями) не позднее следующего дня после завершения защиты работ (проектов). Полученные оценки (кроме неудовлетворительной) проставляются в журнал учебных занятий, зачетную книжку студента, там же (в зачетной книжке) делается запись о теме курсовой работы (проекта).

8.9. Положительная оценка по дисциплине (МДК) выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

8.10. Критерии оценки курсовой работы (проекта) определяются Положением по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по МДК.

Приложение 1

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ТЕКУЩИХ ОТМЕТОК УСПЕВАЕМОСТИ

1. Общая характеристика оценочной шкалы

Отметки по результатам проверки и оценки выполненных обучающимися работ выставляются по пятибалльной оценочной шкале:

Отметка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

− уверенное знание и понимание учебного материала;

− умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи;

− умение применять полученные знания в новой ситуации;

− отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя);

− соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

− знание основного учебного материала;

− умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи;

− недочёты при воспроизведении изученного материала;

− соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

− знание учебного материала на уровне минимальных требований;

− умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в измененной формулировке;

− наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;

− несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

− знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментарные представления об изученном материале;

− отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;

− наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала; − несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

или

− полное незнание изученного материала

− отсутствие элементарных умений и навыков

2. Критерии выставления отметок за устные ответы

Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если обучающийся

− последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии

− показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами

− самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов; свободно устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи;

− уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач;

− излагает учебный материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя;

− рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу;

− допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Отметка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если обучающийся:

− показывает знание всего изученного учебного материала;

− дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи преподавателя;

− анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов с помощью преподавателя

− соблюдает основные правила культуры устной речи; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется, если обучающийся:

− демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала; − применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу;

− допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета; − показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;

− затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, результатов проведенных наблюдений и опытов;

− дает неполные ответы на вопросы или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом;

− использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.

Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если обучающийся:

− не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов;

− не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

− допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

или

− обучающийся не может ответить ни на один из поставленных вопросов.

3. **Критерии выставления отметок за письменные работы**

Отметка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, либо допустил не более одного недочета.

Отметка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, либо не более двух недочетов.

Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется. Если обучающийся выполнил не менее половины работы, допустив при этом:

− не более двух грубых ошибок;

− либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочет; − либо три негрубые ошибки;

− либо одну негрубую ошибку и три недочета;

− либо четыре-пять недочетов.

Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если обучающийся:

− выполнил менее половины работы;

− либо допустил большее количество ошибок и недочетов, чем это допускается для отметки «удовлетворительно».

или

− обучающийся не приступал к выполнению работы, либо выполнил менее 10 % объема работы.

Примечание: за оригинальное выполнение работы преподаватель вправе повысить обучающемуся отметку на один балл.

4. **Критерии выставления отметок за практические (лабораторные) работы (по отдельным дисциплинам)**

Отметка **«отлично»** (5 баллов) выставляется, если обучающийся:

− самостоятельно определил цель работы;

− самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;

− выполнил работу в рациональной последовательности и полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;

− получил результаты с заданной точностью; оценил погрешность измерения;

− грамотно, логично описал проведенные наблюдения и сформулировал выводы из результатов опыта (наблюдения);

− экономно использовал расходные материалы;

− обеспечил поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.

Отметка **«хорошо»** (4 балла) выставляется, если обучающийся:

− самостоятельно определил цель работы;

− самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;

− выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности, но не в рациональной последовательности;

− выполнил не менее двух остальных требований, соответствующих отметке «отлично».

Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) выставляется, если обучающийся:

− самостоятельно определил цель работы;

− выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование с помощью преподавателя; − выполнил работу не менее чем на половину с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;

− выполнил не менее одного требования из числа остальных, соответствующих отметке «отлично».

Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) выставляется, если обучающийся:

− не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно;

− выполнил работу менее чем на половину, либо допустил однократное нарушение правил безопасности.

или

− обучающийся не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование, либо допустил неоднократные нарушения правил безопасности и был отстранен от выполнения работы.

Альтернативные критерии оценивания практических (лабораторных) работ (по отдельным дисциплинам)

Зачет выставляется, если обучающийся:

− самостоятельно определил цель работы;

− самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование или с помощью преподавателя;

− выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности.

Не зачет выставляется, если обучающийся:

− не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно;

− выполнил работу менее чем на половину, либо допустил однократное нарушение правил безопасности;

− если обучающийся не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование, либо допустил неоднократные нарушения правил безопасности и был отстранен от выполнения работы.

5. Нормы оценки знаний, умений, обучающихся по иностранному языку

Аудирование

Отметка **«отлично»** (5 баллов) ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли содержание иноязычной речи, соответствующей программным требованиям.

Отметка **«хорошо»** (4 балла) ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли содержание иноязычной речи, соответствующей программным требованиям, за исключением отдельных подробностей, не влияющих на понимание содержания услышанного в целом.

Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли

только основной смысл иноязычной речи, соответствующей программным требованиям.

Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) ставится в том случае, если обучающиеся не поняли смысла иноязычной речи, соответствующей программным требованиям или если обучающийся не приступал к выполнению работы.

Говорение

Отметка **«отлично»** (5 баллов) ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной, задаче и при этом их устная речь полностью соответствовала нормам иностранного языка в пределах программных требований.

Отметка **«хорошо»** (4 балла) ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом обучающиеся выразили свои мысли на иностранном языке с незначительными отклонениями от языковых норм, а в остальном их устная речь соответствовала нормам иностранного языка в пределах программных требований.

Отметка **«удовлетворительно»** (3балла) ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом обучающиеся выразили свои мысли на иностранном языке с отклонениями от языковых норм, не мешающими, однако, понять содержание сказанного.

Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) ставится в том случае, если высказывания обучающихся не соответствовали поставленной коммуникативной задаче, обучающиеся слабо усвоили пройденный материал и выразили свои мысли 7 на иностранном языке с такими отклонениями от языковых норм, которые не позволяют понять содержание большей части сказанного или если общение не осуществилось.

Чтение

Отметка **«отлично»** (5 баллов) ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли и осмыслили содержание прочитанного иноязычного текста в объёме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям.

Отметка **«хорошо»** (4 балла) ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли и осмыслили содержание прочитанного иноязычного текста за исключением деталей и частностей, не влияющих на понимание этого текста, в объёме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям.

Отметка **«удовлетворительно»** (3 балла) ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся поняли, осмыслили главную идею прочитанного иноязычного текста в объёме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся в основном соответствует программным требованиям.

Отметка **«неудовлетворительно»** (2 балла) ставится в том случае, если обучающиеся не поняли прочитанного иноязычного текста в объёме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям или если коммуникативная задача не решена, обучающиеся не приступали к выполнению задания.

6. Методика оценки успеваемости по физической культуре

Отметка	**Теоретические знания**	**Умения и навыки двигательных действий**	
		По технике владения двигательными действиями и по способам осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность	
«5»	Выставляется за ответ, в котором обучающийся демонстрирует глубокое понимание сущности материала, логично его излагает, используя примеры из практики и своего опыта.	Двигательное действие выполнено правильно (заданным способом), точно в надлежащем темпе, легко и чётко.	Обучающийся демонстрирует полный и разнообразный комплекс упражнений, направленный на развитие конкретной физической способности, комплекс упражнений утренней, атлетической (ритмической) 8 используя примеры из практики и своего опыта. гимнастики. Может самостоятельно организовать место занятий, подобрать инвентарь и применять его в конкретных условиях, контролировать ход выполнения заданий и оценить его.
«4»	Ставится за ответ, в котором содержатся небольшие неточности и незначительные ошибки.	Двигательное действие выполнено правильно, но недостаточно легко и чётко, наблюдается некоторая скованность.	Имеются незначительные ошибки, неточности в осуществлении самостоятельной физкультурно-оздоровительной деятельности.
«3»	Получают за ответ, в котором отсутствует логическая последовательность,	Двигательное действие выполнено в основном правильно, но допущена одна грубая или несколько мел-	Обучающиеся допускает грубые ошибки в подборе и демонстрации упражнений, направленных на развитие конкретной физической способности, утренней, атлетической, ритмической

	имеются пробелы в материале.	ких ошибок, приведших к неуверенному или напряжённому выполнению.	гимнастики. Испытывает затруднения в организации мест занятий, подборе инвентаря. Удовлетворительно контролирует ход и итоги занятия.
«2»	Выставляется за плохое понимание и знание теоретического и методического материала.	Двигательное действие выполнено неправильно, с грубыми ошибками, неуверенно, нечётко.	Обучающийся не владеет умениями осуществлять различные виды физкультурно-оздоровительной деятельности.
	Выставляется если обучающийся не знает материал	Двигательное действие не выполнено	Не владеет элементарными видами деятельности

7. Виды ошибок и недочетов при выполнении работ

Грубыми считаются ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:
− незнанием основных понятий, законов, правил, классификаций, формул, единиц измерения величин;
− незнанием алгоритмов (последовательности) решения типичных учебных задач;
− неумением определить цель работы и не допускать отклонения от нее в ходе выполнения работы;
− некорректностью вывода (отсутствием логической связи между исходными посылками и выводимых из них
− небрежным отношением к учебно-материальной базе, повлекшим поломку (выход из строя) приборов, инструментов и другого оборудования.

К **негрубы**м относятся ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:
− невнимательностью при производстве вычислений, расчетов и т.п. (ошибки в вычислениях);
− недостаточной обоснованностью (поспешностью) выводов;
− нарушением правил снятия показаний измерительных приборов, не связанным с определением цены деления шкалы;
− некритическим отношением к информации (сведениям, советам, предложениям), получаемой от других участников образовательного процесса и иных источников;

− нарушением орфоэпических, орфографических, пунктуационных и стилистических норм русского языка при выполнении работ (кроме работ по русскому языку).

Недочетами при выполнении работ считаются:
− несвоевременное представление результатов выполнения работы (превышение лимита времени, отведенного на ее выполнение
− непоследовательностью изложения текста (информации, данных);
− описки (опечатки), оговорки, очитки (более трех в одной работе);
− нарушение установленных правил оформления работ;
− использование нерациональных способов, приемов решения задач, выполнения вычислений, преобразований и т.д.;
− небрежность записей, схем, рисунков, графиков и т.д.;
− использование не общепринятых условных обозначений, символо
− отсутствие ссылок на фактически использованные источники информации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное учреждение
«Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С. Николаева»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
___ семестр, 20___/ 20___ учебный год

По дисциплине (МДК)_____
Курс ____, группа _____
Профессия/специальность _____
Преподаватель _____

№ п/п	ФИО студента	№ экзаменационного билета (задания)	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Дата проведения экзамена: «____» _____20____г.
Председатель экзаменационной комиссии _____ /_____/
Преподаватель _____ /_____/
Ассистент _____ /_____/
На экзамен явилось _____ человек, не явились на экзамен _____ человек
Ф.И.О. отсутствующих _____
Количество «5» ____, «4»_____, «3»_____, «2»_____
Средний балл _____ Успеваемость _____ Качество знаний _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное учреждение
«Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С. Николаева»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
(Комплексный экзамен)
___ семестр, 20___/ 20___ учебный год

По дисциплинам (МДК) _____
Курс ____, группа _____
Профессия/специальность _____
Преподаватель(и) _____

№ п/п	ФИО студента	№ экзамена-ционного билета (зада-ния)	Дисциплины (МДК)		Итоговая оценка
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Дата проведения экзамена: «____» _____20____г.
Председатель экзаменационной комиссии _____ /_____/
Преподаватель _____ /_____/
Преподаватель (ассистент) _____ /_____/
На экзамен явилось _____ человек, не явились на экзамен _____ человек
Ф.И.О. отсутствующих _____
Количество «5» ____, «4»_____, «3»_____, «2»_____
Средний балл _____ Успеваемость _____ Качество знаний _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное учреждение
«Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С. Николаева»

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
___ семестр, 20___/ 20___ учебный год

По дисциплине (МДК, УП)_____
Курс ____, группа _____
Профессия/специальность _____
Преподаватель (мастер п/о) _____

№ п/п	ФИО студента	Оценка
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Дата проведения зачета: «____» _____20____г.

Преподаватель (мастер п/о)_____ /_____/
На зачет явилось _____ человек, не явились на зачет _____ человек
Ф.И.О. отсутствующих _____
Количество «5» ____, «4»_____, «3»_____, «2»_____
Средний балл _____ Успеваемость _____ Качество знаний _____

Приложение 4

НАПРАВЛЕНИЕ

Преподавателю _____
Обучающийся (аяся) _____
Группа _____Курс_____ Форма обучения _____
Профессия/ Специальность_____
направляется на пересдачу (сдачу) дисциплины (междисциплинарного курса, курсовой работы (проекта), учебной практики)
_____
_____
с целью ликвидации академической задолженности.
Форма промежуточной аттестации – экзамен, зачет, дифференцированный зачет
Дата выдачи «__»_____ 201__г.
Срок действия один день.
Методист_____ /_____/
подпись расшифровка подписи

ЛИСТ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оающийся (аяся) _____
Группа _____Курс_____
Сдал(а) дисциплину (междисциплинарный курс, курсовую работу (проект) учебную практику) с оценкой _____ (*цифрами и прописью в скобках*)
«_____»_____201__г.
Преподаватель _____/_____/
подпись расшифровка подписи

Приложение 5

НАПРАВЛЕНИЕ

Преподавателю_____
Обучающийся (аяся) _____
Группа _____Курс_____ Форма обучения _____
Профессия/ Специальность _____
направляется на пересдачу дисциплины (междисциплинарного курса)
_____
_____
с целью углубления знаний на повышенную оценку.
Форма промежуточной аттестации – экзамен, зачет, дифференцированный зачет
Дата выдачи «____»_____ 201__г.
Срок действия направления один день.
Методист _____ /_____/
подпись

ЛИСТ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Обучающийся (аяся) _____
Группа _____Курс_____
Сдал(а) дисциплину, междисциплинарного курс, с оценкой ____
(*цифрами и прописью в скобках*)
«____»_____201__г.
Преподаватель _____ /_____ /
Подпись фамилия, инициалы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное учреждение
«Многопрофильный техникум имени казачьего генерала С.С. Николаева»

ВЕДОМОСТЬ ЗАЩИТЫ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)
___ семестр, 20___/ 20___ учебный год

По дисциплине (МДК)_____
Курс ____, группа _____
Специальность _____
Преподаватель _____

№ п/п	ФИО студента	Тема курсового проекта (работы)	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

«____» _____20____г.

Преподаватель _____ /_____/